



**Vlaamse Toezichtcommissie voor het  
elektronische bestuurlijke  
gegevensverkeer**

**Beraadslaging VTC nr. 14/2012 van  
25 juli 2012**

**Betreft: Aanvraag tot machtiging voor het meedelen van persoonsgegevens van inburgeraars die tevens OCMW-cliënt zijn en van het personeel van de onthaalbureau's door de erkende onthaalbureau's aan de OCMW.**

**I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG**

**A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN**

1. De Vlaamse Toezichtcommissie (hierna: "de VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het egov-decreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten;
4. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");

5. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB van 13 februari 2001");

## **B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK**

6. Gelet op de aanvraag van Agentschap voor Binnenlands Bestuur (ABB) voor de erkende Onthaalbureau's en de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie (POD MI) voor de OCMW, ontvangen op 2 juli 2012;

7. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van ABB, ontvangen op 19 april 2012 ende uitleg over de beveiliging van de OCMW, ontvangen op 2 juli 2012;

8. Gelet op de bijkomende informatie opgevraagd bij en bezorgd door ABB en de POD MI bij diverse mails;

9. Gelet op de bespreking van het dossier op de vergadering van de VTC van 25 juli 2012;

10. Beslist op 25 juli 2012, na beraadslaging, als volgt:

## **II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG**

11. Het betreft het meedelen van persoonsgegevens van vreemdelingen die inburgeraars zijn en die cliënt zijn van een OCMW gelegen in het Vlaams Gewest<sup>1</sup>. Bijkomend gaat het over contactgegevens van personeel van de erkende onthaalbureau's voor inburgeraars. Het kader van de aanvraag is dus migratie.

12. Migratie is een blijvend gegeven: het is niet nieuw en het is geen tijdelijk gegeven. Door de overdracht van de bevoegdheid inzake onthaal en migratie naar de Gemeenschappen, stoelt het migratiebeleid van de Vlaamse Gemeenschap zich op het stimuleren van de inburgering in de samenleving, op het versterken van hun zelfredzaamheid vertrekkende vanuit hun mogelijkheden en aspiraties en op het bevorderen van een harmonieuze

---

<sup>1</sup> Dat het enkel om de OCMW gaat gelegen in het Vlaams Gewest wordt vermeld in de begeleidende brief van 19 juni 2012 bij de aanvraag.

samenleving. Om dit doel te realiseren, is het leren van de Nederlandse taal en het verwerven van eerste inzichten in de maatschappelijke organisatie, wetgeving en gewoonten onontbeerlijk. In het kader van het Vlaamse inburgeringsbeleid, wordt er door de overheid aan de inburgeraars een programma aangeboden om hen enerzijds de mogelijkheid te geven om hun zelfredzaamheid te verhogen, zoals hun levensloopbaan uit te bouwen en voldoende de Nederlandse taal te beheersen en anderzijds ertoe bij te dragen dat de samenleving deze personen als volwaardige burgers erkent. Het inburgeringstraject bestaat uit een primair gedeelte en een secundair gedeelte. De inburgeraar heeft na voltooiing van het primaire traject recht om deel te nemen aan het secundaire gedeelte dat aansluit op zijn primaire inburgeringstraject.

13. Binnen de groep inburgeraars, onderscheidt men verplichte en rechthebbende inburgeraars. Vroeger sprak men ook van nieuwkomers en oudkomers. Nieuwkomers waren de personen die net in België zijn toegekomen en die zo snel mogelijk kennis moeten maken met hun nieuwe thuisland en de Nederlandse taal. Nieuwkomers zijn dan meestal (de uitzonderingen op de verplichting staan in art.5, §2 van het decreet van 28/02/2003 betreffende het Vlaamse inburgeringsbeleid) ook verplicht het inburgeringstraject te doorlopen en zijn dan verplichte inburgeraars. Oudkomers zijn inwijkelingen die al langer dan een jaar in België wonen en die het recht hebben om het inburgeringsprogramma te volgen. Het zijn meestal rechthebbende inburgeraars.

14. De verplichte inburgeraars moeten zich tijdig melden bij de onthaalbureau's en dienen regelmatig de lessen te volgen. Maar ook de oudkomers moeten zich houden aan hun inburgeringscontract en de lessen volgen. Als de inburgeraars zich niet aan hun inburgeringsplicht houden, plegen ze een inbreuk op de bepalingen van het inburgeringsdecreet (bijvoorbeeld, door niet aanmelding of onvoldoende of geen regelmatige deelname aan de cursussen) en kunnen ze een administratieve geldboete krijgen.

15. De inburgeraars die inkomsten verwerven via maatschappelijke dienstverlening of een leefloon, kunnen evenwel geen administratieve boete opgelegd krijgen. Wel kan het OCMW autonoom beslissen om het leefloon of de toegekende steun te stoppen of te schorsen omdat ze niet voldoen aan de werkbereidheidsvoorwaarde, voorzien in de RMI-wet en de OCMW-wet. Het is daarom belangrijk dat OCMW en onthaalbureau samenwerken. De Vereniging voor Vlaamse Steden en Gemeenten, de VDAB en het Agentschap voor Binnenlands Bestuur hebben daarom een standaardprotocol uitgewerkt. Het protocol regelt de samenwerking op vrijwillige basis tussen het OCMW en het onthaalbureau voor inburgeraars die inkomsten verwerven via maatschappelijke dienstverlening of een leefloon.

16. Het doel van de gegevensuitwisseling, bestaat er dan ook in dat de OCMW rechtstreeks correcte, betrouwbare, en op een snelle wijze, informatie kunnen bekomen omtrent de naleving van het inburgeringsbeleid en/of de activeringsinspanningen door hun cliënt en dit ter besteding van hun reglementaire opdracht.

17. Momenteel wordt een nieuw elektronisch registratiesysteem, de **nieuwe Kruispuntbank<sup>2</sup> Inburgering of KBI**, ontwikkeld voor de onthaalbureau's en de Huizen van het Nederlands. De onthaalbureau's en de Huizen van het Nederlands kunnen via dit systeem hun cliënten opvolgen. Aangezien de onthaalbureau's en de Huizen van het Nederlands in functie van de trajecten die ze begeleiden nauw samenwerken met diverse partners zoals VDAB, aanbodverstrekkers NT2, OCMW en de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW), dienen met deze partners uitwisselingsstromen uitgebouwd te worden in dit nieuw registratiesysteem.

