



Vlaanderen
is divers

**VLAAMS AFSPRAKENKADER NT2 -
TAAKAFSPRAKEN WERKINGSGEBIED
AGENTSCHAP INTEGRATIE EN
INBURGERING**

15 FEBRUARI 2021

**AGENTSCHAP
INTEGRATIE &
INBURGERING**

www.integratie-inburgering.be

INHOUD

1	Algemene bepalingen	5
1.1	Doelstelling	5
1.2	Toepassingsgebied	5
1.3	Afbakening en uitgangspunten	6
1.4	Begrippen	6
1.5	Gegevensuitwisseling	8
1.6	Taakafspraken per werkingsgebied in lokaal afsprakenkader	10
1.7	Inwerkingtreding	10
1.8	Evaluatie	10
2	Organisatie van een behoeftegericht en behoeftedekkend aanbod	11
2.1	Opmaak en oplevering behoefteplan NT2	12
2.2	Goedkeuring behoefteplan NT2 op het lokaal NT2-overleg	13
2.3	Invulling van het aanbod NT2	13
2.4	Monitoring vraag NT2 en eventuele bijsturing planning aanbod NT2	14
2.5	Evaluatie	15
2.6	Procedure aanvragen onderwijsbevoegdheden NT2 (AgII)	16
3	Leervraagdetectie	18
3.1	De cursist staat centraal	18
3.2	Leervraagdetectie bij de instroom	18
3.2.1	Individueel gesprek	19
3.2.2	Testing	19
3.2.3	Advies en doorverwijzing	21
3.2.4	Aanmelding/plaatsing	21
3.3	Leervraagdetectie tijdens het NT2-traject	23
3.3.1	Trajectbegeleiding NT2	23
3.3.2	Heroriëntatie	23
3.3.3	Doorstroom naar vervolgaanbod	24
3.4	Leervraagdetectie in detentie	24
4	Erkenning certificaten en bewijzen	25
4.1	Certificaten en bewijzen in het kader van vrijstelling NT2	25
4.2	Wederzijdse erkenning (deel)certificaten en bewijzen	25
4.3	Bewijs beperkte leercapaciteiten NT2	25
5	Bijlagen	28
5.1	Bijlage AgII1: Publiceren aanbod	29
5.2	Bijlage AgII2: Cyclus afstemming vraag en aanbod	32
5.3	Bijlage AgII3: CVO- en CBE-lijn	34
5.3.1	CVO-lijn	34

5.3.2 CBE-lijn	37
5.4 Bijlage AgII4: Doelgroepen voor alternatieve intakeprocedure NT2	40
5.5 Bijlage AgII5: Openstaande aanmeldingen/plaatsingen afsluiten	41
5.6 Bijlage AgII6: Heroriënteringen	43
5.6.1 Bijlage AgII6a: Checklist heroriëntering	43
5.6.2 Bijlage AgII6b: Handleiding checklist heroriëntering	43
5.7 Bijlage AgII7: Samenwerkingen ikv warme overdracht	45

De taakafspraken voor het werkingsgebied van het Agentschap Integratie en Inburgering (AgII) bij het Vlaams afsprakenkader NT2 zijn toegevoegd aan de tekst van het Vlaams afsprakenkader. De **tekst zonder achtergrond** in dit document is het **Vlaams afsprakenkader NT2**, de aanvullende **taakafspraken voor het werkingsgebied van AgII** zijn terug te vinden in de **grijze kaders**. De taakafspraken van het Agentschap Integratie en Inburgering zijn van toepassing in het gehele werkingsgebied van het Agentschap Integratie en Inburgering.

Historiek wijzigingen en aanvullingen

Versie	Datum	Wijzigingen
V01	15 februari 2021	Basisdocument
V02	8 mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> • 1.5 Gegevensuitwisseling – Extra info bij welke gegevens aangeleverd worden via Davinci. • Punt 2.6 Procedure aanvragen onderwijsbevoegdheden NT2 toegevoegd • 3.2 Leervraagdetectie – Extra info bij procedure bij vragen van derden toegevoegd. • 3.2.2 Testing – Punt Screening LSA voor CVO-profielen toegevoegd • 3.2.4 Aanmelding/plaatsing <ul style="list-style-type: none"> – Extra afspraken bij plaatsing door AgII toegevoegd – Punt Inschrijving bij het centrum toegevoegd • 4.3 Bewijs beperkte leercapaciteiten NT2 – Afspraken over uitwisseling beslissing toegevoegd

1 Algemene bepalingen

1.1 Doelstelling

Het Vlaams afsprakenkader NT2 houdt een reeks van taakafspraken in tussen de beleidsdomeinen Onderwijs en Vorming, Werk en Inburgering over Nederlands als tweede taal (NT2) en meer bepaald volgende aspecten:

1. de organisatie en afstemming van het opleidingsaanbod;
2. de oriëntering, niveaubepaling en leertrajecten van cursisten;
3. de attestering van taalkennis Nederlands en de wederzijdse erkenning van de studiebewijzen;
4. de samenwerking op het vlak van NT2 tussen de Centra voor Basiseducatie (CBE), de Centra voor Volwassenenonderwijs (CVO), de Universitaire Talencentra (UTC), de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB), Syntra Vlaanderen¹ en de Agentschappen Integratie en Inburgering en het Huis van het Nederlands Brussel (verder: Agentschappen/Huis), hierna de betrokken actoren genoemd.

1.2 Toepassingsgebied

Het Vlaams afsprakenkader NT2 is van toepassing op de organisatie van het aanbod NT2 in het kader van:

1. het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs met opeenvolgende wijzigingen en bijhorende uitvoeringsbesluiten;
2. het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid met opeenvolgende wijzigingen en bijhorende uitvoeringsbesluiten;
3. het besluit van de Vlaamse regering van 17 juli 2015 tot toekenning van taken en kerntaken aan een vereniging zonder winst oogmerk als vermeld in artikel 5, §1, eerste lid, 3°, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid (o.m. toewijzing van de vroegere opdrachten van de Huizen van het Nederlands voor wat betreft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de vzw Huis van het Nederlands Brussel);
4. het decreet van 15 juli 1997 betreffende de Vlaamse Wooncode met opeenvolgende wijzigingen en bijhorende uitvoeringsbesluiten;
5. het decreet van 4 juni 2003 betreffende het inwerkingsbeleid met opeenvolgende wijzigingen en bijhorende uitvoeringsbesluiten;
6. het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap 'Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding' met opeenvolgende wijzigingen en de bijhorende uitvoeringsbesluiten;
7. het besluit van de Vlaamse regering van 22 juni 2012 betreffende de gegevensverstrekking door de Centra voor Basiseducatie en de Centra voor Volwassenenonderwijs;
8. het besluit van de Vlaamse regering van 3 mei 2013 houdende uitvoering van het decreet van 18 november 2011 tot regeling van het bewijs van taalniveau, vereist door de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
9. het decreet van 20 april 2012 over kinderopvang voor baby's en peuters en bijhorende uitvoeringsbesluiten;
10. het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap 'Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming Syntra Vlaanderen', en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.

¹ Het Vlaams Regeerakkoord 2019-2024 stelt dat het Syntra Vlaanderen wordt opgeheven: de ondernemerschapsopleidingen worden geïntegreerd in het Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO), het duaal leren in het departement Werk en Sociale Economie (WSE) en VDAB.

1.3 Afbakening en uitgangspunten

Het Vlaams afsprakenkader NT2 bevat afspraken over het door de Vlaamse overheid erkende en/of gesubsidiëerde en/of gefinancierde NT2-aanbod.

In het Vlaams afsprakenkader NT2 wordt systematisch de term 'aanbod NT2' gebruikt. Deze term omvat zowel het aanbod NT2 als het aanbod alfa NT2.

Een geslaagd NT2-beleid bestaat niet alleen uit het voorzien van een aanbod formele NT2-lessen, maar wordt ook gevormd door een bewust uitgedacht taalbeleid en de creatie van oefenkansen.

Onze inzichten over NT2 worden constant gevoed door praktijkervaringen en wetenschappelijk onderzoek. We zijn ons ervan bewust dat in alle maatschappelijke domeinen verwachtingen leven ten aanzien van taalverwerving. We houden rekening met die maatschappelijke context en gaan er samen met onze partners mee aan de slag.

We weten dat het verwerven van een nieuwe taal een cyclisch proces is en gevoed wordt door expliciete en impliciete input. Formele, niet-formele en informele leermomenten zijn complementair aan elkaar en versterken de taalvaardigheid.

Bij het streven naar en realiseren van een behoeftegericht en behoeftegedkend aanbod NT2 vertrekken we van volgende uitgangspunten:

1. Het NT2-beleid kan niet los worden gezien van een algemeen beleid dat op alle domeinen kansen creëert op duurzame participatie en integratie van anderstaligen in de samenleving waarbij de kennis van het Nederlands niet de enige, maar wel een zeer belangrijke hefboom is.
2. Het aanbod NT2 kadert binnen een breder maatschappelijk geheel van inburgering en integratie, levenslang leren, geletterdheid en loopbaanontwikkeling. Dit houdt in dat het NT2-beleid een geïntegreerd en gedeeld beleid is, waarbij elke actor zijn verantwoordelijkheid opneemt.
3. Het uitzetten van een behoeftegericht en behoeftegedkend aanbod NT2 gebeurt in nauwe samenwerking tussen alle NT2-aanbieders en de regisseurs.
4. Bij het bepalen van een behoeftegericht en behoeftegedkend aanbod NT2 staat de leervraag van de andersstalige die Nederlands wil leren centraal.
5. Het realiseren van een behoeftegericht en behoeftegedkend aanbod NT2 is mogelijk dankzij sterke, gelijkwaardige partnerschappen tussen de betrokken actoren en met vertrouwen in elkaars expertise en professionaliteit.
6. We streven naar algemene afspraken en maatregelen waar mogelijk, specifieke maatregelen of afspraken omwille van de specificiteit van bepaalde doelgroep(en) waar nodig.
7. We streven ernaar dat Nederlands wordt ingebouwd in andere opleidingen. Het NT2-aanbod van CBE en CVO wordt georganiseerd binnen het geheel van het opleidingsaanbod, overeenkomstig het decreet volwassenenonderwijs.

1.4 Begrippen

Gewogen behoefte

De gewogen behoefte vertrekt vanuit de vraag, de motivatie en het leerprofiel van de cursist, aangevuld met bijkomende informatie over de mogelijkheden en beperkingen van de cursist (eigen aan de persoon zelf of zijn omgeving) en de verwachtingen van een eventuele regisseur. De gewogen behoefte is het resultaat van de leervraagdetectie en wordt meegenomen in de opmaak van het behoefteplan NT2.

NT2-aanbieders

1. Centra voor Basiseducatie (CBE);
2. Centra voor Volwassenenonderwijs (CVO);
3. Universitaire Talencentra (UTC);
4. VDAB;
5. Syntra Vlaanderen.

Regisseur van het NT2-aanbod

De Agentschappen/Huis zijn verantwoordelijk voor de afstemming van vraag en aanbod NT2 (zie verder onder 2. Organisatie van een behoeftegericht en behoeftedekkend aanbod en 3. Leervraagdetectie).

De regisseurs van de individuele NT2-trajecten erkennen deze regierol.

Regisseur van het NT2-traject

Voor sommige cursisten geldt een inspannings- of resultaatverbintenis, in deze gevallen bepaalt de regisseur in samenspraak met de anderstalige de invulling van het NT2-traject, rekening houdend met de gewogen behoefte zoals bepaald bij de intake door het Agentschap/Huis (zie 3. Leervraagdetectie).

Het gaat om:

1. inburgeraars in het kader van hun inburgeringstraject;
2. (kandidaat-)huurders van een sociale woning in het kader van de taalkennisvereiste;
3. anderstalige werkzoekenden in een door de VDAB erkend traject naar werk;²
4. anderstaligen in het kader van een begeleidingstraject bij een OCMW.

De regisseur is in het eerste geval één van de drie Agentschappen voor Integratie en Inburgering, in het tweede geval de sociale huisvestingsmaatschappij of het sociaal verhuurkantoor, in het derde geval de VDAB en in het laatste geval het betreffende OCMW.

De regisseursrol vervalt van zodra de cursist niet meer gevat is door de inspannings- of resultaatverbintenis.

De afspraken tussen de verschillende regisseurs zullen worden opgenomen in een (nog uit te werken en goed te keuren) bijlage.³

Vraag NT2

De vraag NT2 duidt op de vraag naar aanbod NT2 die we kennen, die we de afgelopen periode kregen en die we effectief al in kaart gebracht hebben. De monitoring van de vraag NT2 geeft alle vragen naar NT2 weer die we effectief kregen van onze doelgroep. Deze monitoring geeft dus de informatie weer uit de NT2-intakes die we de afgelopen periode afnamen.

Openstaande vraag NT2

De openstaande vraag NT2 is een deel van de vraag NT2, meer bepaald de vraag die nog niet beantwoord werd met aanbod NT2. Het is dus de vraag van onze klanten naar NT2 waar we op het moment van monitoring nog geen aanbod NT2 konden tegenover zetten.

² Erkend traject naar werk impliceert voor de anderstalige werkzoekende een verbintenis met VDAB waarin hij/zij verplicht wordt om onder meer NT2 te volgen.

³ Op moment van goedkeuring van dit Vlaams afsprakenkader NT2 (dd. 20/2/20) was deze bijlage nog niet beschikbaar.

Behoeft NT2

Onder behoefte NT2 verstaan we een inschatting van de vraag naar NT2 die we in de komende periode denken te verwachten. Wanneer de behoefte wordt weergegeven, wordt dus een voorspelling gemaakt van de vraag naar aanbod NT2 die we verwachten, zonder dat we deze vraag al echt kennen. In het behoefteplan proberen we een indicatie te geven van wat de vraag naar NT2 zal zijn, zodat er proactief een zo passend mogelijke planning kan worden opgemaakt.

