



**Vlaamse Toezichtcommissie voor het
elektronische bestuurlijke
gegevensverkeer**

**Beraadslaging VTC nr. 25/2012 van
17 oktober 2012**

Betreft: Aanvraag tot machtiging voor het meedelen van persoonsgegevens van werkzoekenden en medewerkers van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) door de VDAB aan de onthaalbureaus (OB) en de Huizen van het Nederlands (HvN).

I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG

A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN

1. De Vlaamse Toezichtcommissie (hierna: "de VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het egov-decreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten;
4. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");
5. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB van 13 februari 2001");

B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK

6. Gelet op de aanvraag van enerzijds de VDAB en van anderzijds het Agentschap voor Binnenlands Bestuur (ABB) voor de erkende OB's en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (AHOVOS) in naam van de HvN, ontvangen per mail op 3 oktober 2012;
7. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van ABB, ontvangen op 19 april 2012, van AHOVOS, ontvangen op 23 december 2011 en de evaluatie van de beveiliging van de VDAB, ontvangen op 10 oktober 2012;
8. Gelet op de bijkomende informatie opgevraagd bij en bezorgd door ABB en VDAB in diverse mails;
9. Gelet op de bespreking van het dossier op de vergadering van de VTC van 17 oktober 2012;
10. Beslist op 17 oktober 2012, na beraadslaging, als volgt:

II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG

11. Momenteel wordt een nieuw elektronisch registratiesysteem ontwikkeld voor de OBs en de HvN (de **Kruispuntbank¹ Inburgering (de KBI)**). De OB's en HvN kunnen via dit systeem hun cliënten opvolgen. Aangezien de OB's en de HvN in functie van de trajecten die ze begeleiden nauw samenwerken met diverse partners (zoals VDAB, aanbodverstrekkers NT2, OCMW en VMSW) dienen met deze partners uitwisselingsstromen uitgebouwd te worden in dit nieuw registratiesysteem. Het ABB is verantwoordelijk voor de coördinatie, de voortgangscontrole en het technische beheer van de KBI.
12. Voorliggende aanvraag voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens omhelst 1 van deze uitwisselingsstromen, namelijk de uitwisseling van gegevens van VDAB naar de OB's en de HvN over werkzoekenden die tevens NT2-cursist of inburgeraar zijn.
13. Via de geplande gegevensuitwisseling, opgenomen in deze aanvraag, worden gegevens over werkzoekenden die begeleid worden door VDAB uitgewisseld naar de OB's en HvN. De gegevensuitwisseling laat VDAB eveneens toe om hun cliënten naar de OB's of de HvN door te verwijzen.

¹ De KBI is geen kruispuntbank maar een gewone databank.

14. De samenwerking tussen de HvN en VDAB in het kader van NT2 is geregeld in het Afsprakenkader NT2 dat op 15 mei 2009 door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd. Het Afsprakenkader is als bijlage bij de aanvraag gevoegd.

15. Met het oog op de samenwerking tussen VDAB en de OB's werd op 24 april 2008 het protocol betreffende de afspraken met betrekking tot het primair en secundair inburgeringstraject van inburgeraars met een professioneel perspectief getekend. Dit protocol is eveneens als bijlage bij de aanvraag gevoegd.

16. De omgekeerde gegevensuitwisseling, namelijk de gegevensuitwisseling van de KBI naar VDAB die als doel heeft om de OB's en de HvN toe te laten om inburgeraars en NT2-cursisten naar VDAB door te sturen en om gegevens over NT2-trajecten en inburgeringstrajecten naar VDAB terug te koppelen, is in een afzonderlijke aanvraag opgenomen.

III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

A. ONTVANKELIJKHEID

17. Het betreft ondermeer de informatie over de status als werkzoekende, resultaten van testen, opleidingen, afspraken en aanwezigheden van werkzoekenden en contactgegevens van medewerkers van de VDAB (zie onder B.2.1. voor een volledig overzicht van de gegevens).

