

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN het  
Agentschap Integratie en Inburgering NAAR Lokaal Bestuur Kruibeke  
in het kader van AMIF oproep 507 / proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars

[01.06.2021]

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

## TUSSEN

**Het extern verzelfstandigd Agentschap Integratie en Inburgering, een privaatrechtelijke stichting met statutaire zetel te Tour & Taxis - Koninklijk Pakhuis, Havenlaan 86C, bus 212, 1000 Brussel, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0543.307.391 (RPR Brussel), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Roel Verhaert, in de hoedanigheid van voorzitter van de Raad van Bestuur en de heer Jo De Ro, in de hoedanigheid van algemeen directeur**

hierna: “het **Agentschap Integratie en Inburgering**”;

## EN

**Lokaal bestuur Kruibeke, met zetel te O.L.Vrouwplein 18, 9150 Kruibeke, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: burgemeester Dimitri Van Laere en algemeen directeur Luc Meyntjens in uitvoering van het vast bureau/collegebesluit d.d. 01.06.2021**

Het **Agentschap Integratie en Inburgering** en Lokaal bestuur Kruibeke worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

## NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Het **Agentschap Integratie en Inburgering** is op 12 december 2013 opgericht. De stichting is een privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap zoals bedoeld in artikel 29 van het Kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003 in de vorm van een private stichting zoals bedoeld in de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen. De stichting draagt de naam “Agentschap Integratie en Inburgering”. De stichting is opgericht door de Vlaamse Gemeenschap, publiekrechtelijke rechtspersoon, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, met adres te 1000 Brussel, Martelaarsplein 19, in uitvoering van Hoofdstuk 6, afdeling 1 van het Decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsdecreet. De stichting heeft tot doel om overeenkomstig het Decreet het Vlaamse integratie- en inburgeringsdecreet te ondersteunen, te stimuleren en te begeleiden.
- B. Lokaal bestuur Kruibeke is een gemeente zoals beschreven in het decreet lokaal bestuur.

- C. Gemeenten voeren een actief lokaal integratiebeleid. Hiervoor hebben de gemeenten toegang nodig tot de gegevens van de inburgeraars.

► Samenvattend:

Gemeenten voeren de regierol binnen het luik 'sociale netwerking en participatie' van inburgering, de zogenaamde 'vierde pijler' binnen inburgering. Inburgeraars zullen, zodra dit decretaal verankerd wordt, een minimaal 40 uur durend traject moeten of kunnen lopen om hun sociaal netwerk te verbreden. Dit kan via deelname aan een buddyproject, vrijwilligerswerk in een organisatie, een kennismakingsstage of een alternatief met een aantoonbare meerwaarde voor de sociale netwerking. In afwachting van de decretale verankering van deze vierde pijler lopen 26 proefprojecten in 55 Vlaamse gemeenten van 1/1/2021 tot en met 30/6/2022. Het lokale bestuur is promotor van deze projecten. Om de inburgeraars te kunnen bereiken en te begeleiden hebben de gemeenten in deze proefprojecten toegang nodig tot de gegevens van de inburgeraars.

- In het Regeerakkoord van de Vlaamse Regering 2019 -2024 (<https://www.vlaanderen.be/publicaties/regeerakkoord-van-de-vlaamse-regering-2019-2024>) is deze vierde pijler opgenomen op pagina 144:

*"Participatie en netwerk: We bouwen een vierde pijler uit, m.h.o. op betere participatie en integratie van de inburgeraar en het creëren van een netwerk. We bieden een traject op maat aan van 40 uur in de vorm van een buddyproject, een kennismakingsstage bij een bedrijf, vereniging, organisatie of lokaal bestuur, of vrijwilligerswerk. Ook vanuit de ontvangende samenleving leveren we hiervoor de nodige inspanningen. De lokale besturen zijn hiervan de regisseur, in overleg met de trajectbegeleider. Het aanbod is optioneel voor wie werkt, studeert of vrijwillig een inburgeringstraject volgt."*