18. Deze aanvraag voor elektronische mededeling van persoonsgegevens omhelst één van deze uitwisselingsstromen, namelijk de uitwisseling van gegevens tussen enerzijds erkende onthaalbureau's (KBI) en anderzijds de OCMW.

19. Het ABB is verantwoordelijk voor de coördinatie, de voortgangscontrole en het technische beheer van de KBI.

### **III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG**

#### **A. ONTVANKELIJKHEID**

20. Het betreft ondermeer de informatie met betrekking tot de lopende opleiding van geïdentificeerde inburgeraars<sup>3</sup> en contactgegevens van personeel van de onthaalbureau's (zie onder B.2.1. voor een volledig overzicht van de gegevens).

21. In casu betreft het dus een latere verwerking van gegevens die informatie bevatten omtrent een geïdentificeerde natuurlijke persoon. Deze gegevens kunnen dus als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP, gekwalificeerd worden.

22. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de WVP van toepassing<sup>4</sup>.

---

<sup>2</sup> Het KBI is geen kruispuntbank maar een gewone databank.

<sup>3</sup>In punt 14.2 van de aanvraag wordt verwezen naar niet-inburgeraar maar er werd door ABB bevestigd dat dit een schrijffout was.

<sup>4</sup> Art. 3, §1 WVP.

23. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het egov-decreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie<sup>5</sup> een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

24. De persoonsgegevens worden opgevraagd bij de erkende onthaalbureau's, die vzw's (of een onderdeel ervan) zijn die gesubsidieerd zijn door en gecontroleerd worden door de Vlaamse Overheid en daninstanties zijn, vermeld in artikel 4, §1, 10°, decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, behalve het onthaalbureau Vlaams Brabant dat een provinciale dienst is en een instantie is, vermeld in artikel 4, §1, 3°, decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, en vallen dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het egov-decreet.

25. ABB is beheerder van de KBI en is een instantie vermeld in artikel 4, §1, 2° van hetzelfde decreet.

26. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

27. Voor wat betreft de voor dit dossier relevante persoonsgegevens waarvoor de VTC niet bevoegd is, kan het volgende vermeld worden:

28. De unieke identificatie van de persoon gebeurt op basis van het INSZ<sup>6</sup>. Er worden geen andere identificatoren gebruikt: zonder INSZ is er geen uitwisseling met de KBI.

---

<sup>5</sup> Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10°, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur".

Art. 4. § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6° de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

7° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

8° de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringeng, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringeng;

9° de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalieën van de erkende erediensten;

10° alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

<sup>6</sup>Dit is het inschrijvingsnummer sociale zekerheid dat overeenkomt met het Rijksregisternummer of met het zogenaamde "bis-nummer" of kruispuntbanknummer voor natuurlijke personen die niet zijn ingeschreven in het Belgisch bevolkings- of

29. Er werden reeds de volgende machtigingen bekomen en aangevraagd:

30. De onthaalbureau's van de Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, beschikken over de volgende machtigingen:

1) Beraadslaging nr.24/2004 van 9 augustus 2004, betreffende de aanvraag van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap om de erkende onthaalbureau's te machtigen om in het kader van het inburgeringsbeleid het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken;

2) Beraadslaging RR nr. 40/2007 van 12 december 2007: Aanvraag van het Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Beleid Binnenland, Steden en Inburgering tot uitbreiding van de machtigingen verleend bij de beraadslagingen nrs. 22/2004 en 24/2004 van 9 augustus 2004 (RN/MA/2007/043);

3) Beraadslaging RR nr. 46/2009 van 15 juli 2009 : Aanvraag van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur om (ten behoeve van de 7 erkende Vlaamse onthaalbureau's) toegang te krijgen tot de informatiegegevens van het Rijksregister met het oog op het inburgeringsbeleid (RN/MA/2009/030);

4) SCSZ/09/094: beraadslaging nr. 09/052 van 1 september 2009 met betrekking tot de toegang tot de kruispuntbankregisters in hoofde van de erkende onthaalbureau's in het kader van het Vlaams inburgeringsbeleid;

5) SCSZ/10/056: beraadslaging nr. 10/029 van 4 mei 2010 met betrekking tot de mededeling van persoonsgegevens door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn aan de erkende onthaalbureau's in het kader van het Vlaams inburgeringsbeleid.

Een aanvraag is hangende bij het Sectoraal comité van het Rijksregister om deze machtiging uit te breiden met een historiek van de persoonsgegevens.

31. Beraadslaging RR nr. 39/2012 van 9 mei 2012 betreffende de aanvraag van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van de Vlaamse Overheid om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken voor het toegang —en gebruikersbeheer van de kruispuntbank Inburgering (KBI) (RN-MA-2012-072).

32. Het OCMW is via zijn lidmaatschap bij de KSZ voldoende gemachtigd om te werken met het identificatienummer van het Rijksregister.

---

vreemdelingenregister. Het gebruik van het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid is, overeenkomstig artikel 8 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, vrij voor wat het bisnummer betreft.

## **B. TEN GRONDE**

### **B.1. FINALITEITSBEGINSEL**

33. Artikel 4, §1, 1°, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

#### ***Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:***

34. Het onthaalbureau is verplicht te controleren of de verplichte inburgeraar zich heeft aangemeld bij het onthaalbureau. Tevens is het onthaalbureau verplicht om te controleren of de inburgeraar regelmatig heeft deelgenomen aan het vormingsprogramma en of hij niet onrechtmatig vroegtijdig het vormingsprogramma heeft beëindigd.

35. Er wordt geacht regelmatig aan het vormingsprogramma deel te nemen wanneer de inburgeraar minimaal 80% aanwezig is tijdens elk onderdeel van het vormingsprogramma. De inburgeraar die voor minstens één onderdeel van het vormingsprogramma minder dan 80% aanwezig is en voor elk onderdeel minstens 50% aanwezig is of de inburgeraar die voor minstens één onderdeel van het vormingsprogramma meer dan 50% afwezig is, worden geacht onrechtmatig vroegtijdig het vormingsprogramma te hebben beëindigd (art. 13 Inburgeringsbesluit<sup>7</sup>). Het niet naleven van de verplichtingen (zijnde de niet-aanmelding bij het onthaalbureau of het niet regelmatig deelnemen aan het vormingsprogramma), kunnen aanleiding geven tot het opleggen van een administratieve boete. (art. 25 Inburgeringsdecreet).

