

C1 Effectiveness

WAT KAN JE?

- Je schrijft een goed gestructureerde tekst over complexe onderwerpen.
- Je maakt gedetailleerd notities tijdens een lezing.
- Je begrijpt lange en complexe teksten over specifieke materie, ook als je niet vertrouwd bent met dit onderwerp.

B2 Vantage

WAT KAN JE?

- Je schrijft een gedetailleerd verslag, je verwoordt je eigen mening en geeft argumenten en een conclusie.
- Je leest complexe artikels over onderwerpen die aansluiten bij je eigen ervaringen.
- Je begrijpt details in een contract, formele zakelijke brieven.

B1 Threshold

WAT KAN JE?

- Je schrijft een eenvoudige sollicitatiebrief, een gestructureerd stageverslag.
- Je leest een langer maar gestructureerd krantenartikel over een vertrouwd onderwerp, een tekst over je vakgebied.

WAT KAN JE?

- Je schrijft een eenvoudige sollicitatiebrief, een gestructureerd stageverslag met ondersteuning of voorbeelden.
- Je leest een kort krantenartikel over een vertrouwd onderwerp, een eenvoudige korte tekst over je vakgebied.

A2 Waystage

WAT KAN JE?

- Je schrijft korte zinnen met makkelijke woorden.
- Je schrijft een kort bedankbriefje, een kaartje.
- Je leest een korte vacature, een eenvoudig, persoonlijk briefje of een eenvoudige brochure.

A1 Breakthrough

WAT KAN JE?

- Je schrijft losse woorden en korte zinnen.
- Je vult je naam, adres, ... in op eenvoudige formulieren.
- Je leest een eenvoudige korte uitnodiging, een afspraakkaartje.
- De opmaak van de tekst is best kort en heeft visuele ondersteuning en een duidelijke structuur en lettertype.

C1 Effectiveness

WAT KAN JE?

- Je begrijpt een debat zonder duidelijke structuur.
- Je begrijpt een lezing over een onbekend onderwerp.
- Je discussieert over complexe thema's.
- Het tempo is normaal.

B2 Vantage

WAT KAN JE?

- Je begrijpt het nieuws op de televisie.
- Je legt een probleem uit aan de balie en kan een gesprek voeren om een oplossing te vinden.
- Je kan argumenten verwoorden in een discussie.
- Het tempo is normaal.

B1 Threshold

WAT KAN JE?

- Je volgt de hoofdlijnen van een presentatie.
- Je geeft je mening over een vertrouwd onderwerp.
- Je voert een eenvoudig gesprek aan het loket.
- Het tempo is redelijk vlot.

HULP VAN DE GESPREKSPARTNER

- Je spreekt rustig en in duidelijke taal.
- Je herhaalt en stelt vragen indien nodig.
- De gesprekken zijn langer, maar gestructureerd.

WAT KAN JE?

- Je voert een eenvoudig gesprek aan het loket, je herhaalt, stelt vragen.
- Je begrijpt de hoofdlijnen in een duidelijk gestructureerde presentatie.
- Je geeft kort en langzaam je mening over een vertrouwd onderwerp.
- Het tempo is bedachtzaam.

HULP VAN DE GESPREKSPARTNER

- Je spreekt rustig en in duidelijke taal.
- Je herhaalt en stelt vragen en geeft de anderstalgige tijd om vragen te stellen.
- Je toont foto's waar nodig.

A2 Waystage

WAT KAN JE?

- Je voert korte, sociale gesprekken, je geeft basisinformatie over jezelf, werk, omgeving, opleiding.
- Je begrijpt een langzaam gesproken babbeltje over een vertrouwd onderwerp.
- Je spreekt langzaam.

HULP VAN DE GESPREKSPARTNER

- Je spreekt langzaam en duidelijk; Je herhaalt, geeft tijd, stelt bijvragen.
- Je toont foto's.
- Je maakt oogcontact.

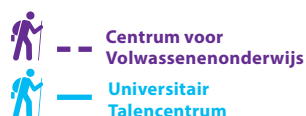
A1 Breakthrough

WAT KAN JE?

- Je stelt jezelf voor: wie ben je, hoe oud ben je, heb je kinderen?
- Je begrijpt een kort, langzaam gesproken babbeltje met veel herhaling.
- Je spreekt langzaam en aarzelend.

HULP VAN DE GESPREKSPARTNER

- Je spreekt langzaam en duidelijk.
- Je herhaalt, geeft tijd, stelt bijvragen.
- Je toont foto's of beeldt de boodschap uit.



In het schema zie je hoelang een standaardtraject NT2* duurt. Er is grote variatie in NT2-trajecten. Wil je anderstaligen doorverwijzen naar een NT2-traject? Contacteer het Agentschap, Atlas, IN-Gent en Huis van het Nederlands Brussel.

*Standaardtraject NT2= zie schema, gemiddeld 6 uur les per week