18. In casu betreft het dus een latere verwerking van gegevens die informatie bevatten omtrent een geïdentificeerde natuurlijke persoon. Deze gegevens kunnen dus als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP, gekwalificeerd worden.

19. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de WVP van toepassing².

20. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het egov-decreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie³ een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens

² Art. 3, §1 WVP.

³ Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10^o, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur".

Art. 4. § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :
1^o het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

21. De persoonsgegevens worden opgevraagd bij de VDAB. De VDAB is een bij decreet van het Vlaams Parlement opgericht publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap⁴ en is dus een instantie zoals vermeld in artikel 4, §1, 2°, decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en valt dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het egov-decreet.

22. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

23. Voor wat betreft de voor dit dossier relevante persoonsgegevens waarvoor de VTC niet bevoegd is, kan het volgende vermeld worden:

24. De unieke identificatie van de persoon gebeurt op basis van het INSZ⁵. Zonder INSZ is er geen uitwisseling met de KBI. Er worden geen andere identificatoren gebruikt.

25. De machtigingen van de sectorale comités van de CBPL die werden bekomen en aangevraagd werden reeds opgesomd in de beraadslaging VTC/24/2012.

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6° de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

7° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

8° de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringen, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen;

9° de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalieën van de erkende erediensten;

10° alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

⁴ Opgericht bij decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding" (*B.S.* 7 juni 2004)

⁵ Dit is het inschrijvingsnummer sociale zekerheid dat overeenkomt met het Rijksregisternummer of met het zogenaamde "bisnummer" of kruispuntbanknummer voor natuurlijke personen die niet zijn ingeschreven in het Belgisch bevolkings- of vreemdelingenregister. Het gebruik van het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid is, overeenkomstig artikel 8 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, vrij voor wat het bisnummer betreft.

B. TEN GRONDE

B.1. FINALITEITSBEGINSEL

26. Artikel 4, §1, 1°, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:

27. De VDAB-taken op het vlak van arbeidsbemiddeling, begeleiding, loopbaandienstverlening, opleiding en professionele integratie van personen met een arbeidshandicap vereisen dat VDAB beschikt over een juist en zo volledig mogelijk profiel van de burgers die beroep doen op een of meerdere van deze dienstverleningen.

28. De bevoegdheden van VDAB, in het bijzonder het bevorderen en organiseren van de aanwerving en de plaatsing van werknemers en van de begeleiding van werkzoekenden, evenals de herscholing, (beroeps)opleiding en competentieontwikkeling van werkzoekenden en werknemers, vereisen een aangepaste, gedetailleerde bevraging van elke persoon die beroep doet op de VDAB-dienstverlening.

29. Zo registreert de VDAB ondermeer voor een burger die beroep doet op de VDAB-dienstverlening of deze persoon werkzoekend is of niet. Indien hij werkzoekend is, wordt geregistreerd bij welke categorie werkzoekende deze burger dient ingedeeld te worden. Deze categorie bepaalt onder meer de verplichtingen van deze burger ten aanzien van de VDAB en de arbeidsmarkt evenals de verplichtingen van de VDAB op het vlak van dienstverlening aan deze burger.

30. Enkel voor personen die zich registreren (of geregistreerd hebben) als werkzoekende, wordt aan KBI bevestigd dat er een VDAB-dossier is, en worden er aansluitend gegevens uitgewisseld van VDAB naar KBI.

Doeleinde van de verdere verwerking:

31. De opdrachten van de OB's en de HvN werden reeds onderzocht in de machtiging VTC/11/2012.

32. De concrete doeleinden van de verdere verwerking zijn de volgende:

- **oordelen of de oudkomer in aanmerking komt voor het volgen van een inwerkingstraject**

33. Art. 11 in de bijlage bij het samenwerkingsprotocol bepaalt dat OB's bij de aanmelding van oudkomers (inburgeraars die meer dan 12 maanden in het Rijksregister zijn ingeschreven) nagaan of de inburgeraar in aanmerking komt voor een inwerkingstraject van VDAB. Daartoe moet het OB zicht hebben op de gegevens bij VDAB (geniet de betrokkene van een wacht- of werkloosheidsuitkering). Indien dit het geval is, dient het OB de betrokkene onmiddellijk door te verwijzen naar VDAB.