- Ter voorbereiding van een decretale verankering van de vierde pijler worden er proeftuinen georganiseerd. Deze oproep is door het Europees Sociaal Fonds van de Vlaamse Overheid (ESF) in het kader van AMIF oproep 507 'proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars uitgeschreven. In de AMIF oproep 507 ([https://www.esf-vlaanderen.be/sites/default/files/attachments/calls/oproep-fiche\\_507\\_finaal.pdf](https://www.esf-vlaanderen.be/sites/default/files/attachments/calls/oproep-fiche_507_finaal.pdf)) heeft het ESF opgenomen op pagina 3:

*"Inburgering heeft als doelstelling om mensen die naar België migreren, zelfredzaam te maken en hen de kans te geven om volwaardig deel te nemen aan de samenleving. Het huidige inburgeringstraject bestaat uit 3 pijlers: lessen Nederlands, maatschappelijke oriëntatie en trajectbegeleiding. Het inburgeringstraject is voor sommigen een verplichting en voor anderen een vrijblijvende keuze. In de beleidsnota "Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering 2019-2024", is een uitbreiding van het huidige inburgeringstraject voorzien met een vierde pijler: sociale netwerking en participatie. De inburgeraar zal een bijkomend traject op maat van 40 uur aangeboden krijgen met als doel de versterking van het sociaal netwerk en participatie. Het traject kan op verschillende manieren worden ingevuld: in de vorm van een buddyproject, een stage bij een bedrijf, vereniging, organisatie of lokaal bestuur, toeleidingstraject in het vrijwilligerswerk, taalstages, kennismakingstraject in cultuur-, jeugd-, sportvereniging, woonzorgcentrum, lokaal dienstencentrum, buurtwerking, ... Ervaringen binnen lokale projecten in onze steden en gemeenten tonen aan dat dergelijke initiatieven het integratieproces versnellen en verbeteren. Het laat toe dat de inburgeraar sociale contacten legt buiten zijn/haar directe leefomgeving, vertrouwensrelaties kan opbouwen en een informeel aanspreekpunt heeft. Het leidt ertoe dat mensen, zowel de inburgeraar als de omgeving, inzicht verkrijgen in de leefwereld van anderen en diversiteit leren omarmen. Een 'netwerk hebben' is onontbeerlijk om optimaal te kunnen functioneren in de samenleving. Het verruimt niet alleen de eigen horizons, maar levert ook sterke hefboomen op om te kunnen participeren aan de samenleving. De Agentschappen Integratie en Inburgering zijn de uitvoerders van het inburgeringsbeleid, maar voor de vierde pijler van het inburgeringstraject ligt de regie bij de lokale besturen. Samenleven in diversiteit gebeurt in de eerste plaats lokaal, in de straat, in de wijk, op school, op het werk: daar waar mensen elkaar ontmoeten en in interactie treden. De lokale besturen staan het dichtst bij die realiteit en hebben*

*een sleutelrol om met die toenemende diversiteit te komen tot steden en gemeenten waar het goed samenleven is voor iedereen. Vandaar dat de regie voor de vierde pijler inburgering zal worden opgenomen door het lokaal bestuur. Een goede afstemming met de Agentschappen voor Integratie en Inburgering en de andere luiken van het inburgeringstraject, blijft uiteraard noodzakelijk. Veel lokale besturen zetten vandaag al initiatieven op om sociale netwerking en participatie van inburgeraars te bevorderen. Via deze oproep willen we 1. ruimte bieden om bestaande trajecten te versterken en/of nieuwe trajecten te stimuleren en 2. onderzoeken hoe lokale besturen de vierde pijler inburgering in de praktijk kunnen vormgeven en duurzaam kunnen inbedden in het lokaal beleid. Bij het uitwerken van de aanpak staat de inburgeraar centraal (human-centered design). De regie van de vierde pijler inburgering wordt een decretale opdracht van de lokale besturen. Het nieuwe inburgeringsdecreet is in voorbereiding en zal volgens de huidige planning op 1 januari 2022 van start gaan. Deze oproep wordt gezien als een eenmalige stimulans om expertise op te bouwen en de lokale besturen voor te bereiden op hun nieuwe decretale opdracht.”*

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van het **Agentschap Integratie en Inburgering** heeft op 23 april 2021 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van Lokaal bestuur Kruibeke heeft op 25.05.2021 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

#### **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

##### **Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door het **Agentschap Integratie en Inburgering** aan Lokaal bestuur Kruibeke uiteengezet.