36. De opdrachten van de onthaalbureau's werden reeds onderzocht in de machtiging VTC/11/2012.

---

<sup>7</sup>Besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2008 betreffende het opleggen van een administratieve geldboete aan rechthebbende en verplichte inburgeraars (BS 4 december 2008)

***Doeleinde van de verdere verwerking:***

37. De doeleinden van de verdere verwerking zijn de volgende:

- **Begeleiden van de OCMW-cliënt bij de maatschappelijke integratie**
- **Sanctioneren werkbereidheidsvoorwaarde van de OCMW-wet en de RMI-wet**

38. De Vlaamse Regering heeft in het inburgeringsbesluit de regels bepaald voor het vaststellen van de overtredingen, het opleggen en innen van de administratieve boete zoals opgelegd in artikel 25 van het Inburgeringsdecreet. Dit besluit is echter niet van toepassing op rechthebbenden en verplichte inburgeraars die inkomsten verwerven via maatschappelijke dienstverlening of een leefloon. De sanctiebepalingen van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie en van de wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn zijn op deze categorie van inburgeraars van toepassing.

39. Elk persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening, welke tot doel heeft eenieder de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. De OCMW hebben als opdracht om deze dienstverlening te verzekeren aan de personen en gezinnen. De door het OCMW toegekende financiële hulp kan worden onderworpen worden aan een werkbereidheidsvoorwaarde, tenzij dit om gezondheids- of billijkheidsredenen niet mogelijk is en kan onderworpen worden aan de verplichting van de persoon om zijn rechten op uitkeringen die hij kan genieten krachtens Belgisch of buitenlandse sociale wetgeving, te laten gelden.

40. Indien deze voorwaarden niet worden nageleefd, kan het recht op financiële hulp, op voorstel van de maatschappelijk werker, worden geweigerd of geheel of gedeeltelijk worden geschorst. De toekenning en het behoud van het leefloon kunnen gepaard gaan met een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI), ofwel op vraag van de betrokkene zelf, ofwel op initiatief van het centrum. Naar gelang van de behoefte van de persoon zal het GPMI betrekking hebben op ofwel de inschakeling in het beroepsleven ofwel op de integratie in de maatschappij. Indien de persoon zijn verplichtingen van het GPMI zonder wettige redenen, niet naleeft, kan de uitbetaling van het leefloon, na aanmaning en na het advies van de maatschappelijk werker, geheel of gedeeltelijk worden geschorst. Uiteindelijk kan het recht op maatschappelijke integratie, in de vorm van een leefloon, een tewerkstelling of een GPMI worden herzien of stopgezet worden.

41. OCMW en onthaalbureau's zullen in de praktijk soms dezelfde cliënten onder hun hoede hebben. Het is daarom, in het kader van beide hun wettelijke opdracht, dat het OCMW en de onthaalbureau's dienen samen te werken.

42. De VTC is van oordeel dat de doeleinden in randnummer 37 welbepaald en uitdrukkelijk omschreven zijn in de zin van artikel 4, §1, 2°, WVP.



43. Aangaande de vereiste van verenigbaarheid met het oorspronkelijk doeleinde, wijst de VTC erop dat de geplande verwerkingen, bestaan uit latere verwerkingen van gegevens die oorspronkelijk voor andere doeleinden werden verwerkt. De rechtmatigheid van deze latere verwerkingen is aldus afhankelijk van hun verenigbaarheid met de oorspronkelijke verwerking.

44. Overeenkomstig artikel 4, §2, WVP, mogen persoonsgegevens immers niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden.

45. Uitgaande van het oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking, namelijk, de controle van de verplichte aanmelding bij een onthaalbureau en de opvolging van de participatie door het onthaalbureau, kan een inburgeraar verwachten dat de daarbij verzamelde gegevens doorgegeven worden aan het OCMW in het kader van een GPMI en de controle van de werkbereidheidsvoorwaarde die aanleiding waren om zich in een opleiding in te schrijven.

46. Er kan dus geoordeeld worden dat de doeleinden van de latere verwerking verenigbaar zijn met deze van de oorspronkelijke verwerking.

47. Het is anderzijds toch gepast om ook na te gaan of deze nieuwe doeleinden wel degelijk een wettelijke grond hebben.

48. De aanvraag vermeldt alle decreten en uitvoeringsbesluiten die in de context van de aanvraag van toepassing zijn op de betrokken instanties. In het bijzonder kunnen de volgende bepalingen worden vermeld:

- De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn<sup>8</sup>(OCMW-wet)

49. Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening, welke tot doel heeft eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid (art.1, OCMW-wet). Het OCMW heeft tot taak aan personen en gezinnen de dienstverlening te verzekeren waartoe de gemeenschap gehouden is (art. 57, §1, OCMW-wet). Het OCMW bevordert de maatschappelijke participatie van de gebruikers in de gemeenschap (art. 57, §1, OCMW-wet). De tussenkomst van het centrum is, zo nodig, voorafgegaan van een sociaal onderzoek dat besluit met een nauwkeurige diagnose nopens het bestaan en de omvang van de behoefte aan

---

<sup>8</sup>BS5 augustus 1976

dienstverlening en de meest passende middelen voorstelt om daarin te voorzien (art. 60, §1, OCMW-wet). Het OCMW verstrekt materiële hulp in de meest passende vorm (art. 60, §3, OCMW-wet). De beslissing van het OCMW kan onderworpen worden aan de voorwaarde van werkbereidheid, tenzij dit om gezondheids- of billijkheidsredenen niet mogelijk is (art. 60, §3, tweede lid, OCMW-wet juncto art. 3, 5°, RMI-wet).

50. Voor de persoon van vreemde nationaliteit, ingeschreven in het vreemdelingenregister, die omwille van zijn nationaliteit geen aanspraak kan maken op het recht op maatschappelijke integratie en gerechtigd is op een financiële maatschappelijke hulp, kan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn financieel tussenkomen in de kosten die verbonden zijn aan de inschakeling van deze persoon in het beroepsleven (art. 57quater, §1, OCMW-wet).