Lokaal NT2-overleg

Het lokaal NT2-overleg is een overleg tussen de aanbieders NT2 en andere betrokken partners van een bepaalde (sub)regio. Het lokaal NT2-overleg heeft als bedoeling de concrete en praktische afstemming tussen de werkingen van de betrokken partners, met de realisatie van een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod NT2 als gedeelde doelstelling.

Het lokaal NT2-overleg op niveau van de subregio's vindt minsten 2 keer per jaar plaats. Het lokaal NT2-overleg op niveau van de regio wordt ingericht wanneer er agendapunten zijn die regionaal overleg vereisen. AgII organiseert de lokale NT2-overleggen.

Centrumoverleg

Het centrumoverleg is een bilateraal overleg tussen AgII en één centrum/campus van een centrum.

Aanbodoverleg

Het aanbodoverleg is een overleg tussen AgII en de verschillende CVO die op een bepaalde lesplaats aanbod inrichten. Doel is om afspraken te maken zodat het aanbod op desbetreffende lesplaats afgestemd is op de vraag/behoefte en elkaar niet overlapt. Indien nodig worden andere NT2-aanbieders betrokken (bv. i.f.v. doorstroom).

NT2-leernoden

De NT2-leernoden geven weer wat personen nodig hebben om het Nederlands te leren en onder de knie te krijgen zodat ze het Nederlands maximaal kunnen inzetten als hefboom tot participatie aan de maatschappij. Deze kunnen betrekking hebben op formele leertrajecten van bepaalde types (bv. verlengd, standaard, verkort), leertrajecten van een bepaalde onderwijsvorm (bv. klassikaal aanbod, afstandsonderwijs, ...), enz.

1.5 Gegevensuitwisseling

De betrokken actoren verbinden zich er toe om te waken over de correctheid van de gegevens die worden uitgewisseld en leven de afspraken na zoals bepaald in art. 4, §3, 1° van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de gegevensverstrekking door de Centra voor Basiseducatie en de Centra voor Volwassenenonderwijs.

De Kruispuntbank Inburgering (KBI) is de centrale databank waarop AgII zich baseert om informatie op te roepen over het aanbod NT2 (bv. startdata, lesplaats, lesmomenten, groepsgrootte, aantal inschrijvingen, aantal plaatsen voor derden, enz.). KBI wisselt hiervoor gegevens uit met Davinci en rechtstreeks met de CVO en CBE via de centrumsoftware. Ook voor individuele dossiers van klanten is de KBI de enige informatiebron.

Aangezien de elektronische uitwisseling centraal staat, moeten alternatieve registratiedocumenten vermeden worden.

Via Davinci worden minstens volgende zaken meegegeven:

- De maximum capaciteit van de cursus
- Het aantal beschikbare plaatsen voor derden
- Extra info bij open modules en geïntegreerd aanbod (zie verder)

De datum vanaf wanneer er mag geplaatst worden ('datum plaatsen vanaf') wordt gelijkgeschakeld met de publicatiedatum van het aanbod in Davinci, om uitval na intake bij AgII en voor het eerste contact bij het centrum maximaal te beperken. Zie ook punt 3.2.4 Aanmelding/plaatsing voor meer info.

Er is een extra infoveld voorzien in Davinci om bijkomende info door te geven aan AgII over open modules of modules NT2 in geïntegreerd aanbod. Dat is info die AgII niet kan afleiden uit de officiële modulenaam NT2, dus dit veld wordt altijd ingevuld als het over een open module NT2 gaat met een specifieke invulling of als het over een NT2-module gaat die onderdeel is van een geïntegreerd traject.

Volgende uniforme info wordt minstens via dit veld doorgestuurd (GT staat voor 'geïntegreerd traject'):

- Rijbewijs
- Grammatica
- Spreekklas
- GT zorgkundige
- GT logistiek assistent
- GT kinderbegeleider
- (deze lijst kan aangevuld worden)

Het zichtbaar maken van deze info in KBI zit in ontwikkeling. Tot de info zichtbaar is voor AgII wordt de info ook aangeleverd via Excel. Ook de info over het online aanbod wordt bezorgd aan AgII volgens de bijlage 'publiceren aanbod'.

Bij technische problemen (bv. een tijdelijke onbeschikbaarheid van Davinci) worden tijdelijke, papieren registratiedocumenten gebruikt bij de intakes door AgII. De inhoud van deze documenten wordt zo snel mogelijk na oplossen van het technische probleem (max. 3 werkdagen na intake) ingebracht in KBI.

Wanneer er problemen ondervonden worden met de elektronische uitwisseling worden concrete dossiers doorgegeven en worden de softwareleveranciers betrokken in de communicatie. De centra en AgII staan zelf in voor de communicatie naar de eigen softwareleverancier.

Bij de registratie van de gegevens worden zowel door AgII als de NT2-aanbieders de afspraken gevolgd die gemaakt worden met het team Instellingsbeheer Volwassenenonderwijs (IBT) van AHOVOKS, en vastgelegd zijn in het document 'Richtlijnen voor de registratie van het aanbod en de cursistengegevens in het volwassenenonderwijs en de basiseducatie'.

De uitwisseling over het aanbod van UTC gebeurt momenteel niet via elektronische uitwisseling.

1.6 Taakafspraken per werkingsgebied in lokaal afsprakenkader

Het Vlaams afsprakenkader NT2 geldt als een algemeen kader voor alle betrokken actoren. Elk Agentschap/Huis legt, binnen de krijtlijnen van dit afsprakenkader, de verdere concrete taakafspraken tussen de verschillende actoren in zijn werkingsgebied vast in een lokaal afsprakenkader. Dit wordt minstens jaarlijks geagendeerd op het lokaal NT2-overleg.

Werkingsgebieden voor de lokale NT2-overleggen en voor de opmaak van het behoefteplan NT2:

- Het werkingsgebied van **Atlas** is de **stad Antwerpen**.
- Het werkingsgebied van het **Huis van het Nederlands Brussel** is het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest**.
- Het werkingsgebied van **In-Gent** is de **stad Gent**.
- Het werkingsgebied van het **Agentschap Integratie en Inburgering** omvat de **rest van het Vlaams Gewest** en is opgesplitst in (sub)regio's.

De taakafspraken voor het werkingsgebied van het Agentschap Integratie en Inburgering bij het Vlaams afsprakenkader NT2 zijn terug te vinden in de grijze kaders. De taakafspraken van het Agentschap Integratie en Inburgering zijn van toepassing in het gehele werkingsgebied van het Agentschap Integratie en Inburgering.

1.7 Inwerkingtreding

Het Vlaams afsprakenkader NT2 treedt in werking na goedkeuring op het Vlaams NT2-overleg.

De taakafspraken voor het werkingsgebied van AgII treden in werking op 15/02/2021.

Enkele bijlagen kunnen nog geëvalueerd worden en kunnen na evaluatie bijgestuurd worden. Afspraken hierrond worden gemaakt op de lokale NT2-overleggen.

1.8 Evaluatie

Het Vlaams NT2-overleg evalueert en actualiseert het Vlaams afsprakenkader NT2 minstens om de 5 jaar.

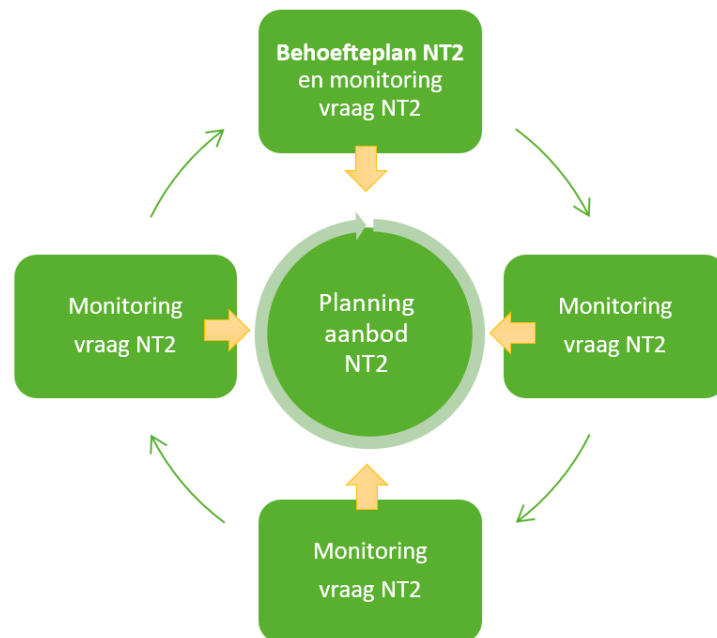
De taakafspraken voor het werkingsgebied van AgII worden minstens jaarlijks geagendeerd op de lokale NT2-overleggen.

2 Organisatie van een behoeftegericht en behoeftegedekkend aanbod

Met dit afsprakenkader engageren de betrokken actoren zich tot het realiseren van een behoeftegericht en behoeftegedekkend NT2-aanbod in Vlaanderen en Brussel. De basis voor dit aanbod vormt het behoefteplan NT2 en de monitoring van de vraag NT2. Het behoefteplan NT2 wordt opgesteld door het Agentschap/Huis en goedgekeurd op de lokale NT2-overleggen voor het desbetreffende werkingsgebied. Dit behoefteplan NT2 wordt aangevuld door de monitoring van de vraag NT2 die op regelmatige basis wordt opgeleverd door het Agentschap/Huis.

Het behoefteplan NT2 is een analyse van de gedetecteerde NT2-vragen uit Vlaanderen en Brussel. Het is het resultaat van een cyclisch proces tussen gelijkwaardige partners. Het gaat uit van transparantie tussen de partners, zowel bij de opmaak als bij de uitvoering.

De monitoring van de vraag NT2 wordt doorheen het jaar weergegeven op basis van de meest recente kwalitatieve en kwantitatieve informatie die beschikbaar is. Deze informatie bevat ook NT2-noden uit Vlaanderen en Brussel die doorheen het jaar worden gedetecteerd en nog niet werden opgenomen in het behoefteplan NT2.



Alle documenten en instrumenten van AgII die bijdragen tot het organiseren van een behoeftegedekkend en behoeftegericht aanbod NT2 zijn terug te vinden op de SharePoint 'Afstemming vraag en aanbod NT2'. De CVO en CBE kunnen ze daar raadplegen en ze worden op regelmatige tijdstippen geactualiseerd. Actualisaties die de afgesproken timing volgen zullen niet aangekondigd worden. Aanpassingen van (tijdelijke) extra documenten of instrumenten worden aangekondigd via mail.

Om het aanbod op basis van het behoefteplan NT2 en de monitoring van de vraag NT2 te realiseren, wordt in de eerste plaats gekeken naar de NT2-aanbieders (zoals gedefinieerd in [1.4. Begrippen](#)). Wanneer deze partners een deel van het nodige aanbod niet kunnen organiseren, kunnen ook andere partners in aanmerking komen. De voorwaarden hiervoor worden in een (nog uit te werken en nog goed te keuren) bijlage bij dit afsprakenkader vastgelegd, en eventueel verfijnd in de taakafspraken per werkingsgebied.

Zie hiervoor de taakafspraken onder punt 2.3 Invulling van het aanbod NT2.

De bevindingen uit de regionale evaluaties van het behoefteplan NT2, de monitoring van de vraag NT2 en het geplande aanbod NT2 worden één keer per jaar samengebracht in het Vlaams NT2-overleg.

2.1 Opmaak en oplevering behoefteplan NT2

Het Agentschap/Huis verwerft in het kader van de regie over een behoeftegericht en behoeftedekkend aanbod NT2 een zo volledig mogelijk overzicht van de behoefte naar aanbod NT2 om een behoefteplan NT2 op te maken. De term 'behoefteplan' vatten we op als een 'plan voor een behoeftegericht en behoeftedekkend aanbod in het volgende schooljaar'. De opmaak van de basisjaarplanning van het NT2-aanbod gebeurt op basis van het behoefteplan NT2.

De noden en behoeften van de anderstalige (kandidaat-)cursisten zijn het uitgangspunt, daarnaast wordt ook rekening gehouden met de verwachtingen van de regisseurs van de NT2-trajecten en expertise en inzichten van alle betrokken partners.

In het behoefteplan NT2 komen minstens volgende punten aan bod:

1. Inleiding:
 - Uitgangspunten;
 - Wettelijk kader.
2. Vaststellingen:
 - Beleidskeuzes;
 - Tendensen;
 - Evaluatie aanbod vorig schooljaar.
3. Vraag NT2:
 - Instromers en herinstromers;
 - Doorstromers;
 - Vraag o.b.v. detectie in het werkveld.
4. Vertaling vraag naar aanbod:
 - Input voor opmaak planning.

Het behoefteplan NT2 wordt jaarlijks opgeleverd in maart (zie ook bijlage 'Tijdslijn oplevering behoefteplan NT2 en invulling aanbod NT2').

Het proces van de vertaling van een behoefteplan NT2 naar een planning van een aanbod NT2 is een evenwichts-oefening tussen verschillende spanningsvelden. Enerzijds is er de behoefte van de (kandidaat-)cursist, en anderzijds zijn er de randvoorwaarden die moeten vervuld zijn om een aanbod NT2 in te plannen. Het opzet is om een zo optimaal mogelijke match te vinden tussen de behoefte NT2 en de planning van het aanbod NT2, en om opportuniteiten voor de planning van het aanbod NT2 in kaart te brengen. Dit betekent geen letterlijke vertaling van de behoefte NT2 naar de planning van het aanbod NT2.

De kwantitatieve analyse van de parameters uit de intake bij het Agentschap/Huis wordt in het behoefteplan NT2 aangevuld met kwalitatieve input zowel op basis van de behoefte van de doorstromers als op basis van de behoeften die gedetecteerd werden in het werkveld. Daarnaast wordt het aanbod van het vorige schooljaar geëvalueerd zodat de bevindingen hieruit kunnen worden meegenomen bij de opmaak van de nieuwe basisjaarplanning. Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van gegevens uit de NT2-monitor van AHOVOKS.