##### **Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

De beoogde gegevensverwerking door Lokaal Bestuur Kruibeke gebeurt:

- enerzijds op grond van het algemeen belang van de lokale besturen in het kader van hun decretale opdracht inzake het lokaal inclusief integratiebeleid, vermeld in artikel 4, §4.2 van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, desgevallend op basis van toestemming.
- anderzijds heeft het Agentschap Integratie en Inburgering toestemming ingeregeld bij de betrokken om de persoonsgegevens door te geven aan de lokale besturen in functie van de proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars. In het toestemmingsformulier is ook opgenomen dat het lokaal bestuur de gegevens kan doorgeven aan derden in functie van de proeftuinen.

Het **Agentschap Integratie en Inburgering** heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

In het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid (decreet van 7 juni 2013) wordt in artikel 20 het volgende geformuleerd betreffende de doeleinden:

*“§ 1. De Vlaamse Regering stelt een uniform computergestuurd cliëntvolgsysteem ter beschikking van het EVA. Dat systeem moet het EVA toelaten de taken en kerntaken die aan het EVA zijn toevertrouwd door of krachtens dit decreet te vervullen en meer in het bijzonder :*

*1° het EVA ondersteunen bij het uitvoeren van de inburgeringstrajecten en de toeleidingstrajecten en bij het oriënteren van de anderstaligen naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal;*

*2° het EVA toelaten om het individuele dossier van de inburgeraar, de anderstalige, de minderjarige nieuwkomer en de anderstalige kleuter te registreren en het traject van die personen op te volgen en om het individuele dossier te registreren van de anderstalige die verzoekt om een bewijs van het taalniveau Nederlands als vermeld in artikel 17, tweede lid, 6°;*

*3° minstens maandelijks een lijst ter beschikking te stellen van het EVA waarin de volgende categorieën van personen zijn opgenomen :*

*a) de inburgeraars die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;*

*b) de minderjarige nieuwkomers die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;*

*c) de anderstalige kleuters die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;*

*4° eenmalig een lijst ter beschikking te stellen van het EVA van de inburgeraars die gedurende meer dan twaalf maanden in het Rijksregister zijn ingeschreven;*

*5° de gegevensuitwisseling in het kader van de inburgeringstrajecten, taalkennis Nederlands en Nederlands als tweede taal-trajecten tussen het EVA, de centra, vermeld in artikel 2, 4°, de Vlaamse onderwijsadministratie, de VDAB, Actiris en het OCMW elektronisch te laten verlopen;*

*6° het EVA, het departement van het beleidsdomein of het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, aangewezen door de Vlaamse Regering, toelaten om de inburgering, vermeld in afdeling 3, het aanbod Nederlands als tweede taal verstrekt door de centra, vermeld in artikel 2, 4°, en de dienstverlening ten aanzien van anderstaligen, vermeld in afdeling 9, op te volgen;*

*7° het EVA toelaten om persoonsgegevens van inburgeraars opgenomen in het cliëntvolgsysteem, elektronisch mee te delen aan de gemeenten, met het oog op de inschakeling in het lokaal inclusief integratiebeleid, vermeld in artikel 4, § 4, 2°”.*

Persoonsgegevens die het Agentschap Integratie en Inburgering zijn meegedeeld aan een gemeente, mogen door de gemeente niet langer dan vijf jaar bewaard worden in een vorm die het mogelijk maakt om de betrokkenen te identificeren.

Lokaal bestuur Kruike zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Gemeenten voeren een actief lokaal integratiebeleid. Hiervoor hebben de gemeenten toegang nodig tot de gegevens van de inburgeraars. Art. 20 van het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid geeft toestemming aan het Agentschap voor Integratie en Inburgering om de gegevens mee te delen aan de gemeenten.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Lokaal bestuur Kruike is verenigbaar met de doeleinden waarvoor het **Agentschap Integratie en Inburgering** de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien de vermelde regelgeving.