- De wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (Belgisch Staatsblad: 31 juli 2002)(hierna verkort geciteerd RMI-wet)

51. Elke persoon heeft recht op maatschappelijke integratie (art. 2 RMI-wet). Dit recht kan onder de voorwaarden bepaald in deze wet, bestaan uit een tewerkstelling en/of een leefloon, en kan al dan niet gepaard gaan met een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie. De openbare centra voor maatschappelijk welzijn hebben tot opdracht dit recht te verzekeren (art. 2 RMI-wet)

- De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn (Belgische Staatsblad: 06 mei 1965)

52. De kosten van bijstand aan een behoeftige, die de Belgische nationaliteit niet bezit en dit tot op de dag van zijn inschrijving in het bevolkingsregister en die ten laste vallen van de Staat, zijn slechts terugbetaalbaar binnen de grenzen vastgesteld volgens het ministerieel besluit van 30 januari 1995 tot regeling van de terugbetaling door de Staat van de kosten van de dienstverlening door de OCMW toegekend aan een behoeftige die de Belgische nationaliteit niet bezit en die niet in het bevolkingsregister is ingeschreven. Deze kosten zullen ten laste worden genomen voor zover een voorafgaand sociaal onderzoek het bestaan en de omvang van de behoefte aan maatschappelijke hulp heeft kunnen aantonen (art. 11 van de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de OCMW)

53. Het toekomstige doel is rechtmatig te noemen.

54. Niettemin moet wel rekening worden gehouden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (zie onder B.3 en B.5)

## **B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL**

### ***B.2.1. Aard van de gegevens***

55. Overeenkomstig artikel 4, §1, 3°, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, terzake dienend en niet overmatig zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.

56. De gevraagde elektronische mededeling van persoonsgegevens omhelst volgens de aanvragers volgende stromen, die instaan voor de Ontsluiting van de Kruispuntbank Inburgering (KBI) naar de OCMW.

57. KBIDossiers:

Dit is een consultatiestroom, waarbij de vraag vanuit een OCMW vertrekt. Op basis van het rijksregisternummer of het inschrijvingsnummer sociale zekerheid kan het OCMW met deze stroom nagaan of een hulpvrager al dan niet gekend is in de Kruispuntbank Inburgering (KBI). Enkel voor de OCMW relevante gegevens worden uitgewisseld.

58. Invalidatie KBIDossier:

Dit is een service die voorzien dient te worden langs de kant van de OCMW. Op het ogenblik dat er iets wijzigt aan een KBIDossier dat relevant is voor de OCMW, zal KBI dit via de InvalidatieKBIDossier aan de OCMW laten weten voor zover de persoon nog steeds geniet van een leefloon of equivalent leefloon.

59. Toeleiding:

Met deze stroom kan het OCMW aan de erkende onthaalbureau's te kennen geven dat een Persoon is toegeleid. Dit laat het OCMW toe, hulpvragers die in aanmerking komen voor het volgen van een inburgeringstraject, door te verwijzen naar een erkend onthaalbureau.

Deze stroom vertrekt vanuit de OCMW en betreft gegevens die tot de federale bevoegdheden behoren en valt daarom niet onder de bevoegdheid van de VTC.

60. GeefKBIVestiging:

Het OCMW zal eveneens toegang krijgen tot een stroom met algemene informatie omtrent het Onthaalbureau waar het dossier van de hulpvrager, wordt behandeld.

Consultatie van deze gegevens gebeurt op basis van een postcode of een ondernemingsnummer of een gelijkaardige unieke sleutel toegekend in KBI, waarbij er op gelet zal worden geen gegevens uit deze twee al dan niet authentieke bronnen aan te bieden, doch enkel verrijkingen ingevoerd door de medewerkers van de Kruispuntbank Inburgering (waaronder de Onthaalbureau's).

Contactgegevens voor het OCMW van de contactpersoon bij het Onthaalbureau, maken deel uit van de uitgewisselde gegevens (gegevens nrs. 1 en 11).