- **het inburgeringsprogramma bepalen**

34. OB's hebben de opdracht om het inburgeringsprogramma voor inburgeraars te bepalen. Daarbij dient het OB rekening te houden met de reeds verworven kennis of vaardigheden van de inburgeraar. (art. 13, §2 Inburgeringsdecreet).

35. Hierbij dient in eerste instantie het perspectief van de inburgeraar bepaald te worden. Inburgeraars met een sociaal of educatief perspectief dienen Loopbaanoriëntatie (LO) bij het OB te volgen (art. 11, 7^{de} lid Inburgeringsbesluit) en inburgeraars met een professioneel perspectief bij VDAB (art. 13bis, §1 Inburgeringsdecreet). Om te weten of iemand een professioneel perspectief heeft, dienen de gegevens bij VDAB geraadpleegd te kunnen worden. Inburgeraars die bij VDAB ingeschreven zijn als werkzoekenden hebben een professioneel perspectief.

36. Inburgeraars met een professioneel perspectief, die werkzoekend zijn en nog geen LO hebben gevolgd bij VDAB, dienen naar VDAB doorverwezen te worden om de afstand tot de arbeidsmarkt te bepalen en om het OB te adviseren over het meest gepaste aanbod LO (Hoofdstuk 2, art. 3, 3^o Samenwerkingsprotocol en art. 10, §3 Inburgeringsbesluit).

- **de deelname aan het vormingsprogramma van de inburgeraar opvolgen**

37. OB's hebben de taak om de deelname van inburgeraars aan het inburgeringsprogramma op te volgen (art. 25, § 1 Inburgeringsdecreet). Enkel wanneer inburgeraars regelmatig hebben deelgenomen kan een inburgeringsattest worden uitgereikt (art. 14 Inburgeringsdecreet). Bijkomend kunnen verplichte inburgeraars die zich niet tijdig aanmelden, niet meewerken aan de intake, het trajectonderzoek, hun vormingsprogramma vroegtijdig beëindigen of die onregelmatig deelnemen en rechthebbende inburgeraar die hun vormingsprogramma vroegtijdig beëindigden een administratieve geldboete opgelegd krijgen (art. 25, §2, 1^{ste} lid Inburgeringsdecreet en art. 2 AGBbesluit). (Een uitzondering hierop zijn de oudkomers die door VDAB werden doorverwezen naar het OB. Deze inburgeraars kunnen geen geldboete krijgen maar dienen gemeld te worden aan VDAB.)

38. In dit kader dient het OB over de nodige informatie van VDAB te beschikken. Concreet moet het OB op de hoogte gesteld worden wanneer de inburgeraar weigert deel te nemen aan de screening bij VDAB (om het gepaste aanbod LO te bepalen) en moet het OB geïnformeerd worden over de deelname van de inburgeraar aan LO. Deze informatieuitwisseling verloopt via de KBI (Hoofdstuk 2, art. 8 Samenwerkingsprotocol en art. 11, 3^{de} lid Inburgeringsbesluit).

- **het secundaire inburgeringstraject opvolgen**

39. Het OB dient de inburgeraar in het secundaire traject op te volgen. Voor inburgeraars met een professioneel perspectief die werkzoekend zijn, staat de VDAB in voor het secundaire traject. Om de inburgeraar in het secundaire traject te kunnen opvolgen dienen de OB's periodiek en tot 1 jaar na de overdracht van het primaire naar het secundaire traject geïnformeerd te worden over de trajectresultaten van de inburgeraar via de KBI (art. 17, §2 Inburgeringsbesluit en Hoofdstuk 3, art. 5 Samenwerkingsprotocol). Concreet gaat het om informatie over opleidingen die de inburgeraar volgt of een eventuele instroom in de arbeidsmarkt na het afsluiten van het primaire traject.

