



## Sectoraal comité van het Rijksregister

### Beraadslaging RR nr 35/2013 van 8 mei 2013

**Betreft:** aanvraag van het Agentschap Binnenlands Bestuur ten behoeve van de erkende onthaalbureaus om deze laatste te machtigen om toegang te krijgen tot een aantal informatiegegevens van het Rijksregister van minderjarige anderstalige nieuwkomers (RN-MA-2013-061)

Het Sectoraal comité van het Rijksregister, (hierna "het Comité");

Gelet op de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen* (hierna "WRR");

Gelet op de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens* (hierna WVP), inzonderheid artikel 31bis;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 december 2003 *tot vaststelling van de nadere regels met betrekking tot de samenstelling en de werking van bepaalde Sectorale comités opgericht binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer*;

Gelet op de aanvraag van het Agentschap Binnenlands Bestuur, ontvangen op 27/03/2013;

Gelet op de bijkomende informatie ontvangen op 15/04/2013;

Gelet op de aanvraag van het technisch en juridisch advies gericht aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken op 05/04/2013;

Gelet op het verslag van de Voorzitter;

Beslist op 8 mei 2013, na beraadslaging, als volgt:

## I. VOORWERP VAN DE AANVRAAG

1. Het Agentschap voor Binnenlands Bestuur vraagt ten behoeve van de 8 erkende onthaalbureaus, hierna de onthaalbureaus, om toegang te bekomen tot:

- de informatiegegevens vermeld in artikel 3, eerste lid, 1° tot 6°, 9° tot 11°, en 14°, WRR;
- een aantal gegevens uit het wachtregister, namelijk deze vermeld in artikel 2, eerste lid, 1°, 6° tot 8°, 10°, 12° en 13°, van het koninklijk besluit van 1 februari 1995;
- de historiek van de gegevens vermeld in artikel 3, eerste lid, 4°, 5°, 10°, 11° en 14°, WRR

evenals de mededeling te bekomen van de wijzigingen van bovenvermelde gegevens. Dit alles met het oog op de uitvoering van de reglementaire bepalingen m.b.t. het recht op een toeleidingstraject voor minderjarige anderstalige nieuwkomers.

## II. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

2. De 8 erkende onthaalbureaus werden ingevolge beraadslagingen RR nr. 46/2009 en RR nr. 04/2013 gemachtigd om toegang te hebben tot een aantal informatiegegevens van het Rijksregister en het wachtregister. De doelgroep die in deze beraadslaging wordt geïdëntificeerd zijn de inburgeraars. Volgens de definities vermeld in artikel 2, eerste lid, 6°<sup>1</sup>, van het decreet van 28 februari 2003 *betreffende het Vlaamse inburgeringsbeleid*, hierna het decreet, zijn dit meerderjarige personen.

3. Het onderzoek van het Comité kan zich dus beperken tot het nagaan of:

---

<sup>1</sup> Dit artikel verwijst door naar artikel 3, § 1, van het decreet:

*"Tot de doelgroep van het Vlaamse inburgeringsbeleid behoren de volgende categorieën van personen :*  
*1° iedere vreemdeling, voor zover volle achttien jaar oud, die ingeschreven is in het Rijksregister door een gemeente van het Nederlandse taalgebied of door een gemeente van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, met uitzondering van de vreemdeling die hier voor een tijdelijk doel verblijft en van de asielzoeker gedurende een termijn van vier maanden na indiening van zijn asielaanvraag;*  
*2° iedere meerderjarige Belg, geboren buiten België, van wie minstens één ouder geboren is buiten België en die in het Rijksregister ingeschreven is door een gemeente van het Nederlandse taalgebied of door een gemeente van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad".*

- de doeleinden waarvoor thans een toegang tot het Rijksregister en het wachtregister gevraagd wordt welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn in de zin van artikel 4, § 1, 2°, WVP en artikel 5, tweede lid, WRR;
- de gegevens tot dewelke toegang gevraagd wordt in het licht van dit doeleinde toereikend, ter zake dienend en niet overmatig zijn (artikel 4, § 1, 3°, WVP).