Op de lokale NT2-overleggen van het voorjaar wordt input van de aanbodverstrekkers NT2 verzameld over doorstromers, evaluatie van het aanbod en eventueel kwalitatieve input i.v.m. vragen/behoefte van specifieke

doelgroepen. Ook doorheen het schooljaar kunnen signalen van de NT2-aanbieders en andere regionale partners, zoals lokale besturen, met betrekking tot NT2-leernoden doorgegeven worden aan AgII.

2.2 Goedkeuring behoefteplan NT2 op het lokaal NT2-overleg

Het behoefteplan NT2 wordt voorgesteld, besproken en goedgekeurd op het lokale NT2-overleg. Nadat het behoefteplan NT2 is goedgekeurd, worden er op het lokale NT2-overleg afspraken gemaakt over de concrete realisatie ervan.

2.3 Invulling van het aanbod NT2

De criteria die de basis vormen voor een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod NT2 zijn terug te vinden in de bijlage 'criteria voor een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod NT2'.

De NT2-aanbieders vertrekken bij de opmaak van de basisjaarplanning van het aanbod NT2 vanuit het behoefteplan NT2. Het Agentschap/Huis gaat regionaal na of het behoefteplan gerealiseerd wordt. Hiervoor wordt tijdig met elkaar in overleg gegaan over de afstemming van de planning in functie van een behoeftegericht en behoeftedekkend aanbod.

Na bespreking van het behoefteplan NT2 op de lokale NT2-overleggen in het voorjaar, maken centra autonoom hun planning voor het NT2-aanbod op rekening houdend met wat besproken werd op de lokale NT2-overleggen. Vervolgens volgen indien nodig centrum-/aanbodoverleggen om de voorlopige planning van het aanbod NT2 te bespreken. Na laatste aanpassingen wordt het aanbod door de centra doorgestuurd naar Davinci volgens timing in de bijlage 'Aanbod publiceren'.

De uitwisseling van info over het aanbod waarover geen elektronische uitwisseling is, gebeurt via Excel. De centra bezorgen deze informatie zo snel mogelijk na publicatie van het aanbod, ikv toeleiding door AgII. AgII bezorgt hiervoor een sjabloon.

De timing van overleggen en afstemmingsmomenten is terug te vinden in de bijlage 'Cyclus afstemming vraag en aanbod'.

De betrokken actoren beklemtonen het belang om hierbij voldoende ruimte te laten om in te spelen op nieuwe en onverwachte opportuniteiten en uitdagingen en om samen na te denken over experimenteel aanbod dat een antwoord biedt op bijzondere vragen.

In de taakafspraken per werkingsgebied worden afspraken gemaakt over de publicatie en het elektronisch ter beschikking stellen van de basisjaarplanning van het NT2-aanbod (zie ook bijlage 'Tijdslijn oplevering behoefteplan NT2 en invulling aanbod NT2').

De afspraken en timing i.v.m. de oplevering van de basisjaarplanning zijn terug te vinden in de bijlage 'Aanbod publiceren'.

Na oplevering van het behoefteplan NT2 zal het Agentschap/Huis op geregelde tijdstippen in gesprek gaan met de NT2-aanbieders om een optimale afstemming van vraag en aanbod NT2 te realiseren. De afspraken hierrond worden vastgelegd in de lokale afsprakenkaders.

De werkingsgebieden van de NT2-aanbieders kunnen elkaar overlappen en kunnen ook vallen onder het werkingsgebied van meerdere Agentschappen/Huis. Waar nodig wordt op initiatief van het Agentschap/Huis extra overleg ingelast om af te stemmen.

2.4 Monitoring vraag NT2 en eventuele bijsturing planning aanbod NT2

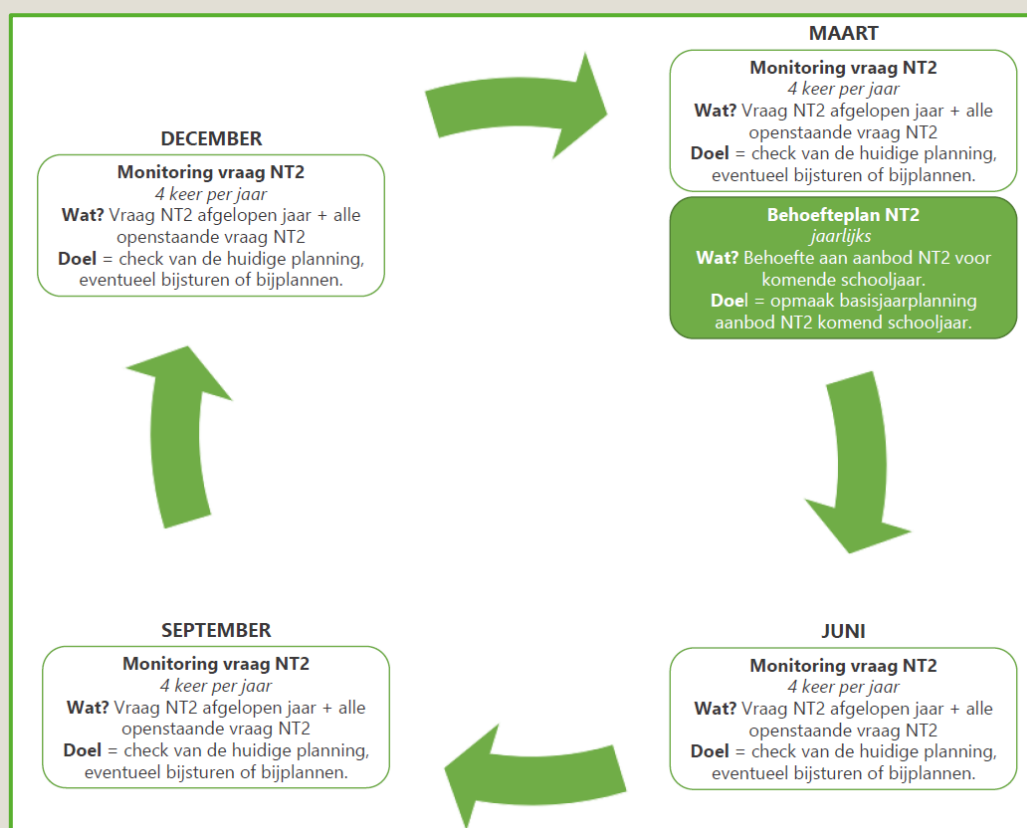
Het behoefteplan NT2 wordt doorheen het jaar aangevuld met een monitoring van de vraag NT2. De monitoring van de vraag NT2 geeft de analyse van de parameters uit de intake bij het Agentschap/Huis weer op basis van de recentste beschikbare data. Daarnaast wordt hier ook kwalitatieve input weergegeven (zowel op basis van de noden van de doorstromers als op basis van de noden die gedetecteerd werden in het werkveld) die niet eerder werd opgenomen in het behoefteplan NT2 en alsnog een invloed kan hebben op de planning van het aanbod NT2.

Deze monitoring van de vraag NT2 wordt in maart, juni, september en december opgeleverd door het Agentschap/Huis. De publicatie van de monitoring van de vraag NT2 kan resulteren in:

- een verschuiving in het reeds geplande basisjaaraanbod NT2 (bijvoorbeeld vervangen van gepland aanbod NT2 door alternatief aanbod NT2);
- het bijplannen van aanbod NT2;
- het schrappen van reeds gepland aanbod NT2.

De NT2-aanbieders en het Agentschap/Huis stemmen hierover onderling af. De afspraken hierrond worden opgenomen in de taakafspraken per werkingsgebied.

De monitoring verschijnt volgens onderstaande timing.



Behoefteplan en monitoring maart

- Bespreking op lokaal NT2-overleg voorjaar.

- Behoeftesplan: Leidt tot aanzet basisjaarplanning komend schooljaar.
- Monitoring maart: Leidt tot eventuele bijsturingen in huidige planning (voornamelijk semester 1) wanneer er opvallende tendensen of grote afwijkingen merkbaar zijn in de recente vraag naar NT2.

Monitoring juni

- Leidt tot eventuele bijsturingen in huidige planning wanneer er opvallende tendensen of grote afwijkingen merkbaar zijn in de recente vraag naar NT2.
- Waar bijsturingen plaatsvonden communiceert het centrum die aan de contactpersoon van AgII via mail.

Monitoring september

- Bespreking op lokaal NT2-overleg najaar.
- Leidt tot eventuele bijsturingen in huidige planning (voornamelijk semester 2) wanneer er opvallende tendensen of grote afwijkingen merkbaar zijn in de recente vraag naar NT2.
- Waar bijsturingen plaatsvonden communiceert het centrum die aan de contactpersoon van AgII via mail.

Monitoring december

- Leidt tot eventuele bijsturingen in huidige planning wanneer er opvallende tendensen of grote afwijkingen merkbaar zijn in de recente vraag naar NT2.
- Waar bijsturingen plaatsvonden communiceert het centrum die aan de contactpersoon van AgII via mail.

Een overzicht van de timing van monitoring, overleggen en afstemmingsmomenten is terug te vinden in de bijlage 'cyclus afstemming vraag en aanbod'.

Om bij elke monitoring over correcte cijfers te beschikken is het belangrijk dat registraties van aanmeldingen en plaatsingen (inschrijvingen) tijdig en correct gebeuren. Het 'opkuisen' van de openstaande aanmeldingen is hierbij onontbeerlijk.

AgII zorgt ervoor dat:

- Elke cursist die wordt doorverwezen naar een centrum minstens een open aanmelding heeft met bijhorende persoonsgebonden voorkeuren en NT2-leernoden. Idealiter wordt een cursist geplaatst op het aanbod dat het meest aansluit bij zijn leerprofiel en voorkeuren.
- De eigen openstaande aanmeldingen/plaatsingen op regelmatige tijdstippen worden nagekeken en afgesloten indien er aanbod was maar het de keuze was van de cursist om hier niet op in te gaan.

De aanbieders zorgen ervoor dat:

- Het aanbod tijdig gepubliceerd is, volgens de timing en afspraken in de bijlage 'Aanbod publiceren'.
- Er geen dubbele aanmeldingen worden aangemaakt doordat het centrum altijd verder werkt op de reeds aangemaakte aanmeldingen/plaatsingen van AgII.
- De kandidaat-cursisten een intake bij AgII doorlopen hebben voor hun eerste deelname aan de cursus.
- De door het centrum aangemaakte openstaande aanmeldingen/plaatsingen op regelmatige tijdstippen worden nagekeken en afgesloten indien nodig, volgens de werkwijze in bijlage 'Openstaande aanmeldingen/plaatsingen afsluiten'.

2.5 Evaluatie

De jaarlijkse evaluatie van het behoeftesplan NT2, de monitoring van de vraag NT2 en het geplande aanbod NT2 gebeurt in nauwe samenwerking met alle actoren en wordt besproken op het lokale NT2-overleg. Het Vlaams NT2-overleg kan op basis van de regionale evaluaties bovenlokale tendensen in kaart brengen, regio-

overschrijdende problemen detecteren en eventuele oplossingen voorstellen. De uniforme opmaak van het behoefteplan NT2 biedt hiertoe vele mogelijkheden.

Op het lokaal NT2-overleg wordt minstens één keer per jaar een evaluatie gemaakt van de afstemming vraag en aanbod NT2, op basis van het behoefteplan en het ingerichte aanbod. Tussentijdse evaluatie (halfjaarlijks) is eveneens mogelijk en zal, indien van toepassing, geagendeerd worden op het lokaal NT2-overleg.

2.6 Procedure aanvragen onderwijsbevoegdheden NT2 (AgII)

Bij het aanvragen/uitbreiden van een onderwijsbevoegdheid NT2⁴ wordt AgII geraadpleegd. Het resultaat van deze raadpleging, wordt bij het aanvraagformulier van het centrum gevoegd. Het document van AgII bestaat uit 2 luiken:

- Advies van AgII betreffende de nieuwe aangevraagde onderwijsbevoegdheid.
- Resultaten van de bevraging bij andere lokale centra.

Voorafgaand aan de raadpleging zal het aanvragende centrum enkele gegevens bezorgen aan AgII, zodat het proces van adviesverlening en bevraging van de centra kan opgestart worden.

Procedure

Het aanvragende centrum bezorgt volgende **info** aan AgII:

- Welke onderwijsbevoegdheid wordt aangevraagd?
- Voor welke lesplaats geldt de aanvraag?
- Motivering bij de nieuwe aanvraag.

Indien er reeds een (aanzet tot) ingevuld aanvraagformulier is, mag dit eveneens bezorgd worden.

Op basis van de verstrekte informatie door het centrum, zal AgII een **advies** formuleren. Dit advies is onderbouwd met data uit de monitoringstools afstemming vraag en aanbod NT2 en eventuele bijkomende data uit KBI. In de adviesverlening wordt de relevantie van de aanvraag nagegaan. Als besluit wordt er een positief of negatief advies geformuleerd.

Zoals gevraagd wordt in het aanvraagformulier, zal AgII ook een **bevraging** doen van de **andere lokale centra** over de nieuwe aanvraag. Een aanvraag NT2 wordt besproken met de centra die onderwijsbevoegdheid NT2 hebben in een lesplaats in een straal van 15 km rond de nieuw aangevraagde lesplaats.

Deze bevraging/bespreking zal indien mogelijk plaatsvinden op lokaal NT2-overleg, mits AgII tijdig op de hoogte wordt gesteld van de intentie tot het indienen van de aanvraag. Indien dit niet mogelijk is zal AgII de lokale centra bevragen via mail.

Een neerslag van deze bespreking/bevraging op een overleg of via mail zal bezorgd worden aan het aanvragende centrum om toe te voegen aan het aanvraagdossier.

⁴ Het betreft hier de reguliere aanvragen voor onderwijsbevoegdheid NT2, niet de tijdelijke onderwijsbevoegdheden binnen het regelluw kader Edusprong. Maar ook bij meldingen voor onderwijsbevoegdheid NT2 binnen het regelluw kader moet AgII voorafgaand aan de melding betrokken worden in het kader van de regierol over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod NT2 (zie [deze omzendbrief](#) met bijlagen).