61. De mededeling van de volgende (clusters van) gegevens wordt gevraagd:

<p><b>1. Gegevens over de Partner van KBI waarbij de Regie van het KBIDossier ligt.</b>  <i>Indien de Regie van het KBIDossier bij het onthaalbureau ligt, wordt ook het Centrum, vestiging of loket van het Onthaalbureau dat het dossier beheert, meegedeeld. Deze KBIVestiging wordt uniek geïdentificeerd door een ondernemingsnummer of een unieke sleutel toegekend in KBI.</i></p>	<p>Tussen de verschillende partners zijn samenwerkingsprotocollen afgesloten, die aangeven bij welke Partner van KBI (onthaalbureau, VDAB, OCMW) de Regie van het KBIDossier ligt. Deze samenwerkingsprotocollen kunnen worden terug gevonden op <a href="http://www.inburgering.be">www.inburgering.be</a>. Mededeling van dit gegeven laat OCMW toe op eenduidige manier vast te stellen welke Partner van KBI instaat voor de regie van het KBIDossier waarover gegevens worden uitgewisseld, zoals vereist voor uitvoering van hoofdstuk 2.8) van het Protocol.  Er wordt ook meegedeeld sinds wanneer het KBIDossier door deze Partner wordt geregisseerd.  Mededeling van het centrum, vestiging of loket van het Onthaalbureau dat het dossier beheert van de Persoon waarover gegevens medegedeeld worden, laat OCMW toe contact op te nemen met dit centrum, vestiging of loket, teneinde de begeleiding door enerzijds het OCMW en anderzijds het erkende onthaalbureau zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.</p>
<p><b>2. Talen waarvan een Inburgeraar zich bedient in communicatie met de Onthaalbureau's, inclusief de graad van alfabetisering van de Inburgeraar.</b></p>	<p>Kennis van de verschillende talen die door de Onthaalbureau's gebruikt worden in de communicatie met de Inburgeraar, en van het niveau waarop de Inburgeraar de talen machtig is, laat het OCMW toe de Persoon die geniet van een leefloon of equivalent leefloon beter te begeleiden. Dezelfde redenering geldt voor de graad van alfabetisering van de hulpvrager.  Dit is ook een belangrijk gegeven in het activeringstraject dat de cliënt bij het OCMW volgt.</p>
<p><b>3. Gegevens betreffende Inburgeringscontracten afgesloten door de Persoon waarover persoonsgegevens worden medegedeeld, inclusief de Contractonderdelen die er deel van uitmaken.</b></p>	<p>Op basis van deze gegevens kan het OCMW dat een leefloon of equivalent leefloon wil toekennen of toekent, nagaan of en wanneer er al dan niet een Inburgeringscontract of eventuele addenda zijn afgesloten met de Persoon, en desgevallend ook nagaan welke Onderdelen deel uitmaken van dit contract of van de addenda. Het OCMW kan ook vaststellen of er eventueel aan de hulpvrager een uitstel is gegund om tot het afsluiten van een Inburgeringscontract over te gaan.  Enkel de gegevens omtrent het laatst afgesloten moeder- of overnamecontract en bijhorende addenda zullen met OCMW worden uitgewisseld.  Hoofdstukken 2.10) en 4.2) van het Protocol stipuleren onomwonden dat het Onthaalbureau het OCMW informeert over de inhoud van het ondertekende Inburgeringscontract en eventuele addenda.  Daarnaast is informatie omtrent de afgesloten Inburgeringscontracten een voorwaarde voor het vervullen van de bepalingen uit Hoofdstuk 1.1) en Hoofdstuk 5.</p>
<p><b>4. Gegevens betreffende Attesten behaald door een hulpvrager in het kader van zijn inburgeringstraject.</b></p>	<p>Mededeling van deze gegevens aan OCMW laten toe te bepalen of – en wanneer – de Persoon een inburgeringsattest, een EVC-attest, een Vrijstellingsattest of Opschortingsattest heeft verkregen.  Hoofdstuk 2.7), en 2.12) van het Protocol wijzen op de noodzaak tot uitwisseling van deze gegevens omtrent Attesten.</p>
<p><b>5. De meest recente Aanmelding in het voorbije jaar in een Onthaalbureau van de Persoon waarover persoonsgegevens worden uitgewisseld.</b></p>	<p>Uitwisseling van dit gegeven laat het OCMW dat een sociaal onderzoek uitvoert bij aanvraag van hulp, of dat een leefloon of equivalent leefloon heeft toegekend, toe vast te stellen wanneer, waarom en in welk centrum, vestiging of loket van het Onthaalbureau de hulpvrager zich het laatst heeft aangemeld in het voorbije jaar. Desgevallend wordt ook meegedeeld of en waarom een uitstel op de aanmeldingsplicht is toegekend.  Hoofdstukken 2.4) en 4.4), die stipuleren dat de Persoon waarover gegevens</p>

	worden uitgewisseld zich binnen de tien werkdagen moet aanmelden bij een Onthaalbureau rechtvaardigen de uitwisseling van dit gegeven.
<b>6. Gegevens over de meest recente doelgroepbepaling</b>	Mededeling van deze gegevens laat het OCMW toe vast te stellen of voor de betrokkenen al dan niet – en op welke datum - een doelgroepbepaling gebeurd is door een erkend onthaalbureau. Het resultaat van de doelgroepbepaling, inclusief eventuele redenen waarom de Persoon niet tot een doelgroep behoort of vrijgesteld is van de verplichting, laat het OCMW toe te bepalen welk hoofdstuk van het Protocol al dan niet van toepassing is op de hulpvrager.
<b>7. Gegevens betreffende het niveau behaald door een hulpvrager in het kader van zijn inburgering op basis van testen, loopbaan of certificaten.</b>	Mededeling van deze gegevens aan OCMW maken een effectieve opvolging van het primair inburgeringstraject mogelijk. Ook in het kader van het activeringsproject bij het OCMW is dit een belangrijk gegeven. Het stelt het OCMW beter in staat de (on)mogelijkheden van zijn cliënt op de arbeidsmarkt beter in te schatten.
<b>8. Gegevens betreffende Adviezen verstrekt door andere partners van KBI omtrent het te volgen traject.</b>	Mededeling van deze gegevens aan OCMW maken een effectieve opvolging van het primair inburgeringstraject mogelijk. Het mededelen van gegevens omtrent Adviezen verstrekt door de Huizen van het Nederlands of de VDAB is expliciet voorzien in Hoofdstuk 2.6) van het Protocol.
<b>9. Gegevens betreffende het Perspectief van de Inburgeraar bij het volgen van een Traject.</b>	Kennis van het Perspectief (professioneel / socio cultureel / ...) van de Inburgeraar bij het volgen van een Traject laat het OCMW toe de hulpvrager beter te begeleiden (socioprofessionele inschakeling opgenomen door OCMW). Het laat de OCMW tevens toe te bepalen welk deel van de samenwerking zoals bepaald in Hoofdstuk 1 van het Protocol van toepassing is. Ook Hoofdstuk 3. van het Protocol voorziet in de noodzaak voor kennisname van het Perspectief van de Inburgeraar bij het volgen van een Traject. Bovendien is het ook een belangrijk gegeven voor de opvolging in het activeringstraject bij het OCMW.
<b>10. Informatie over relevante Type Trajecten die voor de hulpvrager zijn opgenomen in KBI.</b>	In het KBIDossier van een Persoon kunnen verschillende Type Trajecten zijn opgenomen. Deze Type Trajecten geven de reden weer waarom een Persoon gekend is in de Kruispuntbank Inburgering. Ze maken onder andere duidelijk of een Persoon verplicht dan wel rechthebbend inburgeraar is in een primair inburgeringstraject. Het is voor de OCMW belangrijk te weten welk(e) van deze Type Traject(en) gedurende welke periode opgestart zijn of waren in KBI voor een persoon die hulp aanvraagt. Kennis van dit gegeven is noodzakelijk voor OCMW om te bepalen of de hulpvrager al dan niet valt onder de bepalingen van het Protocol. Kennis van de begin- en einddatum, het algemeen besluit en de eventuele reden van beëindiging van een primair verplicht of rechthebbend primair inburgeringstraject laten het OCMW toe het primair Inburgeringstraject op te volgen. Hoofdstuk 2.1), 2.10), hoofdstuk 4.1), 4.2) en hoofdstuk 5 van het protocol voorzien in de noodzaak voor de mededeling van dit gegeven.
<b>11. Het centrum, vestiging of loket van het Onthaalbureau dat het relevante Type Traject opvolgt.</b>	Mededeling van het centrum, vestiging of loket van het Onthaalbureau dat het Type Traject beheert van de Persoon waarover gegevens medegedeeld worden, laat OCMW toe contact op te nemen met dit centrum, vestiging of loket, teneinde de begeleiding door enerzijds het OCMW en anderzijds het erkende onthaalbureau zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