## A. FINALITEITEN

4. Artikel 3, § 5, van het decreet bepaalt:

*"Tot de doelgroep van het Vlaamse inburgeringsbeleid behoort tevens de minderjarige anderstalige nieuwkomer, zoals vermeld in de organieke onderwijsregelgeving ter zake. Iedere minderjarige anderstalige nieuwkomer heeft recht op een toeleidingstraject als vermeld in artikel 17".*

5. In toepassing van de artikelen 17 tot 19 van het decreet:

- informeren de onthaalbureaus de minderjarige anderstalige nieuwkomers en hun ouders of voogd over de onderwijsmogelijkheden en – verplichtingen in Vlaanderen;
- verwijzen zij de minderjarigen die zich bij hen aanmelden of worden aangemeld binnen de 60 dagen<sup>2</sup> na hun inschrijving in het vreemdelingen-, het wacht- of het bevolkingsregister door naar het onthaalonderwijs en voor zover als nodig ook naar gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;
- signaleren de onthaalbureaus aan het lokaal overlegplatform welke minderjarige anderstalige nieuwkomers niet tijdig in een school werden ingeschreven.

6. Het onthaalonderwijs is erop gericht om de taalvaardigheid Nederlands en de sociale integratie van de betrokken kinderen te bevorderen teneinde de instroom naar of doorstroom in het regulier onderwijs te bevorderen. Dit onthaalonderwijs wordt zowel op het niveau van het basisonderwijs als van het secundair onderwijs georganiseerd.

7. Wanneer een kind niet binnen de voorziene termijnen kan worden ingeschreven in een school of onthaalklas, start het onthaalbureau in toepassing van het ministerieel besluit van 11 juni

---

<sup>2</sup> Is een gevolg van het feit dat artikel 1, § 7 van de wet 29 juni 1983 *betreffende de leerplicht*, voorschrijft dat de bepalingen m.b.t. de leerplicht op minderjarige immigranten van een vreemde nationaliteit van toepassing zijn vanaf de 60° dag na hun inschrijving in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister.

2004<sup>3</sup> een trajectbegeleiding in gezinscontext op. Die trajectbegeleiding bestaat erin dat het onthaalbureau:

- de minderjarige en/of de personen die het ouderlijke gezag uitoefenen, informeert over het onderwijsgebeuren in Vlaanderen;
- de vragen, noden en behoeften van de minderjarige in kaart brengt;
- eventueel zoekt naar een oplossing voor factoren die een deelname aan het schoolgebeuren bemoeilijken, door een doorverwijzing naar gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;
- samen met de minderjarige en/of de personen die het ouderlijke gezag uitoefenen op zoek gaat naar het meest geschikte onderwijsaanbod;
- afspraken maakt met de betrokken instanties om de doorverwijzing van de minderjarige zo efficiënt en kwalitatief mogelijk te laten verlopen;
- opvolgt of de toeleiding succesvol verlopen is en eventueel nog nazorg behoeft.

8. Het is met het oog op de efficiënte vervulling van deze taken en de behandeling van de eruit voortspruitende individuele dossiers<sup>4</sup> dat de onthaalbureaus de informatiegegevens van het Rijksregister en het wachtregister wensen te raadplegen.

9. Het Comité stelt vast dat het welbepaalde en uitdrukkelijk omschreven doeleinden betreft. Het betreft tevens gerechtvaardigde doeleinden (artikel 4, § 1, 2°, WVP). De verwerkingen die de onthaalbureaus met het oog daarop verrichten, zijn immers gestoeld op artikel 5, eerste lid, c), WVP.