Timing

Voor aanvragen in te dienen op 15 februari

- Informatie van het centrum aan AgII over de aanvraag: ten laatste op 1 oktober voor bespreking op het lokaal NT2-overleg van het najaar, of uiterlijk op de eerste werkdag van januari.
- Bevraging lokale centra: periode van max. 1 maand volgend op het ontvangen van de informatie van het centrum.
- Ontvangen van documenten van AgII door centrum (zowel advies van AgII als neerslag bevraging lokale centra): ten laatste op 1 februari, of de eerstvolgende werkdag.

Voor aanvragen in te dienen op 30 september

- Informatie van het centrum aan AgII over de aanvraag: ten laatste op 1 maart voor bespreking op het lokaal NT2-overleg van het voorjaar, of uiterlijk op 16 augustus of eerstvolgende werkdag.
- Bevraging lokale centra: periode van max. 1 maand volgend op het ontvangen van de informatie van het centrum.
- Ontvangen van documenten van AgII door centrum (zowel advies van AgII als neerslag bevraging lokale centra): ten laatste op 16 september, of de eerstvolgende werkdag.

3 Leervraagdetectie

3.1 De cursist staat centraal

Leervraagdetectie vertrekt vanuit de vraag en de motivatie van de kandidaat-cursist zelf. De initieel verwoorde 'persoonlijke wens' wordt tijdens de intake aangevuld met bijkomende info over de mogelijkheden en beperkingen van de kandidaat-cursist. Hierbij gaat de aandacht niet alleen naar de leervraagdetectie, maar ook naar detectie van persoons- en contextkenmerken. Het resultaat is de 'gewogen' behoefte, de meest realistische/wenselijke benadering van een behoefte van de kandidaat-cursist en daarom richtinggevend voor een individuele oriëntering naar een passend aanbod en voor behoefteanalyses.

Om de gewogen behoefte correct te detecteren, is het bovendien van belang om, naast de wensen van de cursist, ook de verwachtingen van de regisseurs te kennen. Binnen het (leer)traject van de cursist zijn er immers verschillende regisseurs (onder andere VDAB, OCMW en inburgering) die mee de gewogen behoefte van de cursist bepalen. Om tussen die regisseurs een coherente begeleiding op te zetten, is het uitgangspunt dat het leerproces van de cursist centraal staat. Het vertrekpunt is dan het integrale traject van de cursist waarvan NT2 een onderdeel is. Ook de lesgever/trajectbegeleider dient hierin erkend te worden, aangezien hij de cursist gedurende een lange tijd begeleidt en eveneens een zicht heeft op de noden, vorderingen en leervraagevoluitie.

3.2 Leervraagdetectie bij de instroom

Het Agentschap/Huis heeft de decretale opdracht om een gecoördineerde en geobjectiveerde intake uit te voeren voor anderstaligen die Nederlands willen leren. Een kwalitatieve en klantvriendelijke intake leidt tot een inhoudelijk correcte en neutrale leervraagdetectie en bijhorende correcte en neutrale adviesbepaling en doorverwijzing. De behoeftegerichte intake is ook bepalend voor de afstemming van vraag en aanbod en de opmaak van het behoefteplan.

Leervraagdetectie is een momentopname bij (her)aanvang van het traject van een cursist. Behoeften en noden zowel op het vlak van leren als in het leven van de cursist, kunnen wijzigen tijdens het traject van de cursist.

Alle anderstaligen vanaf 16 jaar (of 15-jarigen die de eerste twee leerjaren van het secundair onderwijs hebben gevolgd) die nog geen (deel)certificaat NT2 hebben, worden doorverwezen naar het Agentschap/Huis⁵. Kandidaat-cursisten die wel beschikken over een (deel)certificaat NT2, kunnen eveneens een beroep doen op de dienstverlening van het Agentschap/Huis, maar kunnen eventueel ook rechtstreeks bij de NT2-aanbieder terecht. Hierover kunnen taakafspraken gemaakt worden per werkingsgebied.

Het Agentschap/Huis verzekert een objectieve en behoeftegerichte intake die bestaat uit een individueel gesprek (waarin o.a. wordt gevraagd naar het aantal jaren scholing, de talenkennis, de leerbehoefte en de verblijfsdocumenten⁶) en eventueel de afname van een cognitieve vaardigheidentest (covaartest), een lees- en schrijftest en/of een instaptoets.

Kandidaat-cursisten die reeds een (deel)certificaat behaalden en willen inschrijven in eenzelfde type centrum, kunnen zich wenden tot AgII voor intake of rechtstreeks tot dit centrum voor inschrijving:

- Kandidaat-cursisten die reeds een (deel)certificaat hebben van CBE en willen inschrijven in een ander CBE, kunnen zich rechtstreeks aanmelden bij dit CBE.

⁵ Aanvulling uit taakafspraken werkingsgebied AgII: Over de centrale intake in regio Vlaams-Brabant worden afspraken gemaakt met de aanbiederstrekkingen.

⁶ Kandidaten die niet beschikken over geldige verblijfsdocumenten, worden geïnformeerd over mogelijke taal oefen kansen en/of zelfstudie mogelijkheden.

- Kandidaat-cursisten die reeds een (deel)certificaat hebben van CVO en willen inschrijven in een CVO voor een volgende niveau (volgend op hun (deel)certificaat), kunnen zich rechtstreeks aanmelden bij dit CVO wanneer dit CVO het volgende niveau aanbiedt. Wanneer er twijfel is over het niveau van de kandidaat-cursist, neemt het centrum een instaptoets af. Wanneer het centrum dit niveau niet inricht wordt de cursist doorverwezen naar AgII.

Voor een inschrijving binnen RG1 mag een centrum enkel direct inschrijven als dit kan binnen een leertraject van hetzelfde type (verlengd, standaard, verkort). Op hogere richtgraden is dit type leertraject niet bindend voor cursisten die reeds een (deel)certificaat behaalden.

Doorstroom vanuit CBE

Voor cursisten die uitstromen bij CBE na het behalen van RG1, wordt door desbetreffend CBE een doorstroomadvies opgemaakt dat via de elektronische uitwisseling ('melding van het centrum') wordt doorgestuurd naar AgII. Het betreft een leeradvies en niveau mondeling en schriftelijk. De cursist wordt vervolgens opnieuw toegeleid naar AgII die de cursist vervolgens zal plaatsen in het vervolgaanbod dat aansluit bij het doorstroomadvies.

Indien er ikv 'warme overdracht van CBE naar CVO' lokaal reeds een samenwerking bestaat tussen CVO en CBE, hoeft bovenstaande werkwijze niet gevolgd te worden. Een samenwerking is mogelijk op locaties waar er maar één CVO actief is. De lokale samenwerkingen ikv 'warme overdracht' tussen CVO en CBE worden besproken en goedgekeurd op desbetreffend lokaal NT2-overleg en zijn terug te vinden in [bijlage 'Samenwerkingen ikv warme overdracht'](#).

Vragen van derden

Wanneer derden rechtstreeks contact opnemen met een centrum om aanbod in te richten (met reguliere middelen), wordt deze vraag naar NT2 zo snel mogelijk doorgegeven aan AgII voor bespreking op het lokaal NT2-overleg. AgII zal aan vraagverheldering doen en vanuit de deelwerkingen taalbeleid, intake en screening NT2 en regie NT2 bekijken wat de best passende oplossing is voor desbetreffende vraag. Er zal vervolgens lokaal afgestemd worden op welke manier de vraag kan beantwoord worden. Hierbij worden minstens de NT2-aanbieders betrokken die onderwijsbevoegdheid NT2 hebben binnen een straal van 15 km rond de gevraagde lesplaats.

3.2.1 Individueel gesprek

In een individueel gesprek wordt gepeild naar de persoonlijke voorkeur, de mogelijkheden en de beperkingen van de kandidaat-cursist (eigen aan de persoon zelf of zijn omgeving).

3.2.2 Testing

In het kader van een objectieve en behoeftegerichte intake kunnen op dit moment volgende testen afgenomen worden:

Covaartest

Het Agentschap/Huis kan een cognitieve vaardigheidstest (covaartest) afnemen.⁷ Dit wordt bepaald op basis van het 'stroomschema oriëntering' (zie bijlage).

De covaartest is een test die peilt naar de leervaardigheid en biedt een handvat in de bepaling van het NT2-traject van een kandidaat-cursist. Het is een objectief onderdeel van de intake en kan de adviesbepaling verder optimaliseren en professionaliseren, maar is niet allesbepalend. De test is slechts een hulpmiddel om de beginsituatie van een kandidaat-cursist in kaart te brengen en blijft een momentopname, beïnvloed door allerlei externe factoren.

Lees- en schrijftest

Het Agentschap/Huis kan een lees- en schrijftest afnemen van een kandidaat-cursist. De lees- en schrijftest is een instrument om in te schatten of iemand niet, zwak of gealfabetiseerd is en wordt afgenomen bij een kandidaat-cursist bij twijfel over de alfabetiseringsgraad (bijvoorbeeld een kandidaat-cursist die als moedertaal een taal heeft die in een ander dan het Latijns alfabet wordt geschreven, of een kandidaat-cursist die nooit of nauwelijks school heeft gelopen). Bij twijfel over de alfabetiseringsgraad wordt voor verdere testing doorverwezen naar een CBE of CVO.

Instaptoets

De testing van elders verworven competenties inzake NT2 van kandidaat-cursisten die zich willen inschrijven in een NT2-opleiding bij een CVO gebeurt via de instaptoets NIVO.

De instaptoets wordt afgenomen door medewerkers van het Agentschap/Huis of een CVO die hiervoor werden opgeleid, volgens de afspraken rond afname instaptoetsen.⁸

De instaptoets mag enkel afgenomen worden volgens de laatste versie van de handleiding (zie bijlage 'Instaptoetsen NIVO – Handleiding'), waarin bepaald wordt voor welke doeleinden de instaptoets kan afgenomen worden en volgens welke modaliteiten. De betrokken actoren verbinden zich ertoe de toetsen en/of (delen van) de inhoud ervan niet te verspreiden en/of te delen met andere organisaties. Deze afspraak maken bijkomende samenwerkingsovereenkomsten en geheimhoudingsverklaringen overbodig.

Screening LSA voor CVO-profielen

Bij kandidaat-cursisten die een CVO-profiel hebben en die mogelijk nood hebben aan extra ondersteuning Latijns schrift wordt een screening LSA afgenomen. Het is een uniform screeningsinstrument met een uniforme handleiding (ontwikkeld door het Lerend Netwerk Lezen en Schrijven voor andersgealfabetiseerden Vlaanderen) dat over het hele werkingsgebied gebruikt wordt.

In het kader van een klantvriendelijke intake en doorverwijzing worden kandidaat-cursisten niet dubbel getest (zie ook punt 4.2 Wederzijdse erkenning (deel)certificaten en bewijzen).

⁷ De covaartest werd in 2003, in opdracht van het departement Onderwijs, ontwikkeld door het centrum voor schoolpsychologie van de Katholieke Universiteit Leuven. In de gebruikershandleiding van de covaartest (Verboven, Buyse, Magez & Verschueren, 2004) worden de doelgroep, de manier van afname, de verbetering, de interpretatie van de covaarscores en de bijhorende oriëntering bepaald.

⁸ De Agentschappen/Huis voorzien jaarlijks minstens één opleiding voor mogelijke toetsafnemers uit de CVO. Concrete afspraken hierover worden gemaakt op het lokaal NT2-overleg.

3.2.3 Advies en doorverwijzing

Voor de adviesbepaling baseert het Agentschap/Huis zich op het 'stroomschema adviesbepaling type NT2-traject' uit het 'denkkader oriëntering' (zie bijlage 'Handleiding denkkader oriëntering').

Bij het bepalen van het advies wordt rekening gehouden met volgende criteria:

1. Alfabetisering (op basis van scholing of een lees- en schrijftest);
2. Scholingsniveau;
3. Eventuele covaarscore (op basis van een cognitieve vaardighedentest);
4. Niveau Nederlands (op basis van studiebewijs of instaptoets);
5. Kennis van andere talen;
6. Bijkomende informatie (bijvoorbeeld motivatie, persoonlijke situatie).

Bovenstaande parameters zijn hiërarchisch gerangschikt, dit wil zeggen dat bijvoorbeeld scholingsniveau een zwaarder gewicht heeft dan kennis van andere talen.

Op basis van bovenstaande parameters geeft het Agentschap/Huis een advies. Dit advies is bindend wat betreft het instapniveau en de snelheid van leren.⁹

De doorverwijzing komt in principe overeen met het advies. In volgende gevallen kan de doorverwijzing naar een NT2-aanbieder afwijken van het advies:

1. Indien het gaat om een behoeftegericht aanbod voor specifieke doelgroepen.¹⁰
2. Indien een kandidaat-cursist niet binnen een redelijke termijn en binnen een redelijke afstand kan starten in een passend aanbod NT2. Het initiatief en de coördinatie liggen bij het Agentschap/Huis en is slechts van toepassing nadat effectief is aangetoond dat de kandidaat-cursist niet binnen een redelijke termijn en binnen een redelijke afstand kan starten in een passend aanbod NT2.

De hierboven vermelde uitzonderlijke afwijking van doorverwijzing impliceert niet dat er geen intake gedaan wordt of advies geformuleerd wordt.

Voor bepaalde doelgroepen kan er een aangepaste intakeprocedure voorzien worden. Deze doelgroepen zijn terug te vinden in de [bijlage 'Doelgroepen voor alternatieve intakeprocedure NT2'](#) en worden voorgelegd op het lokale NT2-overleg. De lijst in bijlage is niet limitatief.

3.2.4 Aanmelding/plaatsing

De dienstverlening van het Agentschap/Huis is neutraal en onafhankelijk. Het Agentschap/Huis respecteert in principe de vrije keuze van de kandidaat-cursist en biedt een volledig en objectief overzicht van elk passend aanbod NT2. Hierbij wordt wel rekening gehouden met de eventuele verwachtingen van de regisseur (bijvoorbeeld inzake intensiteit, plaats, tijdstip en startmoment). Dit kan in de praktijk betekenen dat de kandidaat-cursist doorverwezen wordt naar een specifiek aanbod bij een welbepaalde NT2-aanbieder.