### **Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

---

<p>Gegeven 1</p> <p><i>Het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>1° contactgegevens: voor- &amp; achternaam, adres, telefoonnummer en e-mailadres;</p> <p>2° informatie vanuit het inburgeringstraject: contacttaal, niveau van het Nederlands en de status van de cursus Maatschappelijke Oriëntatie.</p>
--	--

---

<p>Verantwoording proportionaliteit</p> <p><i>Waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld.</i></p>	<p>Het gebruik van de contactgegevens en de informatie vanuit het inburgeringstraject zijn noodzakelijk om een optimale afstemming mogelijk te maken tussen de inburgeraar en een gepast aanbod binnen de proeftuinen.</p>
--	--

---

#### **Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen**

Lokaal bestuur Kruike zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Lokale actoren die in partnerschap met het lokale bestuur in context van de proeftuinen een rol spelen in sociale netwerking en participatie.
- Personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk.

Lokaal bestuur Kruike stelt een lijst op van functieprofielen die toegang krijgen tot de meegedeelde gegevens en houdt deze lijst actueel.

Elke eventuele andere mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door Lokaal Bestuur Kruike moet voorafgaandelijk aan het **Agentschap Integratie en Inburgering** worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat Lokaal Bestuur Kruike waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

#### **Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

Het **Agentschap Integratie en Inburgering** verleent toegang tot de gegevens, zoals gedefinieerd in het toestemmingsformulier, mede aangezien de gemeenten permanent een lokaal integratiebeleid voeren, op permanente basis, via een SharePoint die door het Agentschap Integratie en Inburgering beheerd wordt. De bron van de gegevens is Kruispuntbank Inburgering (KBI).

De persoonsgegevens zullen gedurende de volledig duurtijd van de proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars (in het kader van AMIF oproep 507), dewelke aflopen op 30 juni 2022, beschikbaar zijn op een SharePoint.

## Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

Per proeftuin wordt door het Agentschap Integratie en Inburgering een SharePoint aangemaakt en beheerd. Het Agentschap Integratie en Inburgering houdt een lijst per SharePoint bij van de toegangsrechten van de rollen & profielen die toegang hebben tot de SharePoint.

- Het Agentschap Integratie en Inburgering heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen en heeft een actueel veiligheidsbeleid en veiligheidsplan dat jaarlijks wordt herzien.

Lokaal Bestuur Kruikeke verbindt zich ertoe om de gepaste organisatorische maatregelen te nemen om de gegevens en de verwerking ervan te beveiligen.

- Lokaal Bestuur Kruikeke verbindt zich ertoe de personen die onder hun verantwoordelijkheid of gezag werken kennis te geven van:
  - de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016;
  - elk voorschrift betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;
  - enig ander voorschrift dat van toepassing is op de verwerking van gegevens in het kader van de opdracht waarop deze overeenkomst van toepassing is.
- Lokaal bestuur Kruikeke garandeert dat de personen die in hun naam en voor hun rekening werken uitsluitend toegang hebben tot de gegevens die ze nodig hebben om hun taak of opdracht in het kader van dit Protocol uit te voeren. Dit geldt voor personeel, ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht.
- Lokaal bestuur Kruikeke heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen en heeft minstens een actueel veiligheidsbeleid en -plan dat jaarlijks wordt herzien.

---

Naam	Naam DPO	Adres	Telefoon/E-mail
<b>Lokaal bestuur Kruikeke</b>	Sandra Claeys	Woodrow Wil-sonplein 2, 9000 Gent	Sandra.claeys@oost-vlaanderen.be

---

Lokaal bestuur Kruikeke verbindt zich er toe alle onrechtmatige of anderszins ongeautoriseerde verwerkingen of toegangen tot persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens te melden. Lokaal bestuur Kruikeke meldt dit onmiddellijk aan het Agentschap Integratie en Inburgering, ten laatste 48 uur na het vaststellen van het incident.