## **B. PROPORCIONALITEIT**

### ***B.1. Ten overstaan van de informatiegegevens van het Rijksregister***

10. De onthaalbureaus wensen toegang te bekomen tot de informatiegegevens vermeld in de artikel 3, eerste lid, 1° tot 6°, 9° tot 11°, en 14°, WRR, namelijk:

- de naam en voornamen;
- de geboorteplaats en -datum;
- het geslacht;
- de nationaliteit;

<sup>3</sup> Ministerieel besluit van 11 juni 2004 *betreffende de richtlijnen voor de inburgering van minderjarige anderstalige nieuwkomers in het kader van het Vlaamse inburgeringsbeleid.*

<sup>4</sup> Moeten verplicht worden bijgehouden in het cliëntvolgsysteem ingevolge artikel 18, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2006 *betreffende de uitvoering van het Vlaamse inburgeringsbeleid.*

- de hoofdverblijfplaats;
- de plaats en datum van overlijden;
- de samenstelling van het gezin;
- de vermelding van het register waarin de in artikel 2 bedoelde personen zijn ingeschreven;
- de administratieve toestand van de in artikel 2, eerste lid, 3°, bedoelde personen;
- de verblijfstoestand voor de vreemdelingen bedoeld in artikel 2.

11. Het Comité stelt vast dat de toepassing en uitvoering van het besluit in hoofde van de onthaalbureaus vereist dat zij:

- nagaan of iemand als minderjarige anderstalige nieuwkomer moet worden gekwalificeerd;
- controleren of de betrokkene voldoet aan de toelatingsvoorwaarden om van onthaalonderwijs te genieten en in positief geval het vervullen van de nodige formaliteiten daartoe<sup>5</sup>;
- contact houden met de minderjarige anderstalige nieuwkomer en zijn ouders/voogd in het kader van de trajectbegeleiding.

12. Het Comité stelt vast dat een toegang tot de gegevens **"geboorteplaats en –datum", "nationaliteit", "de vermelding van het register waarin men is ingeschreven"** de onthaalbureaus toelaat:

- na te gaan of een minderjarige tot hun doelgroep behoort (de geboorteplaats en nationaliteit vormen daarbij belangrijke indicaties);
- na te gaan of een minderjarige voldoet aan de voorwaarden voor onthaalonderwijs;
- de termijn te verifiëren binnen dewelke bureaus de minderjarige moeten doorverwijzen naar het onthaalonderwijs.

13. Er wordt toegang gevraagd tot de **"verblijfstoestand voor de vreemdelingen bedoeld in artikel 2"**. Uit de toelichting die in de aanvraag wordt verstrekt leidt het Comité af dat de

<sup>5</sup> De toelatingsvoorwaarden voor het onthaalonderwijs op het niveau van het basisonderwijs (zie omzendbrief *Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers – BoO/2006/3*) zijn de volgende:

- 5 jaar of ouder zijn (of ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar 5 jaar worden);
- niet het Nederlands als thuistaal of moedertaal hebben;
- onvoldoende de onderwijstaal beheersen om met goed gevolg de lessen te kunnen volgen;
- maximaal 9 maanden ingeschreven zijn in een school met het Nederlands als onderwijstaal (vakantiemaanden juli en augustus niet meegerekend);
- een nieuwkomer zijn, d.w.z. maximaal één jaar ononderbroken in België verblijven.

De toelatingsvoorwaarden voor het onthaalonderwijs op het niveau van het secundair onderwijs (zie omzendbrief *Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers in het gewoon voltijds secundair onderwijs – SO 75*) zijn:

- op 31 december volgend op de aanvang van het schooljaar enerzijds minstens twaalf jaar en anderzijds geen achttien jaar geworden zijn;
- een nieuwkomer zijn, d.w.z. maximaal één jaar ononderbroken in België verblijven;
- niet het Nederlands als thuistaal of moedertaal hebben;
- onvoldoende de onderwijstaal beheersen om met goed gevolg de lessen te kunnen volgen;
- maximaal negen maanden ingeschreven zijn (vakantiemaanden juli en augustus niet inbegrepen) in een onderwijsinstelling met het Nederlands als onderwijstaal.