Bij de aanmelding/plaatsing komen volgende parameters aan bod:

1. Gewenste vaardigheid (mondeling en/of schriftelijk);
2. Gewenst lesmoment;
3. Gewenste lesfrequentie;
4. Gewenste lesplaats;

⁹ Zie art. 46/1 van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid.

¹⁰ Bijvoorbeeld een opleiding voor anderstalige ouders van schoolgaande kinderen die georganiseerd wordt in de school van de kinderen of een opleiding die georganiseerd wordt in een penitentiaire instelling.

5. Gewenst startmoment;
6. Gewenste onderwijsvorm (bijvoorbeeld gecombineerd traject, zelfstudie, afstandsonderwijs).

De kandidaat-cursisten krijgen bij de aanmelding/plaatsing ook informatie mee over:

1. De kostprijs (al dan niet gedeeltelijke vrijstelling inschrijvingsgeld, cursusmateriaal);
2. Eventuele vervolgtrajecten.

De inschrijving gebeurt door CBE, CVO of UTC. Het Agentschap/Huis kan eventueel ook inschrijven, dit wordt vastgelegd in de taakafspraken per werkingsgebied.

Het aanbod NT2 wordt gepubliceerd en opgeladen in Davinci volgens de timing en afspraken in de [bijlage 'Aanbod publiceren'](#).

Van zodra het aanbod gepubliceerd is, kan AgII erop plaatsen. Om ervoor te zorgen dat er zo weinig mogelijk uitval is tussen de intake bij AgII en een effectieve inschrijving in een centrum, moeten drempels maximaal worden vermeden. De uitval wordt kleiner als AgII snel een concreet aanbod kan bieden aan de kandidaat-cursist en meteen daarop kan doorverwijzen naar het centrum om de inschrijving te gaan afwerken. De publicatiedatum in Davinci is dus ook de datum vanaf wanneer er kan geplaatst worden op het aanbod.

Vanuit het perspectief van een klantvriendelijke en kwaliteitsvolle intake en doorverwijzing zal AgII voor elke aanmelding bij CVO een plaatsing maken, indien er passend aanbod ingericht wordt. Het aanmelden en plaatsen gebeurt volgens de [CVO-lijn in bijlage](#). De centra werken verder op deze plaatsing om de cursist in te schrijven in het aanbod (cf. de afspraken onder punt 2.4 om correcte monitoring mogelijk te maken).

Voor CBE zal AgII een plaatsing registreren voor de modules NT2 Breakthrough 1 en Alfa Mondeling 1. Indien een cursist zich aanmeldt met een reeds behaald certificaat van CBE, kan AgII plaatsen in een vervolgmodule NT2 indien het certificaat niet ouder is dan 4 maanden. Het aanmelden en plaatsen gebeurt volgens de [CBE-lijn in bijlage](#).

Een plaatsing door AgII blijft maximaal 10 werkdagen geldig. Binnen deze 10 werkdagen dient een kandidaat-cursist zich te gaan inschrijven bij het centrum. Na 10 werkdagen sluit AgII de plaatsing af, zodat er snel een duidelijk zicht is op de resterende plaatsen in het aanbod en de eventueel nood aan bijkomend aanbod. De termijn waarbinnen de kandidaat-cursist zich moet gaan inschrijven in het centrum wordt door AgII meegegeven op het reservatieformulier.

Indien het centrum zelf actief aan de slag gaat met de plaatsingen van AgII (bv. bij extra wervingsacties) kunnen er lokaal afspraken gemaakt worden met het centrum en kan het centrum verantwoordelijk zijn voor het afsluiten van de plaatsingen door AgII gemaakt. *Praktijkvoorbeeld: centrum X stuurt een wervende sms naar de kandidaat-cursisten met een plaatsing door AgII 5 dagen na het aanmaken van de plaatsing. Het centrum sluit de plaatsing van AgII zelf af na 10 werkdagen als de kandidaat-cursist na de wervingsactie toch niet langskwam bij het centrum voor inschrijving.* De plaatsing wordt afgesloten volgens de richtlijnen in de [bijlage 'Openstaande aanmeldingen/plaatsingen afsluiten'](#).

Kortere termijnen dan 10 werkdagen kunnen lokaal met de centra afgesproken worden.

Inschrijving bij het centrum

Het centrum voorziet voldoende en voldoende diverse inschrijfmomenten (dag, avond, meerdere wekdagen) zodat kandidaat-cursisten zich binnen 10 werkdagen na de intake bij AgII en de plaatsing door AgII kunnen gaan inschrijven bij het centrum.

3.3 Leervraagdetectie tijdens het NT2-traject

Leervraagdetectie en leervraagontwikkeling zijn een cyclisch en evoluerend gegeven.

Op basis van nieuwe inzichten, opportuniteiten of een wijziging in de persoonlijke situatie van een anderstalige cursist kan de leervraag evolueren. Voor heel wat kandidaat-cursisten die nog geen Nederlands kennen, is het vaak nog te vroeg en misschien te weinig relevant om al de leervraag met betrekking tot het 'perspectief' van de cursist te bevragen. De leervraag van de cursisten ontwikkelt zich naarmate ze onderwijs volgen. Veel cursisten stappen in met heel brede verwachtingen. Vaak wordt de leervraag bij cursisten pas na een aantal modules gericht. Leertrajectbegeleiding in de loop van het traject is dan ook aangewezen.

Uit de intake kan, naast het advies, relevante informatie komen voor de leerkrachten en trajectbegeleiders voor het verdere verloop van het leertraject. Deze informatie mag evenwel niet gebruikt worden als alles determinerende informatie. Behoeften en leervragen kunnen immers wijzigen en moeten soms nog ontwikkeld worden.

3.3.1 Trajectbegeleiding NT2

Cursisten die al een leertraject afgelegd hebben of starten met hun leertraject, hebben veelal ook een bredere vraag die ruimer gaat dan enkel 'Nederlands leren'. Het is de rol van de leerkracht en/of trajectbegeleider van de NT2-aanbieder om de individuele cursist daarin te begeleiden en de leervragen correct te detecteren.

Nieuwe leervragen die relevant zijn voor het behoefteplan NT2 worden bij de opmaak hiervan doorgegeven aan het Agentschap/Huis. Hierrond kunnen afspraken worden gemaakt per werkingsgebied.

Leervragen die relevant zijn voor het behoefteplan NT2 kunnen bezorgd worden aan de contactpersonen van AgII, zowel op lokale NT2-overleggen als tussentijds in bilaterale contacten.

3.3.2 Heroriëntatie

Na de start van de cursus kan de NT2-aanbieder de cursist heroriënteren. Wanneer na de doorverwijzing uit de lespraktijk blijkt dat de cursist toch niet naar het meest geschikte NT2-aanbod doorverwezen werd, kan men deze alsnog naar een ander NT2-aanbod doorverwijzen. Dit gebeurt op initiatief van de NT2-aanbieder waarnaar de cursist in eerste instantie werd doorverwezen en altijd mits een grondige motivering die in het cursistendossier wordt opgenomen. Het betrokken Agentschap/Huis wordt geïnformeerd over de heroriëntering en de reden daartoe.

Bij heroriëntering naar een ander type traject (trager of sneller, dit is horizontale heroriëntering) of ander niveau (dit is verticale heroriëntering) wordt de motivering voor heroriëntering elektronisch uitgewisseld door het heroriënterende centrum met AgII (uitwisseling eigen centrumsoftware en KBI). Dit gebeurt via een 'melding van het centrum'. Het centrum stuurt ook de checklist heroriëntering (in bijlage) elektronisch mee bij documenten. AgII past desgevallend het advies en de doorverwijzing aan.

Indien er lokaal reeds een ander (sjabloon van) formulier gebruikt wordt om uit te wisselen over heroriënteringen, kan dit formulier gebruikt worden als het minstens dezelfde informatie bevat als het standaardformulier in bijlage.

Indien de cursist door de heroriëntering in een ander centrum les dient te volgen, wordt deze cursist doorverwezen naar AgII en/of wordt voor deze cursist een afspraak gemaakt bij AgII. AgII zal deze cursist dan doorverwijzen naar het meest passende aanbod.

3.3.3 Doorstroom naar vervolgaanbod

Het is belangrijk dat de doorstroom naar een vervolgaanbod bij een andere NT2-aanbieder of een vervolgtraject bij een partner, in optimale omstandigheden verloopt. De betrokken actoren zien hierop toe, onderhouden een goede onderlinge communicatie en ondernemen gerichte acties inzake doorstroombegeleiding om een warme overdracht van de cursist te faciliteren. Dit gebeurt in afstemming met de regisseur (indien van toepassing).

Wanneer de cursist gedurende minstens 6 maanden geen opleiding gevolgd heeft en wil instappen in een vervolgaanbod, wordt er opnieuw een behoeftegerichte intake afgenomen, door de NT2-aanbieder of door het Agentschap/Huis.

Input over doorstromers die relevant is voor het behoefteplan NT2 kan bezorgd worden aan de contactpersonen van AgII, zowel op lokale NT2-overleggen als in bilaterale contacten.

3.4 Leervraagdetectie in detentie

Ook voor cursisten in detentie wordt er gestreefd naar een NT2-aanbod waarbij de cursist maximaal centraal staat. Een aanbod NT2 in detentie dat meer afgestemd is op de specifieke context en de noden van de doelgroep wordt omschreven in [de Vlaamse Leidraad voor het onderwijsaanbod in de gevangenissen](#). De betrokken actoren engageren zich om invulling te geven aan dit aanbod voor kandidaat-cursisten in detentie.

Om uitvoering te geven aan dit NT2-aanbod in detentie vindt de leervraagdetectie door het Agentschap/Huis plaats nadat de cursist het voortraject NT2 in detentie heeft doorlopen. Het Agentschap/Huis zal na deze intake doorverwijzen naar het vervolgaanbod NT2 dat aansluit bij de mogelijkheden en beperkingen van de cursist. Het betreft hier een uitzondering op de decretale opdracht van het Agentschap/Huis, enkel van toepassing bij de uitvoering van een gecoördineerde en geobjectiveerde intake voor anderstaligen die Nederlands willen leren binnen detentie.”

4 Erkenning certificaten en bewijzen

4.1 Certificaten en bewijzen in het kader van vrijstelling NT2

Alle betrokken actoren in dit Vlaams afsprakenkader NT2 erkennen de door CBE, CVO en UTC uitgereikte **certificaten** en de door het Agentschap/Huis afgeleverde **bewijzen van taalniveau Nederlands** (op basis van de certificerende testen Nederlands) als bewijs van vrijstelling voor het NT2-luik of als instapvoorwaarde in het kader van:

1. een inburgeringstraject;
2. een door de VDAB erkend traject naar werk voor anderstalige werkzoekenden;
3. een begeleidingstraject bij een OCMW;
4. de taalkennisvereiste voor (kandidaat-)huurders van een sociale woning.

4.2 Wederzijdse erkenning (deel)certificaten en bewijzen

Alle betrokken actoren in dit Vlaams afsprakenkader NT2, met uitzondering van de UTC, erkennen:

1. de door CBE en CVO uitgereikte **(deel)certificaten**;
2. de door het Agentschap/Huis afgeleverde **bewijzen van instapniveau Nederlands** (op basis van de instaptoetsen NIVO), in functie van een verdere NT2-opleiding bij een CVO;
3. de door het Agentschap/Huis afgeleverde **bewijzen van taalniveau Nederlands** (op basis van de certificerende testen Nederlands), in functie van attestering.

AgII kan, bij twijfel, een instaptoets afnemen bij een cursist met een leervraag NT2 én een (deel)certificaat dat ouder is dan 6 maanden. AgII kan ook een instaptoets afnemen, bij twijfel, bij cursisten die sinds 6 maanden geen les meer volgden of een examen aflegden. Tussen 2 instaptoetsen wordt een periode van minimum 6 maanden gerespecteerd.¹¹

Cursisten die al bekend zijn bij een centrum en die zich spontaan opnieuw aanbieden bij dit centrum kunnen door dit centrum zelf getest worden indien het centrum dit nodig acht en de cursist instemt met het afleggen van de instaptoets (bij een eerder behaald (deel)certificaat) of kunnen zich opnieuw aanmelden bij AgII.

4.3 Bewijs beperkte leercapaciteiten NT2

Alle betrokken actoren in dit Vlaams afsprakenkader NT2 erkennen de door de NT2-aanbieders (centra¹²) uitgereikte bewijzen van beperkte leercapaciteiten i.f.v. het inburgeringstraject. Een inburgeraar waaraan een bewijs van beperkte leercapaciteiten NT2 wordt toegekend, wordt vrijgesteld voor het behalen van de doelstellingen van het vormingspakket NT2 in het inburgeringstraject.

Beperkte leercapaciteiten voor NT2 i.f.v. het inburgeringstraject worden vastgesteld door het centrum. Het proces dat hiertoe doorlopen wordt kadert binnen het grotere geheel van leertrajectbegeleiding door het centrum, waarbij het centrum in samenspraak met de inburgeraar een leertraject vastlegt of bijstuurt dat rekening houdt met de competenties, het perspectief en eventuele bijkomende (ondersteunings)noden van de inburgeraar.

¹¹ Alle detailafspraken zijn terug te vinden in de handleiding bij de instaptoetsen.

¹² De centra zoals vermeld in artikel 2, 4° van het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid van 7 juni 2013.