- **anderstaligen oriënteren naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal (NT2)**

40. De HvN moeten anderstaligen oriënteren naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal (NT2) (art. 3 decreet HvN). Aangezien VDAB ook zelf een vervolgaanbod NT2 (niveau hoger dan A1) kan inrichten in functie van een beroepsopleiding of een job (o.a. Afsprakenkader NT2 hoofdstuk III), dient het HvN zicht te hebben op het traject dat de anderstalige bij VDAB volgt. Op die manier weten de Huizen of hun cliënt reeds een aanbod NT2 via de VDAB volgt, welke andere opleidingen er nog gevolgd worden, welke taaltesten VDAB reeds heeft afgenomen,...

- **VDABcliënten doorverwijzen naar een OB om een inburgeringstraject te volgen**

41. VDAB dient nieuwkomers die nog geen inburgeringstraject hebben gevolgd en zich eerst bij VDAB aanmelden door te verwijzen naar het OB (art. 10, §3, 2de lid Inburgeringsbesluit). Daarnaast kan VDAB oudkomers die nood hebben aan een primair inburgeringstraject eveneens doorverwijzen naar het OB om hun kansen op een succesvol traject naar werk te vergroten (art. 11 Inwerkingsdecreet), waarbij VDAB het vormingsprogramma bij de doorverwijzing bepaalt (art. 13, § 2 inburgeringsdecreet)

- **VDABcliënten doorverwijzen naar een HvN om hen te oriënteren naar het meest geschikte NT2-aanbod**

42. VDAB kan anderstaligen, in het kader van de trajectbegeleiding naar werk, toeleiden naar het HvN, waar ze getest en georiënteerd worden naar het meest geschikte NT2-aanbod (Afsprakenkader NT2, p. 7 en art. 5, §1,1°,d, OprichtingsdecreetVDAB).

43. De VTC is van oordeel dat de doeleinden in randnummer 35 e.v. welbepaald en uitdrukkelijk omschreven zijn in de zin van artikel 4, §1, 2°, WVP.

44. Aangaande de vereiste van verenigbaarheid met het oorspronkelijk doeleinde, wijst de VTC erop dat de geplande verwerkingen, bestaan uit latere verwerkingen van gegevens die oorspronkelijk voor andere doeleinden werden verwerkt. De rechtmatigheid van deze latere verwerkingen is aldus afhankelijk van hun verenigbaarheid met de oorspronkelijke verwerking.

45. Overeenkomstig artikel 4, §2, WVP, mogen persoonsgegevens immers niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden.

46. Uitgaande van het oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking, namelijk de trajectbegeleiding door VDAB die als trajectstappen een inburgeringsproject en een opleiding NT2 kunnen inhouden, kunnen de werkzoekenden verwachten dat hun gegevens doorgegeven worden aan de instanties die de wettelijke verplichting hebben die trajectstappen op te volgen.

47. De wettelijke grond voor die taken werd in het algemeen al onderzocht in de beraadslaging VTC/11/2012.

48. Er kan dus geoordeeld worden dat de doeleinden van de latere verwerking verenigbaar zijn met deze van de oorspronkelijke verwerking.

49. Niettemin moet wel rekening worden gehouden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (zie onder B.3 en B.5)

B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

B.2.1. Aard van de gegevens

50. Overeenkomstig artikel 4, §1, 3°, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, terzake dienend en niet overmatig zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.