onthaalbureaus alleen behoefte hebben aan het IT 195. Dit laatste bevat informatie die de onthaalbureaus toelaat om vreemdelingen met een tijdelijk verblijfsdoel, waarop zoals hoger aangestipt het decreet niet van toepassing is, te identificeren en dus uit de doelgroep te verwijderen. Daarnaast bevat dit gegeven ook nog pertinente informatie m.b.t. vreemdelingen die wel tot de doelgroep behoren.

14. Om hun opdrachten m.b.t. de minderjarige anderstalige nieuwkomer en zijn ouders of voogd uit te oefenen moeten de onthaalbureaus hen op regelmatige basis contacteren. Een toegang tot de gegevens "**naam en voornamen**", "**geslacht**" "**hoofdverblijfplaats**" en "**samenstelling van het gezin**" stelt de bureaus in staat om dit met een minimum aan tijdverlies te doen (kunnen de juiste identiteit van de ouders van de betrokkenen achterhalen, er worden geen brieven naar een foutief adres gestuurd,...).

15. De bureaus wensen een toegang tot de "**datum van overlijden**" teneinde te vermijden dat er contact wordt gezocht met een overleden minderjarige anderstalige nieuwkomer. Het Comité kan de bureaus hierin bijtreden. Het zou inderdaad wrang aankomen bij de nabestaanden. Uit de door de aanvragers verstrekte informatie blijkt niet dat er behoefte is aan het element "plaats van overlijden".

16. De onthaalbureaus wensen tevens toegang tot het gegeven "**administratieve toestand van de in artikel 2, eerste lid, 3°, bedoelde personen**". Dit is eigenlijk een vraag om toegang tot de gegevens van het wachtregister. Deze vraag wordt hierna onder punt B.2. behandeld.

17. **Samenvattend:** de toegang tot de informatiegegevens vermeld in artikel 3, eerste lid, 1° tot 6° (niet de plaats van overlijden), 8° tot 10°, 13° en 14° (alleen IT 195), WRR, is in overeenstemming met artikel 4, § 1, 3°, WVP.

### ***B.2. Ten overstaan van de gegevens van het wachtregister***

18. Zoals uit rubriek A blijkt hebben minderjarige anderstalige nieuwkomers, ongeacht of zij asielzoekers zijn of niet, recht op onthaalonderwijs en een toeleidingstraject. Met het oog daarop wensen de onthaalbureaus toegang tot de hierna vermelde gegevens van het wachtregister:

- 1° de datum waarop de asielaanvraag werd ingediend en de overheid waarbij die aanvraag is ingediend;
- 6° de beslissingen en arresten betreffende de aanvraag van de asielzoeker en genomen door de Minister of zijn gemachtigde, door de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen of zijn adjunct en door de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen;



- 7° de beroepen die tegen de in 6° bedoelde administratieve beslissingen en arresten werden ingesteld bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, de Raad van State en, in voorkomend geval, de rechtbanken van de Rechterlijke Orde, alsook de beslissingen, adviezen, vonnissen en arresten die op die beroepen zijn gewezen;
- 8° de datum van kennisgeving of betekening aan de asielzoeker van beslissingen, adviezen, vonnissen en arresten;
- 10° eventueel, de datum waarop een maatregel tot verwijdering van het grondgebied is genomen, de datum waarop de asielzoeker er in kennis van is gesteld, en de datum waarop deze het grondgebied effectief heeft verlaten;
- 12° het voorlopig persoonlijk nummer dat door de Dienst Vreemdelingenzaken aan de asielzoeker is toegekend;
- 13° in voorkomend geval :
  - de datum waarop de status van vluchteling of de subsidiaire beschermingsstatus is toegekend en de overheid die deze beslissing heeft genomen;
  - de datum van intrekking van de asielaanvraag.