- Daarnaast zal Lokaal bestuur Kruikeke in geval van datalek alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen te voorkomen of te beperken.
- Lokaal bestuur Kruikeke waarborgt, voor zover dit technisch mogelijk is, de integriteit, de beschikbaarheid en de vertrouwelijkheid van alle gegevens die zij in het kader van dit contract verwerken. Dit doen zij minstens door het implementeren en gebruiken van beveiligingstechnologieën en – technieken, die in overeenstemming zijn met de best practices op dat vlak. Dit is inclusief mechanismen om kwetsbaarheden te detecteren en/of te identificeren en het tijdig doorvoeren van patches en/of updates.

- Lokaal bestuur Kruikebe voorkomt door middel van functiescheiding dat een combinatie van toegangsrechten kan leiden tot ongeautoriseerde handelingen en/of toegang tot gegevens.
- Lokaal bestuur Kruikebe neemt maatregelen met betrekking tot de preventie en opsporing van fraude en elk ander oneigenlijk gebruik van of toegang tot systemen en netwerken.
- Het netwerk en de informatiesystemen worden actief gemonitord en beheerd door het Lokaal bestuur Kruikebe. Er is tevens een procedure beschikbaar om eventuele datalekken af te handelen. Onderdeel hiervan is het informeren van het Agentschap Integratie en Inburgering.
- Lokaal bestuur Kruikebe verstrekt op redelijk verzoek van het Agentschap Integratie en Inburgering de nodige informatie over de mechanismen voor fysieke en/of elektronische toegang tot de systemen en gegevens van het Agentschap Integratie en Inburgering. Deze mechanismen moeten een aantoonbaar veilige manier voorzien om toegang tot de gegevens te verschaffen.
- Lokaal bestuur Kruikebe verzekert dat, voor zover zij dit redelijkerwijze horen te weten, geen enkele uitrusting of software die zij in het kader van dit protocol gebruiken een inbreuk maakt op het intellectuele eigendomsrecht van een derde (zoals het auteursrecht, octrooi, recht sui generis, merk, ...).

Lokaal bestuur Kruikebe moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van het **Agentschap Integratie en Inburgering** moet Lokaal bestuur Kruikebe hiervan aan het **Agentschap Integratie en Inburgering** het bewijs overmaken.

In het geval Lokaal bestuur Kruikebe voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet het Lokaal bestuur Kruikebe uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Lokaal bestuur Kruikebe sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra Lokaal bestuur Kruikebe één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat aan het **Agentschap Integratie en Inburgering**. Aangezien er gewerkt wordt in een SharePoint kan de kwaliteit van de persoonsgegevens op een dynamische manier geactualiseerd worden.

### **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan het **Agentschap Integratie en Inburgering** dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien Lokaal bestuur Kruikebe deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

### **Artikel 9: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de

gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Lokaal bestuur Kruibeke brengt het **Agentschap Integratie en Inburgering** onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Deze informatieplicht inzake wetswijzigingen met impact op het protocol is wederzijds voor de betrokken partijen.

### Artikel 10: Transparantie

Dit protocol zal door het **Agentschap Integratie en Inburgering** worden gepubliceerd via een tekst op hun websites.

Dit protocol zal door Lokaal bestuur Kruibeke worden gepubliceerd via een tekst op hun websites.

### Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

### Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 01.06.2021.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt op 30 juni 2022. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Kruibeke op 01.06.2021, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

---

het **Agentschap Integratie en Inburgering**  
Jo De Ro - Algemeen Directeur

---

namens Lokaal bestuur Kruibeke

Getekend door: Luc Meyntjens (Signature)  
Getekend op: 2021-06-03 16:35:30 +02:00  
Reden: Ik keur dit document goed

*Luc Meyntjens*

Getekend door: Dimitri Van Laere (Signature)  
Getekend op: 2021-06-03 15:32:15 +02:00  
Reden: Ik keur dit document goed

*Dimitri Van Laere*