Binnen het centrum wordt het toekennen van beperkte leercapaciteiten beslist door minstens 2 leerkrachten en een trajectbegeleider. De beslissing kan enkel genomen worden bij een inburgeraar die voldoende gemotiveerd is en voldoende inspanningen heeft geleverd. Dit wordt beoordeeld op basis van actieve deelname aan het aanbod NT2. Er is geen of onvoldoende actieve deelname als de leerkracht na het doorlopen van de module/cursus oordeelt dat één of meer van deze punten van toepassing zijn (niet exhaustieve lijst):

- Het niet of niet tijdig indienen van taken
- Ongeïnteresseerd in de les zitten
- Passieve houding tonen tijdens de les door onvoldoende motivatie
- Storend gedrag vertonen
- Zich niet aan afspraken houden

Indien er voldoende motivatie en inspanning getoond werd, kunnen beperkte leercapaciteiten vastgesteld worden als de inburgeraar de leerdoelstellingen niet behaalt, na minstens één keer eenzelfde module/cursus hernoemen te hebben waarbij er ondersteuning werd geboden. Het centrum geeft invulling aan de ondersteuning vanuit de leertrajectbegeleiding, op maat van de noden van de inburgeraar en passend in het leertraject van de inburgeraar. Beperkte leercapaciteiten kunnen enkel vastgesteld worden als alle mogelijkheden tot heroriëntering van de inburgeraar in beschouwing werden genomen binnen de leertrajectbegeleiding en als er geen verdere heroriëntering naar een meer passend alternatief traject meer mogelijk is.

Volgende zaken kunnen indicator zijn voor beperkte leercapaciteiten. Het betreft een niet exhaustieve lijst die hier als voorbeeld wordt opgenomen. Binnen het centrum zal worden bepaald welke stappen worden gezet i.f.v. aanpassen/bijsturen/ondersteunen van het leertraject van de inburgeraar als één of meerdere van onderstaande zaken wordt opgemerkt.

- De inburgeraar heeft geheugenproblemen.
- Zelfinzicht: de inburgeraar kent zichzelf niet goed, net als sterke en zwakke punten, kan zichzelf moeilijk in vraag stellen.
- Cognitieve flexibiliteit: de inburgeraar heeft moeite met zich aanpassen aan veranderende of nieuwe situaties.
- De inburgeraar heeft het moeilijk met (of kan zich niet) inleven in situaties.
- De inburgeraar heeft moeite met probleemoplossend vermogen.
- De inburgeraar kan geen feedback toepassen.
- De inburgeraar begrijpt geen instructies.
- De inburgeraar is niet zelfstandig.
- De inburgeraar heeft een slechte concentratie.
- De inburgeraar kan moeilijk gebruik maken van hulpmiddelen, heeft problemen met structureren en organiseren.
- Het tempo: het tempo van de inburgeraar is duidelijk lager dan dat van andere cursisten in dezelfde groep en dan het te verwachten tempo van een groep op niveau x.
- IQ: de inburgeraar is niet leerbaar ('ondergrens').

Het vaststellen van beperkte leercapaciteiten NT2 i.f.v. het inburgeringstraject is een proces dat doorlopen wordt voor elke individuele inburgeraar en dat er voor elke inburgeraar anders uitziet. Doordat er rekening wordt gehouden met alle verschillende elementen in elk individuele dossier, kan bijkomend overleg of bijkomende afstemming tussen de betrokken actoren nodig zijn, ondanks het kader dat in dit punt is opgenomen.

Beperkte leercapaciteiten i.f.v. het inburgeringstraject weerhouden de inburgeraar er geenszins van om verder te blijven leren. De centra kunnen vanuit de leertrajectbegeleiding bepalen welk soort traject het best aansluit bij de noden van de inburgeraar. Inburgeraars worden aangemoedigd te blijven leren. Een inburgeraar die na afronding van zijn inburgeringstraject (met attest beperkte leercapaciteiten voor NT2) alsnog de doelstellingen voor het vormingsonderdeel NT2 behaalt, kan zijn dossier opnieuw laten openen bij de agentschappen en kan alsnog het inburgeringsattest krijgen (mits er geen beperkte leercapaciteiten werden vastgesteld voor een ander vormingsonderdeel).

De richtlijnen voor vaststelling van beperkte leercapaciteiten zullen twee jaar na inwerkingtreding geëvalueerd worden en eventueel bijgesteld. De betrokken actoren zullen daartoe een monitoring opzetten.

Indien het centrum beperkte leercapaciteiten NT2 i.f.v. het inburgeringstraject vaststelt, wordt een attest van beperkte leercapaciteiten NT2 opgemaakt door het centrum en overhandigd aan de cursist.

Het centrum geeft de beslissing tot beperkte leercapaciteiten NT2 door via elektronische uitwisseling ('melding van het centrum') en geeft hierin volgende informatie mee:

- Datum van het attest van beperkte leercapaciteiten NT2
- E-mailadres van contactpersoon die betrokken was bij de procedure

5 Bijlagen

Bijlage 1: 'Tijdslijn oplevering behoefteplan NT2 en invulling aanbod NT2'

Bijlage 2: 'Criteria voor een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod NT2'

Bijlage 3: 'Stroomschema oriëntering'

Bijlage 4: 'Handleiding instaptoetsen NIVO'

Bijlage 5: 'Afspraken tussen de regisseurs' (nog uit te werken)

➔ Deze bijlagen zijn bijlagen bij het Vlaams afsprakenkader NT2 en zijn aldaar terug te vinden.

Bijlage AgII1: Publiceren aanbod

Bijlage AgII2: Cyclus afstemming vraag en aanbod

Bijlage 3: CVO- en CBE-lijn

Bijlage AgII3a: CVO-lijn

Bijlage AgII3b: CBE-lijn

Bijlage AgII4: Doelgroepen voor alternatieve intakeprocedure NT2

Bijlage AgII5: Openstaande aanmeldingen/plaatsingen afsluiten

Bijlage 6: Heroriënteringen

Bijlage AgII6a: Checklist heroriëntering

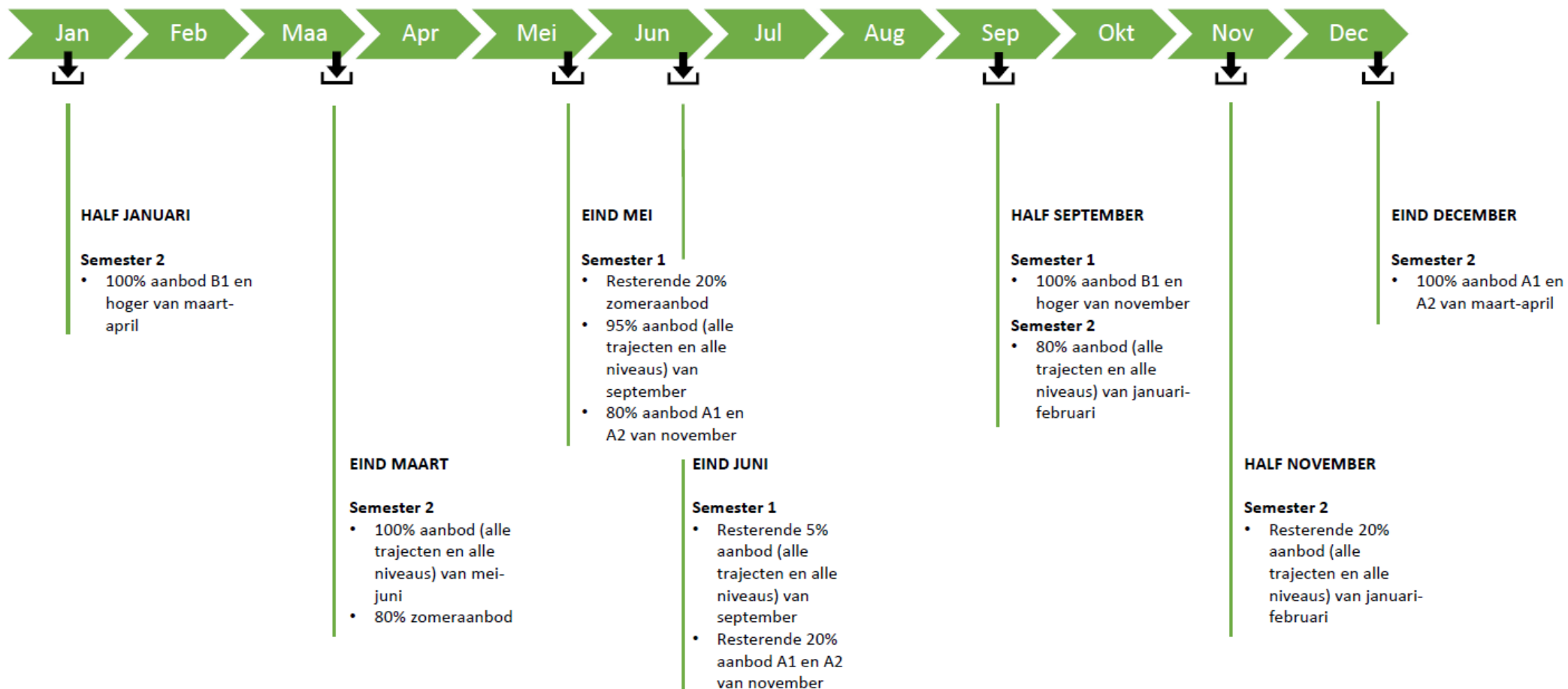
Bijlage AgII6b: Handleiding checklist heroriëntering

Bijlage AgII7: Samenwerkingen ikv warme overdracht

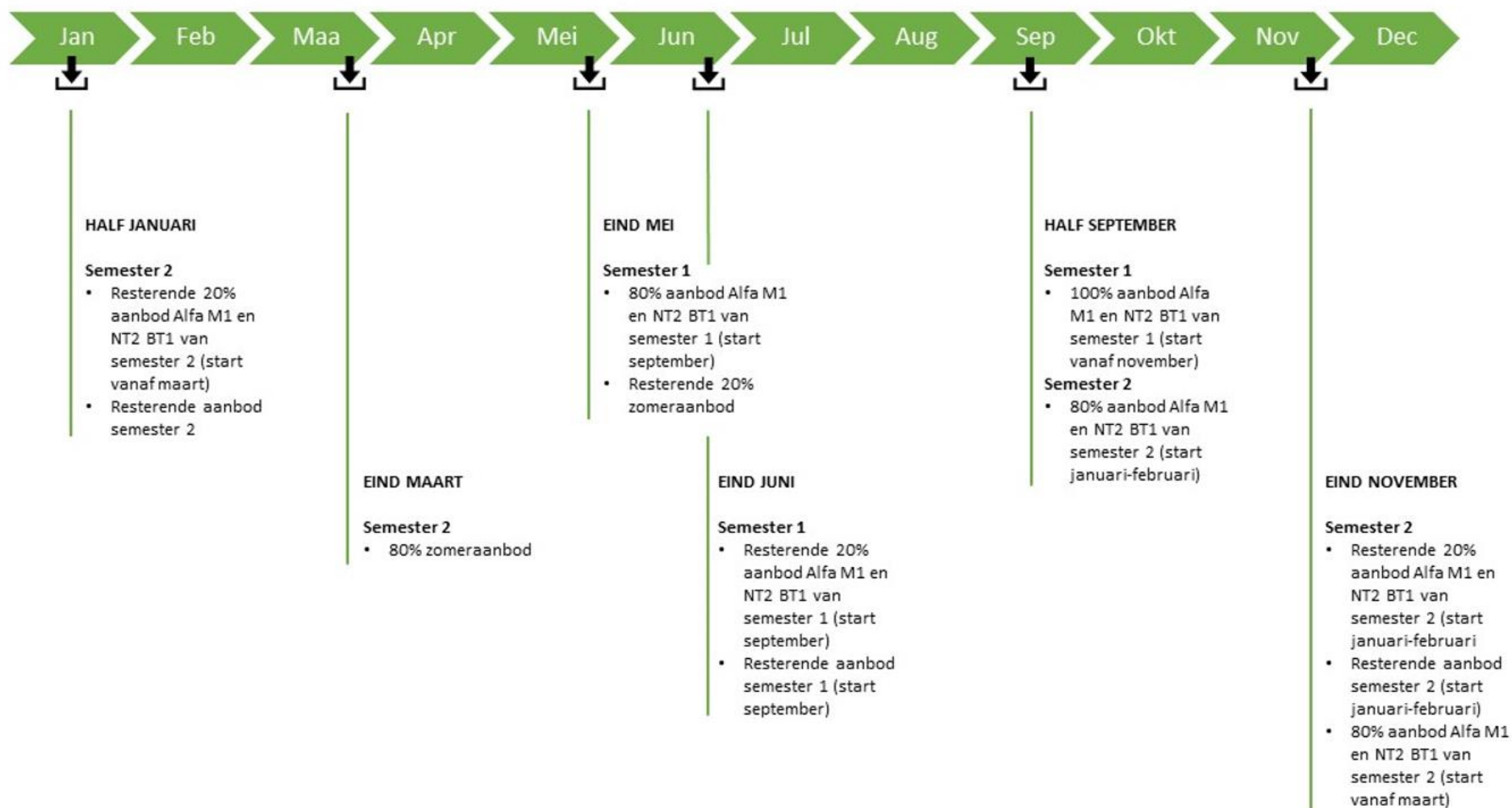
5.1 **Bijlage AgII1: Publiceren aanbod**

Het aanbod wordt door de centra elektronisch gepubliceerd (doorgestuurd naar Davinci) ten laatste volgens de timing in deze bijlage.