51. Concreet omvat voorliggende aanvraag 3 gegevensstromen, die de ontsluiting van de gegevens van VDAB naar de Kruispuntbank Inburgering mogelijk moeten maken:

GeefDossierVDAB:

Dit is een consultatiestroom, waarbij de vraag vanuit KBI vertrekt. Op basis van het RRnr of het INSZ kunnen de OB's of HvN met deze stroom nagaan of een persoon al dan niet gekend is bij VDAB en kunnen ze meer info verkrijgen over het traject dat bij VDAB gevolgd wordt. Zo wordt

- de nodige informatie om de oriëntering van anderstaligen op een kwaliteitsvolle manier te kunnen doen ter beschikking gesteld aan de HvN.
- de nodige informatie om de deelname van inburgeraars aan het aanbod van VDAB i.k.v. het inburgeringstraject op te volgen, wordt ter beschikking gesteld aan het OB.
- de nodige informatie over de deelname van inburgeraars aan het secundaire traject bij VDAB, wordt ter beschikking gesteld aan het OB.

Enkel voor KBI relevante gegevens worden uitgewisseld.

GeefMutatiesDossier:

Dit is een service die voorzien wordt via het MAGDA-platform van DAB-ICT. Op het ogenblik dat er iets wijzigt aan een DossierVDAB dat relevant is voor de OB's of de HvN, zal VDAB dit via deze stroom aan de KBI laten weten.

RegistreerToeleiding:

Via deze service kan VDAB cliënten die in aanmerking komen voor het volgen van NT2- of een inburgeringstraject toeleiden naar een HvN of een OB.

52. De mededeling van de volgende (clusters van) gegevens wordt gevraagd:

1. RRnr of INSZnummer	Op basis van het RRnr of het INSZ kan het OB of HvN de uitwisselingsstromen aanroepen. Het RRnr of INSZnummer fungeert als unieke sleutel in de uitwisseling.
2. Gegevens over de VDAB-vestiging die bevoegd is voor het VDAB-dossier en	Tussen de verschillende partners zijn samenwerkingsprotocollen en een Afsprakenkader NT2 afgesloten, die aangeven bij welke partner (OB, HvN,