19. De toegang tot deze gegevens wordt in de aanvraag als volg verantwoord:

*"Dit gegeven is bepalend voor het achterhalen van het verblijfsstatuut van de minderjarige. De verblijfsstatus is een belangrijk gegeven in het kader van de trajectbegeleiding en toeleidingstaak die het onthaalbureau heeft (cf. supra) De verblijfsstatus (asielzoeker uitgeprocedeerd...) is essentiële informatie om een trajectbegeleiding op maat te kunnen aanbieden. Zo zullen niet begeleide minderjarige nieuwkomers of uitgeprocedeerde asielzoekers andere ondersteuningsnoden hebben dan kinderen van arbeidsmigranten".*

20. In de op 15/04/2013 verstrekte bijkomende informatie wordt nogmaals benadrukt dat een toegang tot de gegevens van het wachtregister onontbeerlijk is voor een trajectbegeleiding op maat die oog heeft voor de specifieke ondersteuningsnoden van een asielzoeker. De informatie uit het wachtregister laat de onthaalbureaus daarenboven toe om niet begeleide minderjarigen terug te vinden voor wie het zeer belangrijk is dat deze precaire situatie zo kort mogelijk wordt gehouden en dus het toeleidingstraject zo snel mogelijk kan worden opgestart.

21. Het Comité stelt vast dat voor het realiseren van een adequate trajectbegeleiding, die rekening houdt met de specifieke verblijfstoestand van de anderstalige minderjarige nieuwkomers, een toegang tot bovenvermelde gegevens van het wachtregister voor de onthaalbureaus in het licht van artikel 4, § 1, 3°, WVP gepast is.

22. **Samenvattend:** de toegang tot de informatiegegevens vermeld in artikel 2, eerste lid, 1°, 6° tot 8°, 10°, 12° en 13°, van het koninklijk besluit van 1 februari 1995, is in overeenstemming met artikel 4, § 1, 3°, WVP.

### ***B.3. Wijzigingen en historiek***

23. De onthaalbureaus wensen tevens dat de wijzigingen van deze gegevens automatisch worden meegedeeld zodat zij steeds over de meest actuele gegevens beschikken.

24. Gelet op de repercussies die de wijziging van sommige van hogervermelde gegevens kan hebben voor de toepassing van de bepalingen van het decreet 11 juni 2004 en het besluit 11 juni 2004, is het Comité van oordeel dat het gepast is dat de onthaalbureaus over zo correct mogelijke persoonsgegevens kunnen beschikken. In die optiek is een toegang/mededeling van de wijzigingen in overeenstemming met artikel 4, § 1, 3°, WVP. Deze toegang/mededeling is vanzelfsprekend beperkt tot de gegevens van de personen die nog een actief dossier bij een onthaalbureau hebben.

25. Voor de gegevens vermeld in artikel 3, eerste lid, 4, 5°, 10°, 11° en 14° wensen de onthaalbureaus tevens onbeperkt toegang te krijgen tot de historiek. In de bijkomende informatie wordt met betrekking tot deze gegevens het volgende verduidelijkt:

- 4°: aan de hand van de volledige historiek van dit gegeven kan worden nagegaan of de betrokkene tot de doelgroep behoort;
- 5°: historiek van iets meer dan een jaar laat toe het onafgebroken verblijf in België gedurende maximaal 1 jaar te controleren;
- 10°: dat de 60 dagen waarover het onthaalbureau beschikt om de minderjarige toe te leiden starten bij de eerste inschrijving;
- 11 ° en 14°( IT 195): trajectbegeleiding op maat.

26. Het Comité stelt vast dat met het oog op de doeleinden omschreven in punt A een beperkte toegang tot de historiek van een aantal gegevens proportioneel is, namelijk:

- artikel 3, eerste lid, 4°, WRR: volledige historiek met oog op doelgroepbepaling;
- artikel 3, eerste lid, 5°, WRR: 14 maanden met het oog op controle van het ononderbroken verblijf;
- artikel 3, eerste lid, 10°, WRR: teruggaand tot de datum van de eerste inschrijving.



