

Aankoop- en contractbeheerder

Doel van je functie

Als aankoop- en contractbeheerder beheer je de aankoopprocessen en de onderliggende contracten zodat het Agentschap en de medewerkers over alle noodzakelijke middelen en diensten beschikken om hun opdracht uit te voeren.

Als aankoop- en contractbeheerder maak je deel uit van de afdeling Zakelijke Diensten. Je rapporteert aan het diensthoofd logistiek.

Je verantwoordelijkheden

- Je bent verantwoordelijk voor het opstellen, opvolgen en uitvoeren van overheidsopdrachten en garandeert de continuïteit hierrond.
- Je leest contracten na, je beoordeelt de juridische gevolgen voor het Agentschap en schakelt waar nodig gespecialiseerde hulp in voor complexe dossiers.
- Je bouwt een grondige expertise uit binnen je werkveld: je bekwaamt jezelf en ontwikkelt je in je eigen vakgebied zodat de kwaliteit van de uit te voeren opdrachten voortdurend verbetert.
- Je bent contactpersoon voor de Vlaamse overheid voor overheidsopdrachten.
- Je maakt een jaarplanning met alle ontvangen opdrachten.
- Je ontvangt en analyseert vragen en behoeftes in verband met de aan te kopen producten en diensten en ontwikkelt hierrond een organisatiebrede visie.
- Je doet verbetervoorstellen aan je leidinggevende en de directie rond aankoopdossiers, mogelijke knelpunten, contractopvolging,...
- Je inventariseert en verzamelt de gegevens in verband met aankopen en contracten zodat informatie steeds betrouwbaar, beschikbaar en actueel is.
- Je hebt een goede kennis van je werkgebied en geeft deze door aan anderen. Je informeert collega's, doet proactief voorstellen waar nodig en je volgt op. Je deelt informatie rond aankoopprocessen en contractbeheer. Je beantwoordt vragen zodat klanten en medewerkers tijdig op de hoogte zijn.
- Je levert documenten en gegevens aan op vraag, zodat deze conform zijn aan alle vormvereisten, procedures en regelgeving.

Je profiel

- Je bent jurist of hebt een stevige en aantoonbare juridische achtergrond.
- Je hebt een grondige kennis over (en ervaring met) het werken met overheidsopdrachten.
- Je neemt verantwoordelijkheid en bent discreet.
- Je kan goed samenwerken, maar je bent ook zelfstandig.
- Je bent analytisch sterk.

- Je werkt klantgericht en zorgvuldig.
- Je hebt ervaring met bestel- en aankoopprocessen.

Wat bieden we jou?

- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Een loon volgens barema B1A.
- De volledige terugbetaling van een abonnement op het openbaar vervoer voor je woon-werkverkeer.
- Een hospitalisatie- en groepsverzekering.
- Maaltijdcheques.
- Een interessante vakantieregeling.

Je standplaats is op de hoofdzetel in Brussel.

Hoe solliciteer je?

Je kan enkel solliciteren via e-mail. Je stuurt ten laatste op **8 september 2019** jouw motivatiebrief en cv naar vacatures@integratie-inburgering.be met de vermelding van de referentie “**aankoop- en contractbeheerder**”.

Na een eerste selectieronde op basis van brieven nodigen we de weerhouden kandidaten uit voor een gesprek. Deze **gesprekken** vinden plaats **op 16 september**.

Wie zijn we?

Het Agentschap Integratie en Inburgering is een Vlaams overheidsagentschap dat zich inzet voor een samenleving waarin herkomst geen beslissende rol speelt.

We ondersteunen lokale besturen, organisaties en burgers om beter om te gaan met de uitdagingen van migratie.

Hoe? Via een kwaliteitsvol aanbod op het vlak van integratie, inburgering, vreemdelingenrecht en internationaal familierecht, Nederlands leren, sociaal tolken en vertalen.

Zo voeren we het Vlaamse inburgerings- en integratiebeleid uit, samen met de stedelijke agentschappen Gent en Antwerpen en het Huis van het Nederlands Brussel.

Bij de selectie van kandidaten houden we alleen rekening met je vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, gender doen er niet toe.

- » Meer info vind je op www.integratie-inburgering.be.
- » [Bekijk ook ons jaarverslag](#).
- » Lees de [getuigenis van gebouwenbeheerder Bart van de dienst Logistiek](#).

Agentschap Integratie en Inburgering

private stichting

Tour & Taxis — Koninklijk Pakhuis

Havenlaan 86C bus 212

1000 Brussel



**Vlaamse
overheid**

Het Agentschap Integratie en Inburgering ondersteunt het Vlaams integratiebeleid. In het Agentschap vind je alle diensten voor integratie, inburgering, sociaal vertalen en tolken, en de Huizen van het Nederlands (behalve de diensten in de steden Gent en Antwerpen, en het Huis van het Nederlands Brussel). Het Agentschap is een private stichting en werd in 2014 opgericht door de Vlaamse overheid als extern verzelfstandigd agentschap. Meer info vind je op www.integratie-inburgering.be.

////////////////////////////////////