<p>de gegevens van de doorverwijzer die de VDAB-cliënt doorverwijst naar het OB of het HvN (de gegevens van de doorverwijzer worden enkel uitgewisseld, indien de doorverwijzer niet dezelfde is als de bevoegde VDAB-vestiging.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - naam - telefoon - e-mailadres) 	<p>VDAB, OCMW) de regie over het dossier van de anderstalige of de inburgeraar ligt. Mededeling van dit gegeven laat het OB of het HvN toe op eenduidige manier vast te stellen welke VDAB-vestiging of doorverwijzer bevoegd is over het VDAB-dossier waarover gegevens worden uitgewisseld, zoals vereist voor uitvoering van hoofdstuk 2 art. 3 van het samenwerkingsprotocol en het Afsprakenkader NT2.</p> <p>Mededeling van het adres en contactpersoon VDABdossierbeheerder laten het OB en het HvN toe om contact op te nemen met de bevoegde VDAB-dienst teneinde de begeleiding door enerzijds het VDAB en anderzijds het erkende OB of het HvN zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.</p>
<p>3. Gegevens over de categorie 'werkzoekende' van de VDAB-cliënt</p> <ul style="list-style-type: none"> - status van de werkzoekende (bv. werkende werkzoekende, niet-werkende werkzoekende, uitgeschreven wegens werk,...) - datum van deze categorie 	<p>Mededeling van deze gegevens laat het OB en de HvN toe om na te gaan of de oudkomer in aanmerking komt voor een inwerkingstraject, om het perspectief van hun cliënt te bepalen en om het meest geschikte inburgerings- of NT2 aanbod te bepalen, rekening houdend met het gegeven of de inburgeraar of anderstalige werkt, werkzoekend is... om zo het VDAB-traject maximaal af te stemmen op het inburgerings- en NT2-traject (zie ook Hoofdstuk 2, art 3 samenwerkingsprotocol). Deze informatie is ook belangrijk om de vorderingen van de inburgeraar in het secundaire traject op te volgen (Hfdst. 3, art. 5 samenwerkingsprotocol).</p>
<p>4. Gegevens over de afspraken bij VDAB</p> <ul style="list-style-type: none"> - tijdstip van de geplande afspraak - tijdstip van de geplande afspraken bij VDAB en de daarbij horende status (was de betrokkene aanwezig) 	<p>In het kader van de trajectbegeleiding naar werk die VDAB aanbiedt aan werkzoekenden, kan VDAB de betrokkene doorverwijzen naar een OB of een HvN om een inburgeringstraject of NT2 te volgen (art. 5, §1,1^o,d, OprichtingsdecreetVDAB, art. 16, 1^{ste} lid Inburgeringsbesluit, art. 11 Inwerkingsdecreet, Afsprakenkader NT2, p. 7). Wanneer er bij de doorverwijzing een afspraak werd gemaakt met het OB of het Huis voor de VDAB-cliënt, dient het tijdstip van de geplande afspraak bij de doorverwijzing meegedeeld te worden. Op die manier weten de medewerkers van het OB of het HvN wanneer de VDAB-cliënt langskomt.</p> <p>Ook het tijdstip van de geplande afspraken bij VDAB en de daarbij horende status (was de betrokkene aanwezig) dient uitgewisseld te worden naar OB's en HvN. Op die manier kunnen OB's en Huizen het traject van hun cliënten opvolgen. Zo weten OB's of de inburgeraar heeft deelgenomen aan de screening bij VDAB (art 10, § 3 Inburgeringsbesluit en Hfdst. 2, art. 2 samenwerkingsprotocol), i.k.v. hun opdracht vermeld in art. 13, § 3, 2^{de} lid Inburgeringsbesluit en art. 25 §1 Inburgeringsdecreet), wanneer de gesprekken in het kader van individuele LO gepland zijn en of de inburgeraar hieraan heeft deelgenomen (i.k.v. hun opdracht vermeld in art. 25 §1, Inburgeringsdecreet, Hfdst. 2, art. 8 samenwerkingsprotocol)</p>
<p>5. Gegevens over de doorverwijzing</p> <ul style="list-style-type: none"> - naar wie de betrokkene 	<p>Deze gegevens laten de OB's en de HvN toe een gepaste begeleiding op te</p>