<p><b>12. De Partner van KBI die beschikt over de Sanctieneringbevoegdheid voor het relevante Type Traject.</b></p>	<p>Tussen de verschillende partners zijn samenwerkingsprotocollen afgesloten, die aangeven bij welke Partner van KBI de sanctieneringbevoegdheid ligt. Deze samenwerkingsprotocollen kunnen worden terug gevonden op <a href="http://www.inburgering.be">www.inburgering.be</a>. Mededeling van dit gegeven laat OCMW toe eenduidig vast te stellen bij welke Partner van KBI de Sanctieneringbevoegdheid ligt in het Type Traject waarover gegevens worden uitgewisseld. Op basis van dit gegeven kan het OCMW eenduidig vaststellen of het beschikt over de Sanctieneringbevoegdheid, zoals voorzien in hoofdstuk 2.4), 2.5) en 2.10) en hoofdstuk 4.2) en 4.3) van het Protocol.</p>
<p><b>13. Algemene gegevens betreffende de Trajectonderdelen die deel uitmaken van het relevante Type Traject.</b></p>	<p>Gegevens zoals de indicatie of er al dan niet een Vrijstelling is verleend voor het specifieke Trajectonderdeel, eventuele algemene opmerkingen bij het Trajectonderdeel, en het - meest recente - Besluit van het Trajectonderdeel, voor zover het Inburgeringsattest expliciet "niet behaald" is of voor zover er een relevant Inbreukdossier is, zijn essentieel om OCMW toe te laten overeenkomstig Hoofdstuk 2.2) van het Protocol het OCMW-traject af te stemmen op het Inburgeringstraject.</p>
<p><b>14. Gegevens betreffende eventuele Opschortingen van de verschillende onderdelen van de relevante Type Trajecten die door het Onthaalbureau zijn toegekend.</b></p>	<p>Zoals gestipuleerd in het Protocol moet het OCMW dat een hulpvrager begeleidt op de hoogte gehouden worden van eventuele opschortingen – inclusief de reden van opschorting – die worden verleend op de verplichtingen die voorkomen uit het afsluiten van een inburgeringscontract. Daarnaast is het voor OCMW ook belangrijk kennis te nemen van eventuele opschortingen in de wetenschap dat geen Inbreuken meer zullen worden meegedeeld door de Onthaalbureau's indien een Opschorting van kracht is. Hoofdstuk 2.8), Hoofdstuk 2.10), Hoofdstuk 4.2) geven de noodzaak tot uitwisseling van gegevens betreffende eventuele Opschortingen aan.</p>
<p><b>15. Gegevens betreffende de Cursussen (Maatschappelijke Oriëntatie, Loopbaan Oriëntatie, NT2) die in het kader van een Trajectonderdeel binnen een relevant Type Traject worden gevolgd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het soort opleiding of ingerichte opleidings-variant</li> <li>- gegevens betreffende gevolgde modules of ingerichte module-varianten</li> <li>- inschrijvingsgegevens, waaronder te behalen aanwezigheidsgraad, uitstapreden, resultaat, richtgraad en status</li> <li>- participaties (aan- of afwezigheden) op de voorziene lesmomenten.</li> </ul>	<p>OCMW dienen over deze gegevens te beschikken teneinde overeenkomstig Hoofdstuk 2.2) van het Protocol het OCMW-traject af te stemmen op het Inburgeringstraject.</p>
<p><b>16. Gegevens betreffende de ondersteuning die door het erkende onthaalbureau al dan niet wordt geboden bij gelijkschakeling van buitenlandse diploma's.</b></p>	<p>Artikel 11, 5e lid van het Uitvoeringsbesluit voorziet in de ondersteuning van de inburgeraar door de trajectbegeleider bij de gelijkschakeling van zijn diploma. OCMW hebben de plicht de personen aan wie zij een leefloon of een equivalent leefloon toekennen, te activeren, dat wil zeggen hen zo goed mogelijk toe te leiden tot de arbeidsmarkt, dan is het ook nuttig te weten of het onthaalbureau de inburgeraar begeleidt bij gelijkschakeling van zijn buitenlandse diploma om de kansen op de arbeidsmarkt beter te kunnen inschatten.</p>
<p><b>17. Gesprekken relevant voor OCMW. (o.a. praktische werkafspraken, over motivatie, over aanwezigheid,...)</b></p>	<p>Uitwisseling van opmerkingen relevant voor OCMW laat het OCMW toe de hulpvrager beter te begeleiden. Dit is ook een belangrijk gegeven in de opvolging van de cliënt nadat hij zijn inburgeringstraject afgesloten heeft. Naast de informatie over de inburgeraar relevant voor OCMW, wordt ook het tijdstip en de KBIVestiging waarop het gesprek heeft plaatsgevonden, en de medewerker van KBI die deze gegevens heeft genoteerd, uitgewisseld.</p>

62. De vermelde gegevens lijken alle te kaderen in de beoogde doeleinden en niet overmatig te zijn. Voor de velden die geen gestandaardiseerde tekst bevatten (zoals gegeven 17) dienen richtlijnen te worden gegeven die vragen dat hier omzichtig mee wordt omgegaan en niet meer wordt meegedeeld dan strikt nodig.

63. De huidige manier van werken is de volgende:

64. Momenteel bestaat er reeds een machtiging voor de erkende onthaalbureau's om gegevens van het OCMW te consulteren. De machtiging is echter nog niet operationeel gemaakt. De erkende onthaalbureau's kunnen de gegevens van de OCMW dus nog niet consulteren.