27. Voor wat de toegang tot de historiek van de gegevens vermeld in artikel 3, eerste lid, 11° en 14° (IT 195), WRR betreft stelt het Comité vast dat noch het onbeperkt karakter van de historiek noch de relevantie voor de trajectbegeleiding op afdoende wijze wordt aangetoond. De toegang tot de historiek van deze gegevens wordt dan ook geweigerd.

#### ***B.4. Ten opzichte van de frequentie en de duur waarvoor het gebruik gevraagd wordt***

28. De onthaalbureaus wensen een permanente toegang daar zij op dagdagelijkse basis de betrokkenen informeren en contacteren en hun dossiers opvolgen. Het Comité oordeelt dat in het licht hiervan een permanente toegang gepast is (artikel 4, § 1, 3°, WVP).

29. Er wordt een machtiging voor onbepaalde duur gevraagd, daar de regelgeving m.b.t. de opdrachten van de onthaalbureaus ten aanzien van de minderjarige anderstalige nieuwkomers in het kader van het inburgeringsbeleid geen beperking qua duur voorziet.

30. In het licht hiervan stelt het Comité vast dat een machtiging voor onbepaalde duur wenselijk is (artikel 4, § 1, 3° WVP).

#### ***B.5. Ten opzichte van de bewaringstermijn***

31. In de bijkomende informatie van 15/04/2013 wordt gepreciseerd dat het dossier en de gegevens worden bewaard zolang het dossier actief is. Concreet betekent dit tot 1 jaar nadat de minderjarige anderstalige nieuwkomer werd ingeschreven in een voor hem passend onderwijsaanbod omdat de onthaalbureaus vaststellen dat tijdens die periode de minderjarige of zijn ouders regelmatig nog terug langskomen met bijkomende vragen.

32. Op deze regel wordt een uitzondering gemaakt voor de groep van 16-18 jarigen. Soms bestaat er twijfel over de exacte leeftijd van sommige van deze minderjarigen. Een botscan moet dan uitsluitsel brengen of de betrokkene al dan niet meerderjarig is. Als hij meerderjarig blijkt te zijn, valt hij onder het regime van de verplichte inburgering, niet onder dat van een rechthebbende inburgeraar. Deze dossiers blijven tot twee jaar na de toeleiding naar het onderwijs actief (het duurt langer vooraleer hun situatie definitief uitgeklaard is).

33. Het Comité oordeelt in het licht hiervan dat de voorgesteld bewaartermijn, die geen afbreuk doet aan de toepassing van het decreet van 9 juli 2010 *betreffende de bestuurlijk-administratieve archiefwerking*, niet indruist tegen artikel 4, § 1, 5°, WVP.

### ***B.6. Intern gebruik en/ of mededeling aan derden***

34. Volgens de aanvraag zullen de gegevens uitsluitend intern worden gebruikt. Het Comité neemt hiervan akte.

## **C. BEVEILIGING**

### ***C.1. Consulent inzake informatiebeveiliging***

35. Alle onthaalbureaus deelden de identiteit van hun consulent inzake informatiebeveiliging mee. Allen beschikken ze over de nodige onafhankelijkheid om deze functie uit te oefenen en de taken waarmee zij daarnaast zijn belast zijn niet onverenigbaar met die van veiligheidsconsulent.

36. Het Comité aanvaardt de voorgestelde personen als veiligheidsconsulent maar beveelt wel aan dat zij door bijkomende opleiding zich verder verdiepen in de beveiligingsproblematiek.

### ***C.2. Informatiebeveiligingsbeleid***

37. Uit de voorgelegde stukken blijkt dat de aanvragers beschikken over een beveiligingsbeleid en een plan ter uitvoering ervan.