<p>doorverwezen wordt, naar het OB of het HvN</p> <ul style="list-style-type: none"> - waarom de betrokkene wordt toegeleid (bv. nood aan een IB-traject i.k.v. het traject naar werk, nood aan een NT2-oriëntering, nieuwkomer die zich eerst bij VDAB aanmeldde,...) 	<p>starten.</p>
<p>6. Gegevens over de adviezen van VDAB</p> <ul style="list-style-type: none"> - de status van het advies van VDAB - het resultaat van de screening - de betrokken VDABvestiging - de contactpersoon - de datum 	<p>Het OB dient op basis van de reeds verworven kennis en competenties het inburgeringsprogramma te bepalen. (art. 13, §2 Inburgeringsdecreet). Om te bepalen of een inburgeraar met een professioneel perspectief het onderdeel LO bij VDAB moet volgen en zo ja, welk aanbod LO, wordt het advies van VDAB ingewonnen (art. 10, § 3 Inburgeringsbesluit en Hfdst. 2, art. 2 samenwerkingsprotocol).</p>
<p>7. Gegevens over de taaltesten afgenomen door VDAB</p> <ul style="list-style-type: none"> - de naam van de test - de toestandsbeschrijving - de resultaatsbeschrijving - de datum 	<p>Om de HvN toe te laten om de anderstalige te oriënteren naar het meest geschikte NT2 aanbod, moeten de Huizen zicht hebben op eventuele taaltesten die de anderstalige bij VDAB heeft afgelegd. VDAB kan immers zelf beroepsgerichte vervolgoopleidingen NT2 inrichten en heeft in dat kader taaltesten ontwikkeld (art. 67 en 68 VDABbesluit).</p>
<p>8. Gegevens over de opleidingen die de VDAB-cliënt in het kader van zijn traject naar werk volgt</p> <ul style="list-style-type: none"> - de naam van de opleiding - de start- en einddatum - de toestandsbeschrijving - resultaatsbeschrijving - de afwezigheden 	<p>Deze gegevens laten de OB's en de HvN toe om hun begeleiding af te stemmen op die van VDAB. De OB's dienen het inburgeringsprogramma te bepalen (art. 13, § 2 Inburgeringsbesluit) en de Huizen dienen de cliënt te oriënteren naar het meest geschikte aanbod NTZ (art. 3 decreet HvN) . Daarbij dient zoveel mogelijk rekening gehouden te worden met opleidingen die de betrokkene in het kader van het VDAB-traject volgt. Bijkomend dient het OB de deelname aan het aanbod LO bij VDAB op te volgen (art. 25, §1 en art. 14 Inburgeringsdecreet). Daarbij moet het OB weten in welke opleiding de inburgeraar is ingeschreven en of de inburgeraar aanwezig was tijdens de lesmomenten. De OB's moeten ook tot 1 jaar na het primaire inburgeringstraject geïnformeerd worden over opleidingen die de inburgeraar in het kader van het secundaire traject (inwerkingstraject bij VDAB voor werkzoekende inburgeraars) (Hfdst. 3, art. 5 samenwerkingsprotocol).</p>
<p>9. Gegevens over het VDAB-traject</p> <ul style="list-style-type: none"> - de start- en einddatum - toestandsbeschrijving - resultaatsbeschrijving 	<p>Deze gegevens laten de OB's en de HvN toe om hun begeleiding af te stemmen op die van VDAB. De OB's dienen het inburgeringsprogramma te bepalen (art. 13, § 2 Inburgeringsbesluit) en de Huizen dienen de cliënt te oriënteren naar het meest geschikte aanbod NTZ (art. 3 decreet HvN) . Daarbij dient zoveel mogelijk rekening gehouden te worden met het traject dat de betrokkene bij VDAB volgt. De OB's moeten ook tot 1 jaar na het primaire inburgeringstraject geïnformeerd worden over de vorderingen die de inburgeraar in het kader van het secundaire traject (inwerkingstraject bij VDAB voor werkzoekende inburgeraars) maakt (Hfdst. 3, art. 5 samenwerkingsprotocol).</p>

<p>10. Gegevens over de vrijstelling van het inschrijvingsgeld van de opleiding NT2</p>	<p>Om de HvN toe te laten om anderstaligen adequaat te oriënteren en toe te leiden naar een opleiding NT2, is het noodzakelijk dat de Huizen op de hoogte worden gebracht of hun cliënt in aanmerking komt voor vrijstelling van het inschrijvingsgeld voor de opleiding NT2. VDAB kan aangeven dat hun cliënten in aanmerking komen voor deze vrijstelling (art 9 VDAB-besluit). Deze info moet via de KBI aan het Huis kunnen meegedeeld worden.</p>
<p>11. Commentaren relevant voor OB's/HvN</p>	<p>Om de OB's en de HvN toe te laten om hun begeleiding zoveel mogelijk af te stemmen op die van VDAB, is het noodzakelijk dat VDAB via de uitwisseling opmerkingen kan meedelen aan het OB of het Huis over de gemeenschappelijke cliënt, die relevant zijn voor het OB of het Huis in functie van hun begeleiding.</p>

53. Bij de gevraagde gegevens wordt ook het RRnr en INSZnr vermeld. De VTC is hiervoor niet bevoegd.
54. De overige vermelde gegevens lijken alle te kaderen in de beoogde doeleinden en niet overmatig te zijn.
55. Voor de velden die geen gestandaardiseerde tekst bevatten (zoals bij gegeven 11) dienen richtlijnen te worden gegeven die vragen dat hier omzichtig mee wordt omgegaan en niet meer wordt meegedeeld dan strikt nodig.
56. De huidige manier van werken werd reeds beschreven in de beraadslaging VTC/24/2012.
57. Op basis van de hierboven geanalyseerde elementen kunnen de gegevens worden beschouwd als relevant, evenredig en niet buitensporig voor de doeleinden, vermeld in randnummer 32 e.v.