Voor CVO:



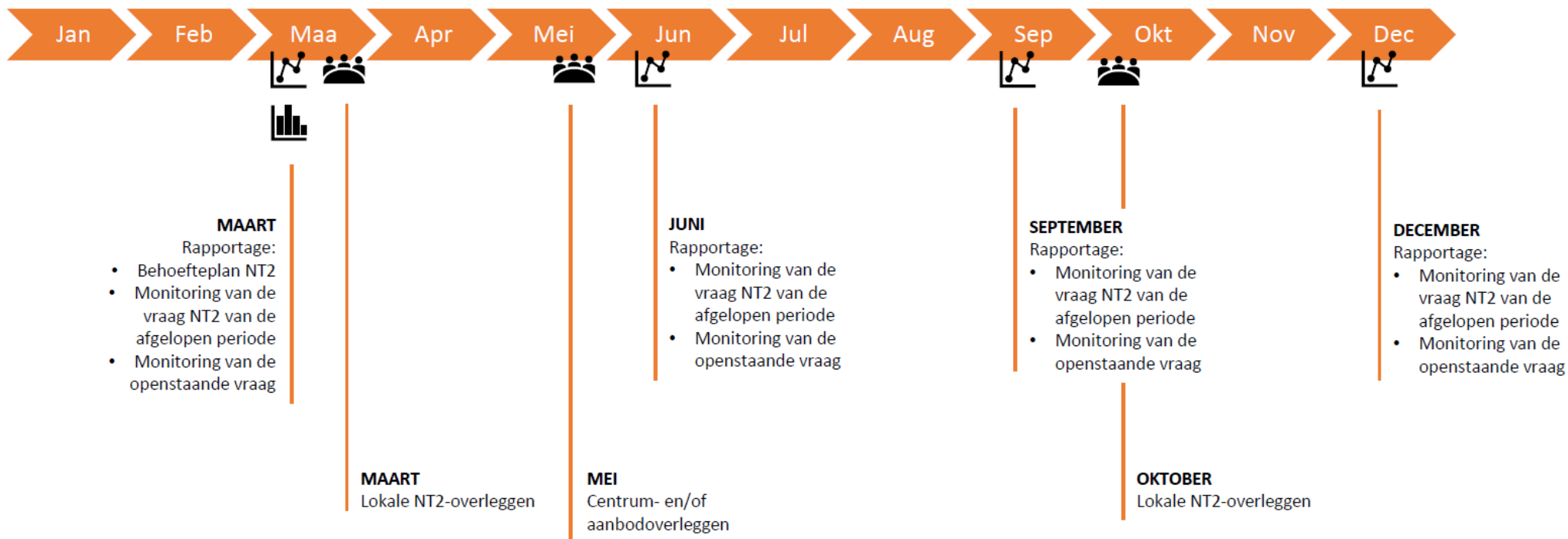
Voor CBE:




5.2 **Bijlage AgII2: Cyclus afstemming vraag en aanbod**

In de cyclus afstemming vraag en aanbod NT2 wordt volgende timing aangehouden voor:

- Het verschijnen van behoefteplan NT2 en monitoring van de (openstaande) vraag NT2.
- Het houden van overleggen en afstemmingsmomenten.



-  **DOORLOPEND**
- Over volgende zaken wordt, naast bespreking ervan op de vaste overleg- en afstemmingsmomenten, doorlopend uitgewisseld tussen AgII en aanbodverstrekkers:
- Signalen uit de monitoring van de vraag NT2 uit de afgelopen periode die impact hebben op de huidige planning (bijsturen, bijplannen, schrappen).
 - Signalen uit de monitoring van de openstaande vraag NT2 uit de afgelopen periode die impact hebben op de huidige planning (bijsturen, bijplannen, schrappen).
 - Info over doorstromers zowel van toepassing op de huidige planning als op het behoeftesplan.
 - Info over evaluatie van het aanbod, bijzondere noden aan NT2, enz.

5.3 **Bijlage AgII3: CVO- en CBE-lijn**

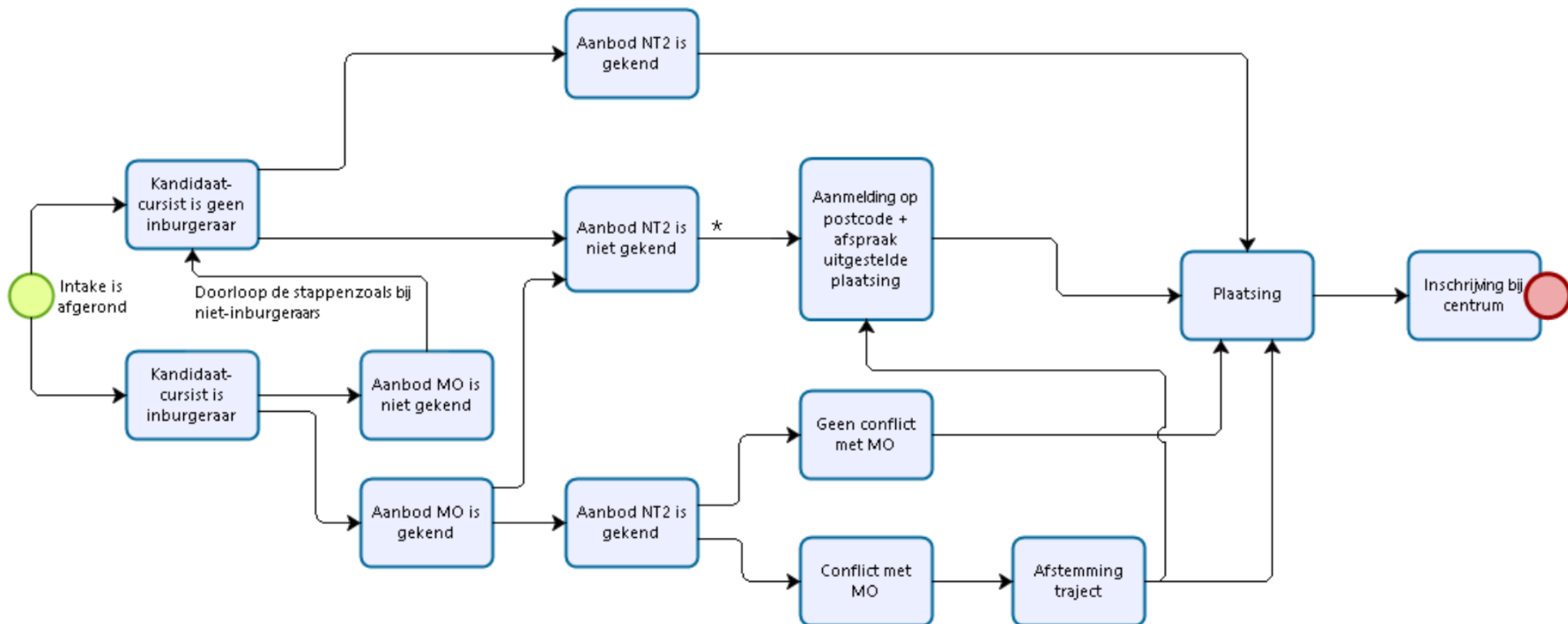
5.3.1 **CVO-lijn**

Situering

De CVO-lijn zorgt ervoor dat:

- Een kandidaat-cursist klantvriendelijk en efficiënt wordt doorverwezen naar aanbod NT2.
- Er minder uitval is van kandidaat-cursisten.
- De NT2-aanbieders een duidelijk zicht hebben op aanmeldingen en plaatsingen van kandidaat-cursisten.
- De inschrijvingsprocedure bij het centrum vlot kan verlopen, aangezien de kandidaat-cursist reeds geplaatst is in het voor hem meest passende aanbod NT2.

Schema



* Indien het aanbod niet gekend is, maar het 99% zeker is dat het aanbod zal ingericht worden, kan een aanmelding op postcode en centrum gebeuren. Deze situatie is vanuit klantperspectief te vermijden, door optimaal in te zetten op het tijdig publiceren van het aanbod.

Terminologie schema

Intake is afgerond

- ▶ De intake NT2 (inclusief screenen en testen) werd doorlopen, het advies is bepaald, de doorverwijzing moet nog plaatsvinden.

Kandidaat-cursist is inburgeraar

- ▶ De kandidaat-cursist heeft een ondertekend inburgeringscontract.

Aanbod NT2 is gekend

- ▶ Het NT2-aanbod is elektronisch gepubliceerd en is gekend in KBI-Connect.

Aanbod NT2 is niet gekend

- ▶ Het aanbod is niet elektronisch gepubliceerd en is niet gekend in KBI-Connect.

Plaatsing

- ▶ De kandidaat-cursist wordt gereserveerd op een concrete cursus. Hij ontvangt alle praktische info over zijn cursus en over de inschrijvingsprocedure op de school. Hij ontvangt een reservatieformulier.

Aanmelding op postcode

- ▶ De gegevens van de kandidaat-cursist worden doorgestuurd naar alle centra die onderwijsbevoegdheid hebben voor desbetreffende module-/opleidingsvariant(en) op die postcode.

Uitgestelde plaatsing

- ▶ De kandidaat-cursist heeft opnieuw contact met AgII voor plaatsing in de meest passende cursus.

Aanbod MO is gekend

- ▶ Het trajectonderdeel MO is ingevuld en geregistreerd in het dossier van de kandidaat-cursist in KBI-Connect.

Aanbod MO is niet gekend

- ▶ Het trajectonderdeel MO is niet ingevuld en geregistreerd in het dossier van de kandidaat-cursist in KBI-Connect.

Er is een conflict met MO

- ▶ De best passende cursus NT2 is niet combineerbaar met het trajectonderdeel MO.

Afstemming traject

- ▶ Het traject van de inburgeraar wordt herbekeken: wat is voor de inburgeraar het meest efficiënte en effectieve traject?

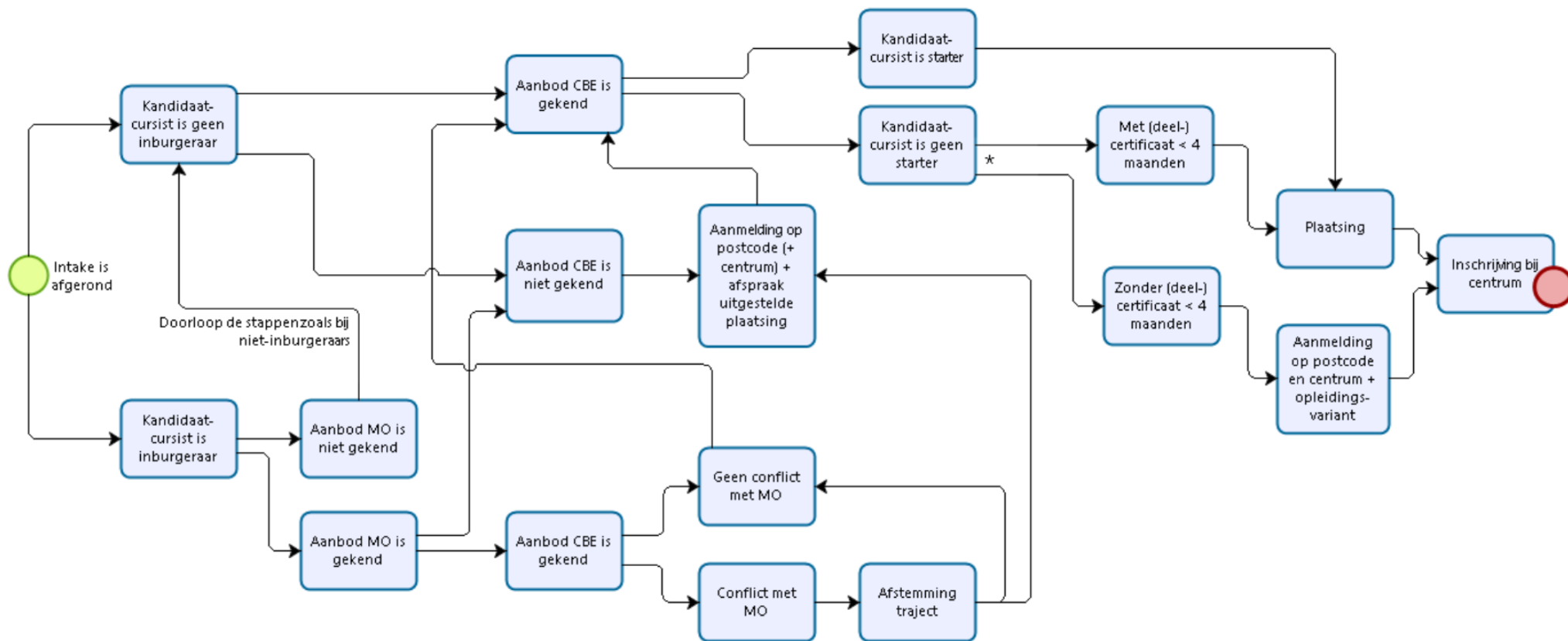
5.3.2 CBE-lijn

Situering

De CBE-lijn zorgt ervoor dat:

- Een kandidaat-cursist klantvriendelijk en efficiënt wordt doorverwezen naar aanbod NT2/alfa.
- Er minder uitval is van kandidaat-cursisten.
- De NT2-aanbieders een duidelijk zicht hebben op aanmeldingen en plaatsingen van kandidaat-cursisten.
- De inschrijvingsprocedure bij het centrum vlot kan verlopen, aangezien de kandidaat-cursist reeds geplaatst is in het voor hem meest passende aanbod NT2.

Schema



* Indien er twijfel is of iemand kandidaat-cursist is voor een NT2-aanbod of voor een alfa-aanbod, wordt de werkwijze voor 'geen starter' gevolgd.

Terminologie schema

Intake is afgerond

- ▶ De intake NT2 (inclusief screenen en testen) werd doorlopen, het advies is bepaald, de doorverwijzing moet nog plaatsvinden.

Kandidaat-cursist is inburgeraar

- ▶ De kandidaat-cursist heeft een ondertekend inburgeringscontract.

Aanbod CBE is gekend

- ▶ Het NT2-aanbod is elektronisch gepubliceerd en is gekend in KBI-Connect.

Aanbod CBE is niet gekend

- ▶ Het aanbod is niet elektronisch gepubliceerd en is niet gekend in KBI-Connect.

Starter

- ▶ Dit is een kandidaat-cursist voor NT2 BT1 of Alfa mondeling 1

Met (deel)certificaat < 4 maanden

- ▶ De kandidaat-cursist heeft reeds een (deel)certificaat van CBE dat niet ouder is dan 4 maanden.

Plaatsing

- ▶ De kandidaat-cursist wordt gereserveerd op een concrete cursus. Hij ontvangt alle praktische info over zijn cursus en over de inschrijvingsprocedure op de school. Hij ontvangt een reservatieformulier.

Aanmelding op postcode

- ▶ De gegevens van de kandidaat-cursist worden doorgestuurd naar alle centra die onderwijsbevoegdheid hebben voor desbetreffende module-/opleidingsvariant(en) op die postcode.

Uitgestelde plaatsing

- ▶ De kandidaat-cursist heeft opnieuw contact met AgII voor plaatsing in de meest passende cursus.