38. Het Comité heeft er akte van genomen.

### ***C.3. Personen die toegang hebben tot de gegevens van het Rijksregister en lijst van deze personen***

39. Uit de aanvraag blijkt dat de toegang tot de informatiegegevens van het Rijksregister zal verschaft worden aan de personeelsleden van de onthaalbureaus die belast zijn met de actieve toeleiding naar het onthaalonderwijs en de trajectbegeleiding.

40. De onthaalbureaus moeten, zoals voorgeschreven door artikel 12 WRR, een lijst opstellen waarop de personen vermeld worden die toegang hebben tot het Rijksregister en die het nummer gebruiken. Deze lijst zal voortdurend geactualiseerd en ter beschikking van de Comité gehouden worden.

41. De personen die op deze lijst worden opgenomen moeten daarenboven een verklaring ondertekenen waarin zij zich ertoe verbinden de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de informatiegegevens te bewaren.

## **OM DEZE REDENEN, het Comité**

**1° machtigt** de hierna vermelde onthaalbureaus, namelijk:

- het stedelijk onthaalbureau Pina, ingericht door het stadsbestuur Antwerpen;
- het centrum voor anderstalige nieuwkomers Kom-Pas, ingericht door het stadsbestuur Gent;
- onthaalbureau BON vzw (onthaal Brussels Hoofdstedelijk Gewest)
- de VZW Pricma (onthaal provincie Antwerpen);
- het onthaalbureau Limburg (onthaal provincie Limburg);
- de VZW ONOV (onthaal provincie Oost-Vlaanderen);
- het onthaalbureau Vlaams-Brabant (onthaal provincie Vlaams-Brabant);
- de VZW PRIC (onthaal provincie West-Vlaanderen);

om voor het doeleinde vermeld in punt A en onder de voorwaarden bepaald in deze beraadslaging voor onbepaalde duur een permanente toegang te hebben tot de informatiegegevens vermeld in:

- artikel 3, eerste lid, 1° tot 6° (niet de plaats van overlijden), 8° tot 10°, 13° en 14° (alleen IT 195), WRR;
- artikel 2, eerste lid, 1°, 6° tot 8°, 10°, 12° en 13°, van het koninklijk besluit van 1 februari 1995;
- de historiek van de gegevens vermeld in artikel 3, eerste lid, 4°, 5° en 10°, WRR zoals omschreven in punt 26 van deze beraadslaging;

evenals automatisch mededeling te krijgen van de wijzigingen aan de gegevens van de personen die nog een actief dossier bij een onthaalbureau hebben.

**2° bepaalt** dat indien op een later tijdstip een wijziging wordt aangebracht aan de organisatie van de informatieveiligheid die een impact kan hebben op de antwoorden die met het veiligheidsformulier aan het Comité werden verstrekt (aanstelling van een consultant inzake informatiebeveiliging en antwoorden op de vragen m.b.t. de organisatie van de beveiliging), het betrokken onthaalbureau een nieuwe vragenlijst i.v.m. de stand van de informatiebeveiliging naar waarheid moet invullen en aan het Comité bezorgen. Het Comité meldt de ontvangst ervan en behoudt het recht om daarop later eventueel te reageren;

**3° bepaalt** dat wanneer het een onthaalbureau een vragenlijst met betrekking tot de informatieveiligheidsstatus toestuurt, deze laatste de lijst waarheidsgetrouw moet invullen en terugbezorgen aan het Comité. Het Comité zal de ontvangst bevestigen en behoudt zich het recht voor om, indien daartoe aanleiding bestaat, te reageren;

**4° weigert** het meer gevraagde.

De Wnd. Administrateur,

De Voorzitter,

(get.) Patrick Van Wouwe

(get) Mireille Salmon



Voor eensluidend verklaard afschrift:

Patrick Van Wouwe,  
Afdelingshoofd ORM 22.05.2013