65. Het is ook nog niet mogelijk voor het OCMW om via de Kruispuntbank Inburgering te controleren of haar cliënt-inburgeraar zich houdt aan de afgesproken voorwaarden. Bijgevolg is het OCMW verplicht om haar cliënten-inburgeraars papieren attesten te vragen in het onthaalbureau over hun inburgeringstraject en deze aan het OCMW te bezorgen. Via de toegang tot de Kruispuntbank Inburgering, kan het OCMW ook nagaan of haar cliënten-inburgeraars geen inbreuk plegen op het inburgeringsdecreet (door bijvoorbeeld onvoldoende of geen regelmatige deelname aan de cursussen die contractueel zijn overeengekomen) en indien dergelijke inbreuk wordt vastgesteld, op te treden door te beslissen om het leefloon of de toegekende steun stop te zetten of te schorsen wegens het niet invullen van de werkbereidheidsvoorwaarden.

66. De nieuwe stromen betekenen dus een grote administratieve vereenvoudiging.

67. Op basis van de hierboven geanalyseerde elementen kunnen de gegevens worden beschouwd als relevant, evenredig en niet buitensporig voor de doeleinden, vermeld in randnummer 37.

### ***B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens***

68. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

69. De OCMW willen de persoonsgegevens bewaren gedurende de tijd die nodig is voor de uitvoering van hun opdracht. Deze gegevens worden bijgehouden in het dossier van de Persoon dat wordt beheerd door het OCMW en maakt er integraal deel van uit. De bewaringstermijn valt dan ook samen met de bewaringstermijn van het OCMW-dossier.

70. De VTC is van oordeel dat de persoonsgegevens bij de OCMW niet langer mogen bewaard worden dan nodig is om te beoordelen of aan de activeringsverplichtingen is voldaan. De OCMW moeten aanduiden welke

gegevens ze nog echt nodig hebben eens de inburgeraar aan zijn verplichtingen heeft voldaan en bijvoorbeeld een attest heeft bekomen na het volgen van de gevraagde opleiding. Voor de OCMW moet aangegeven worden welke maatregelen ze zullen nemen om de bewaartermijn te beperken.

### ***B.2.3. Frequentie van de toegang***

71. Men wil de gegevens permanent kunnen opvragen.

De uitwisseling van gegevens is noodzakelijk voor de naleving van het inburgeringsbeleid, waardoor de uitwisseling dan ook verbonden is met het inburgeringsbeleid zelf. In dit kader is het dan ook verantwoord om op permanente basis de informatie uit te wisselen.

72. De VTC kan akkoord gaan met deze frequentie.

### ***B.2.4. Duur van de machtiging***

73. De mededeling van de gegevens wordt gevraagd voor onbepaalde duur.

De uitwisseling van gegevens is noodzakelijk voor de naleving van het inburgeringsbeleid, waardoor de uitwisseling dan ook verbonden is met het inburgeringsbeleid zelf. Migratie is een blijvend gegeven: het is niet nieuw en het is geen tijdelijk gegeven is.

74. De VTC kan akkoord gaan met de gevraagdeduurtijd.

### ***B.2.5. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld***

75. De gegevens worden voor deze aanvraag enkel ter beschikking gesteld aan interne gebruikers, met name enkele medewerkers van de OCMW.

76. Er moet voor gezorgd worden dat de toegang tot de gegevens maar kan voor de taken en het werkgebied waar iedere betrokkene voor bevoegd is.



### **B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL**

(artikelen 4, §1, 1°, en 9 tot 15bis, WVP)

77. Artikel 9 WVP voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen van wiepersoonsgegevens worden gebruikt.

78. Indien de verantwoordelijke voor de verwerking de gegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene heeft verkregen, kan evenwel op deze informatieverplichting een uitzondering worden gemaakt indien de registratie of deverstrekking van de persoonsgegevens verricht wordt met het oog op de toepassing van een bepaling voorgeschreven door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie. Op grond van artikel 9, §2, 2e lid, b), WVP is in een dergelijke situatie een vrijstelling van informatieplicht van kracht. Deze vrijstelling neemt echter niet weg dat de VTC er zich kan van vergewissen of er passende waarborgen worden voorzien voor de bescherming van de rechten van de betrokkenen.

79. Bij de aanvraag werd een document "Informatieverstrekking aan de personen van wie de gegevens worden doorgegeven" gevoegd met een gedeelte huidige manier en een gedeelte kennisgeving voorstel met een modeltekst van de informatie die wordt verstrekt in elk aanmeldingsattest, wervingsbrief en inburgeringscontract. De VTC kan met deze tekst akkoord gaan.

80. Volgens de aanvraag wordt bij de intake van iedere steunaanvraag ook bij het OCMW dergelijke mededeling gedaan die door de cliënt "voor kennisname" wordt ondertekend. Een voorbeeld of model hiervan werd opgevraagd, maar er werd de VTC nog geen tekst bezorgd die de vermeldingen van artikel 9 bevat.

De VTC stemt in met de geplande wijze van transparantie verschaffen, maar vraagt dat de realisatie ervan nog aangetoond wordt.

### **B.4. EXTERNE VERWERKERS EN DIENSTENINTEGRATOREN**

81. De externe verwerker voor ABB(KBI) is RealDolmen NV die instaat voor het bouwen van een webgebaseerd cliëntvolgsysteem voor de onthaalbureau's en de Huizen van het Nederlands en hun partners in de Kruispuntbank Inburgering inclusief meerjarig onderhoud.

82. De externe verwerker voor de POD Maatschappelijke Integratie is SMALS vzw.

83. De OCMW werken met een 10-tal leveranciers als externe verwerkers.

84. De VTC herinnert er aan dat ingeval van onderaanneming, de privacywet aan iedere verantwoordelijke voor de verwerking oplegt om zijn relatie met externe verwerker te omkaderen met een overeenkomst die voldoet aan de voorschriften van artikel 16, §1, WVP.

85. De gegevensstroom verloopt via het MAGDA-platform van de DAB-ICT en via de Kruispuntbank Sociale Zekerheid, die als dienstenintegrator optreedt, en erover waakt dat gegevens enkel kunnen worden opgevraagd voor hulpvragers die met een relevante hoedanigheidscode ingeschreven zijn in het repertorium van KSZ voor de periode waarover de gegevensuitwisseling betrekking heeft.