Aanbod MO is gekend

- ▶ Het trajectonderdeel MO is ingevuld en geregistreerd in het dossier van de kandidaat-cursist in KBI-Connect.

Aanbod MO is niet gekend

- ▶ Het trajectonderdeel MO is niet ingevuld en geregistreerd in het dossier van de kandidaat-cursist in KBI-Connect.

Er is een conflict met MO

- ▶ De best passende cursus NT2 is niet combineerbaar met het trajectonderdeel MO.

Afstemming traject

- ▶ Het traject van de inburgeraar wordt herbekeken: wat is voor de inburgeraar het meest efficiënte en effectieve traject?

5.4 **Bijlage AgII4: Doelgroepen voor alternatieve intakeprocedure NT2**

Situering

Bepaald aanbod NT2 wordt specifiek ingericht voor afgebakende doelgroepen van NT2-cursisten. Voor deze afgebakende doelgroepen kan een alternatieve intakeprocedure plaatsvinden.

Het AgII zal steeds bewaken dat alle NT2-cursisten in het voor hen meest passende aanbod NT2 terechtkomen. Een alternatieve intakeprocedure kan enkel mits voorafgaand overleg en toestemming van AgII. Deze doelgroepen worden ook voorgelegd op het lokale NT2-overleg, waarna de lijst eventueel kan worden aangevuld.

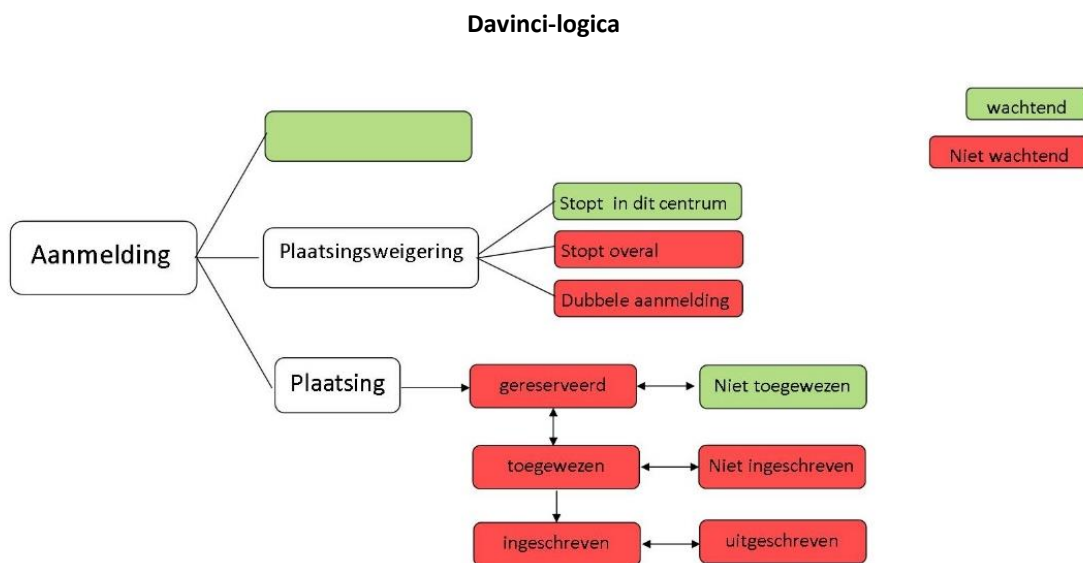
Doelgroepen voor alternatieve intake NT2

- Kandidaten voor het aanbod 'Ouders en school', een aanbod voor anderstalige ouders van schoolgaande kinderen dat georganiseerd wordt in de school van de kinderen, tijdens de uren en gekaderd binnen een project rond ouderparticipatie.
- Uitwisselingsstudenten in regio Limburg en West-Vlaanderen die via AFS, WEB, Rotary, enz. een jaar in Vlaanderen verblijven, voor specifiek NT2-aanbod in Hasselt en Brugge.
- Studenten van de hogeschool Thomas More in regio Antwerpen, voor specifiek NT2-aanbod in Mechelen en Geel.
- Blinden en slechthorenden, doven en slechthorenden, voor een specifiek aanbod voor blinden/slechthorenden of doven/slechthorenden of voor aanbod met extra ondersteunende maatregelen o.b.v. hun noden.
- De intake en screening van gedetineerden gebeurt op basis van lokale afspraken met de onderwijscoördinatie van desbetreffende instelling.

5.5 Bijlage AgII5: Openstaande aanmeldingen/plaatsingen afsluiten

AgII zal zo veel mogelijk plaatsingen/reserveringen maken op concreet aanbod (een ingerichte modulevariant of IMV). Als er toch nog geen aanbod bekend zou zijn, kan er aangemeld worden op een modulevariant (MV). Als er nog verdere testing plaatsvindt bij het centrum (enkel van toepassing bij CBE), wordt er aangemeld op een opleidingsvariant (OV).

In deze richtlijnen geldt de Davinci-logica als uitgangspunt (zie schema hieronder). In onderstaand schema zie je wie volgens deze logica als wachtend en als niet-wachtend beschouwd wordt. Het is belangrijk plaatsingen en aanmeldingen correct stop te zetten, om geen vertekend beeld te krijgen van de wachtenden.



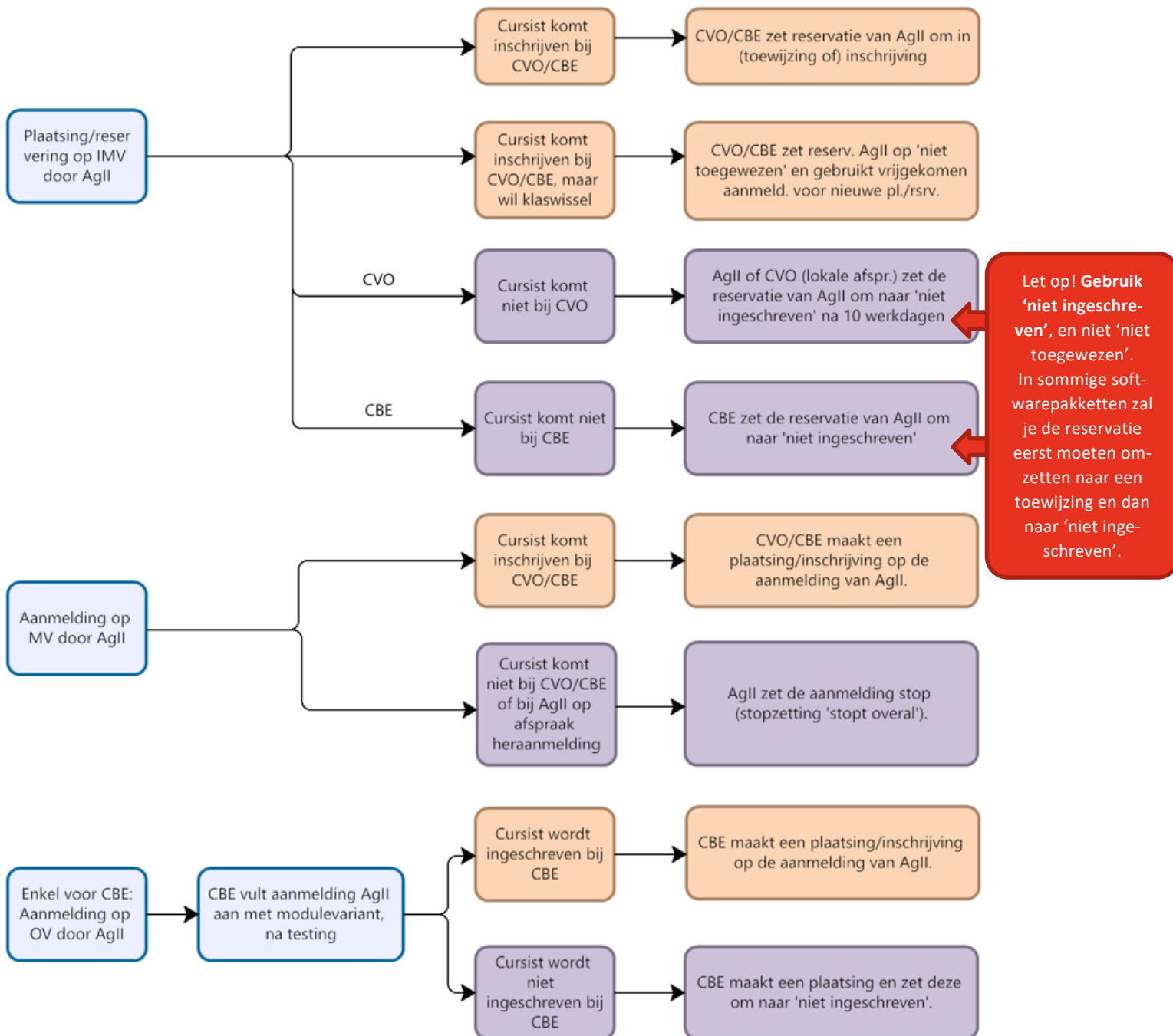
Aangezien we verder werken op de logica van Davinci, wordt verondersteld dat de softwarepakketten die uitwisselen met Davinci deze logica (met verschillende statuses) kunnen volgen.

Onderstaand **stroomschema** geeft weer hoe om te gaan met **plaatsingen en aanmeldingen aangemaakt door AgII**.

Voor doorstroomcursisten kunnen de centra zelf aanmeldingen en plaatsingen maken.

Aandachtspunten:

- **Annuleer geen plaatsingen van Agll.** Annuleren doe je enkel als je een administratieve fout maakte, niet om plaatsingen stop te zetten.
- **Creëer geen extra aanmeldingen** in je eigen softwarepakket.



5.6 Bijlage AgII6: Heroriënteringen

5.6.1 Bijlage AgII6a: Checklist heroriëntering

Deze checklist is terug te vinden op de [webpagina van AgII](#) waar ook de taakafspraken NT2 zijn opgenomen.

5.6.2 Bijlage AgII6b: Handleiding checklist heroriëntering

Doel en gebruik van de checklist

Deze checklist wordt gebruikt om cursisten te heroriënteren naar een ander traject op basis van een aantal afgesproken criteria. Bij elke heroriëntering door de leerkracht moet een checklist worden ingevuld. Enerzijds dient het document om het dossier van de cursist administratief in orde te brengen, anderzijds zijn de aanbodverstreker en de leerkrachten van de volgende modules/niveaus door de checklist op de hoogte van de voorgeschiedenis van de cursist.

Handleiding

Gegevens van de cursist

Vul altijd naam, voornaam en geboortedatum van de cursist in.

Aanduiden heroriëntering

Duid aan welk niveau/type traject de cursist volgde en naar welk niveau/type traject je de cursist oriënteert.

Criteria

Vul zoveel mogelijk criteria in. Mogelijk zijn sommige criteria minder relevant of pleiten ze tegen de voorgestelde heroriëntering, toch is het belangrijk om de checklist zo volledig mogelijk in te vullen.

Geef per criterium aan of het voor of tegen de voorgestelde oriëntering pleit en duid het aan op de checklist. Aangezien de criteria gebundeld zijn, zal je bij sommige moeten afwegen of het eerder voor of tegen de oriëntering pleit.

Interpretatie van de criteria:

- Schoolcarrière
 - ▶ Schoolcarrière: hoe hoger het diploma, hoe korter het traject.
 - ▶ Vraag na of de cursist zijn/haar diploma heeft behaald en daarvan (in België of in het thuisland) een bewijs heeft (gekregen).
- Leeftijd
 - ▶ Leeftijd: hoe jonger de cursist, hoe korter het traject.
 - ▶ Hoe sneller iemand kennis kan verwerven, hoe korter het traject.
- Kennis van Europese taal

- ▶ Wie reeds een Europese taal op school heeft geleerd, kan een korter traject volgen.
- ▶ De kennis van een Europese taal biedt een voordeel bij het leren van Nederlands. Vooral de manier waarop de cursist de taal heeft geleerd, speelt een rol. Hou bij het interpreteren van dit criterium dus vooral rekening met de wijze waarop de cursist de taal verworven heeft. Als de cursist een West-Europese taal op school heeft geleerd, blijkt daaruit dat hij/zij in staat is op een gestructureerde, schoolse manier een taal te leren.
- ▶ Van zodra de cursist één taal op een schoolse manier verworven heeft, vul je 'schools' in.
- Voorkennis Nederlands vs het aantal jaar in België
 - ▶ Bekijk de verhouding tussen het aantal jaar in België en de kennis Nederlands. Op korte tijd al heel veel Nederlands geleerd hebben, pleit voor de leervaardigheid van de cursist. Als iemand amper Nederlands kent na tien jaar in België, duidt dat op het tegendeel.
- Leerhouding
 - ▶ Hoe actiever de leerhouding, hoe korter het traject.
 - ▶ Opgelet met toepassing van dit criterium: enkel op basis van een negatieve, passieve, niet-gemotiveerde leerhouding kan je een cursist niet naar een trager traject sturen. Ook in een trager traject zal zo'n cursist moeilijk slagen en hij/zij wordt op die manier beloond voor de slechte leerhouding. Een heroriëntatie is geen oplossing voor dat probleem.
 - ▶ Een positieve leerhouding kan er wel voor zorgen dat een cursist zijn leermogelijkheden maximaal benut en kan dus een valabel argument zijn om hem/haar een kans te geven in een korter traject.
- Vaardigheden
 - ▶ Hoe beter de vaardigheden van de cursist, hoe korter het traject.
- Leercapaciteit
 - ▶ Hoe groter de leercapaciteit van de cursist, hoe korter het traject.

Andere problemen

Geef ter informatie aan of de cursist problemen heeft die het leren kunnen belemmeren (bv. medische, familiale problemen). De problemen mogen geen argument zijn om de cursist te heroriënteren, maar geven informatie die belangrijk kan zijn tijdens het vervoltraject van de cursist.

5.7 **Bijlage AgII7: Samenwerkingen ikv warme overdracht**

Deze bijlage wordt nog aangevuld.