86. OCMW maken daarnaast gebruik van de diensten van POD MI als netbeheerder van het secundaire OCMW-netwerk.

87. Wat het MAGDA-platform betreft, moet verwezen worden naar de machtigingen van de VTC en bijhorende aanvullingen waarin gesteld werd dat deze slechts golden tot eind juli 2012 tenzij er een wettelijke basis gecreëerd werd voor de Vlaamse dienstenintegrator (VDI). Intussen is op 4 juli 2012 het decreet betreffende de Vlaamse Dienstenintegrator goedgekeurd door het Vlaams Parlement, dat de DAB Informatie Vlaanderen de vereiste wettelijke basis geeft om als dienstenintegrator op te treden.

## **B.5. BEVEILIGING**

88. Alle uitwisselingen zijn gebaseerd op het concept van cirkels van vertrouwen: het volstaat dat de instelling waarmee gegevens worden uitgewisseld uniek wordt geauthenticeerd, zonder dat gegevens over de medewerker die verantwoordelijk is voor de opvraging dienen te worden uitgewisseld. Er wordt op gelet dat alle partijen over de nodige loggings beschikken.

### ***B.5.1. Op het niveau van de aanvrager***

89. De POD MI en de OCMW maken deel uit van het netwerk van de sociale zekerheid en zijn in die hoedanigheid reeds onderworpen aan een aantal strikte veiligheidsmaatregelen. Ingevolge het koninklijk besluit van 12 augustus 1993 houdende de organisatie van de informatieveiligheid bij de instellingen van sociale zekerheid zijn de instellingen van sociale zekerheid – en dus ook de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn – ertoe gehouden een veiligheidscultuur te ontwikkelen en in het bijzonder aandacht te besteden aan de beveiliging van de persoonsgegevens die ze verwerken of uitwisselen. Een belangrijke rol is daarbij weggelegd voor de informatieveiligheidsdienst, die een adviserende,

stimulerende, documenterende en controlerende opdracht heeft met betrekking tot alle mogelijke aspecten van de informatieveiligheid en die wordt geleid door een informatieveiligheidsconsulent.

90. De informatieveiligheidsconsulent wordt aangeduid overeenkomstig de artikelen 24 en 25 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en stelt ten behoeve van de verantwoordelijke voor het dagelijkse bestuur van de instelling van sociale zekerheid een ontwerp van veiligheidsplan op, met aanduiding van de middelen die vereist zijn voor de uitvoering ervan. Daarenboven coördineert hij de opstelling van het rampenplan. Hij ziet bovendien toe op de naleving van de minimale veiligheidsnormen binnen de instelling van sociale zekerheid en op de beantwoording van de jaarlijkse vragenlijst over de naleving van deze normen. In voorkomend geval werkt hij mee aan het opstellen van de dossiers voor het sectoraal comité van de sociale zekerheid die betrekking hebben op machtigingsaanvragen of op de bewijskracht van de opgeslagen, bewaarde of weergegeven persoonsgegevens.

91. In de aanvraag wordt uitdrukkelijk gesteld dat alle betrokken partijen beschikken over een veiligheidsconsulent zoals bepaald door het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

92. Het sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid, opgericht binnen de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, wordt op geregelde tijdstippen geïnformeerd over het informatieveiligheidsbeleid dat binnen het netwerk van de sociale zekerheid wordt gevoerd.

93. Voorts dienen de POD MI en de OCMW bij de verwerking van persoonsgegevens steeds de minimale veiligheidsnormen, richtlijnen en veiligheidspolities die voor de toegang tot het netwerk van de sociale zekerheid gelden te eerbiedigen.

94. Voor een exhaustief overzicht van de voorzieningen inzake informatieveiligheid en eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer binnen het netwerk van de sociale zekerheid wordt verwezen naar de website van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid<sup>9</sup>.

---

<sup>9</sup>zie daartoe <http://www.ksz.fgov.be/nl/bcss/nodepage/content/websites/belgium/security.html>

### ***B.5.2. Op het niveau van de instantie die de gegevens zal doorgeven***

95. ABB heeft een veiligheidsconsulent die reeds gekend is bij de sectorale comités van de CBPL en bij de VTC. ABB heeft in het kader van vorige aanvragen aangegeven dat haar veiligheidsbeleid niet op alle punten aan de vereisten voldoet. ABB stelt dat ze wel aan de minimale normen voldoen, maar ervoor gekozen hebben het veiligheidsplan naar aanleiding van het nieuwe systeem volledig te herzien voor ze in productie gaan. Het zal een consolidatie zal zijn van alle partijen die voor die beveiliging zorgen: de softwareleverancier, de hostingpartner, de Onthaalbureau's, de Huizen van het Nederlands, het ABB team inburgering en andere stakeholders. Zowel voor de maatregelen waarvan aangegeven is dat ze ontbreken als voor het bezorgen van het veiligheidsplan stellen ze 30 november 2012 voor.

96. De onthaalbureau's zijn hun aanstellingen van veiligheidsconsulenten aan het voorleggen aan de VTC voor advies.

#### **IV. BESLUIT**

97. De VTC machtigt de erkende Onthaalbureau's, de gevraagde persoonsgegevens mee te delen aan de OCMW voor dedoeleinden, vermeld in randnummer 37, onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.
98. ABB voert de veiligheidsmaatregelen waarnaar verwezen wordt in punt B.5.2 uit tegen 30 november 2012.
99. ABB bezorgt de VTC het nieuwe door de directie goedgekeurde veiligheidsplan tegen 31 december 2012.
100. De onthaalbureau's stellen veiligheidsconsulenten aan tegen 30 november 2012.
101. Voor de OCMW wordt aan de VTC zo snel mogelijk het model van kennisgeving aan hun klanten van de verplichte vermeldingen conform artikel 9 WVP bezorgd.
102. Voor de OCMW wordt aan de VTC tegen 30 september 2012 meegedeeld welke maatregelen ze nemen of zullen nemen inzake het naleven van de bewaringstermijn.

De Voorzitter,  
Willem Debeuckelaere

Digitally signed by Willem  
Debeuckelaere  
(Authentication)  
Date: 2012.07.26 13:55:28  
+02'00'