B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens

58. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.
59. De aanvragers stellen voor dat de persoonsgegevens door de OB's en de HvN worden bewaard gedurende de tijd die nodig is voor de uitvoering van hun opdracht. Deze gegevens worden bijgehouden in het dossier van de persoon dat wordt beheerd door de OB's of de HvN en maken er integraal deel van uit. De bewaringstermijn zou dan ook samenvallen met de bewaringstermijn van het KBI-dossier.

60. De VTC is van oordeel dat de persoonsgegevens bij de KBI niet langer mogen bewaard worden dan nodig is om te beoordelen of aan de door de OB's en HvN op te volgen voorwaarden is voldaan.

B.2.3. Frequentie van de toegang

61. Men wil de gegevens permanent kunnen opvragen.

De permanente uitwisseling van gegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van het inburgeringsbeleid. OB's hebben nood aan actuele en correcte informatie van VDAB om inburgeringsprogramma's van inburgeraars te kunnen bepalen en op te volgen.

Ook de HvN hebben nood aan een permanente gegevensuitwisseling met VDAB, omdat zij deze gegevens bij VDAB nodig hebben om hun cliënten te kunnen oriënteren naar het meest gepaste aanbod NT2.

62. De VTC kan akkoord gaan met deze frequentie.

B.2.4. Duur van de machtiging

63. De mededeling van de gegevens wordt gevraagd voor onbepaalde duur.

De opdrachten van de betrokken partijen zijn niet beperkt in tijd en vereisen een permanente uitwisseling van gegevens van onbepaalde duur over personen tussen deze partijen.

64. De VTC kan akkoord gaan met de gevraagde duur van de machtiging.

B.2.5. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld

65. HvN:

In Vlaanderen en Brussel zijn er 8 HvN: 5 provinciale HvN (de 5 Vlaamse provincies) en 3 stedelijke HvN (Antwerpen, Gent en Brussel). De HvN zijn aparte vzw's en zijn een samenwerking tussen alle aanbiederstrekkingen Nederlands Tweede Taal (NT2) in het werkingsgebied.⁶

Concreet zijn het de dossierbeheerders van de HvN, belast met de opvolging van de NT2-trajecten, die de gevraagde gegevens zullen gebruiken.

⁶ Voor een gedetailleerd overzicht van de vestigingen van de HvN zie www.HvNvanhetnederlands.be.

66. OB's:

Er zijn acht OB's: één voor Antwerpen, Brussel, Gent en de vijf Vlaamse provincies⁷.

Concreet zijn het de dossierbeheerders van de OB's, belast met de opvolging van de inburgeringstrajecten, die de gevraagde gegevens zullen gebruiken.

67. Er moet voor gezorgd worden dat de toegang tot de gegevens maar kan voor de taken en het werkgebied waar iedere betrokkene voor bevoegd is.

B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL

(artikelen 4, §1, 1°, en 9 tot 15bis, WVP)

68. Artikel 9 WVP voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen van wie persoonsgegevens worden gebruikt.

69. Indien de verantwoordelijke voor de verwerking de gegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene heeft verkregen, kan evenwel op deze informatieverplichting een uitzondering worden gemaakt indien de registratie of de verstrekking van de persoonsgegevens verricht wordt met het oog op de toepassing van een bepaling voorgeschreven door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie. Op grond van artikel 9, §2, 2e lid, b), WVP is in een dergelijke situatie een vrijstelling van informatieplicht van kracht. Deze vrijstelling neemt echter niet weg dat de VTC er zich kan van vergewissen of er passende waarborgen worden voorzien voor de bescherming van de rechten van de betrokkenen.

70. OB's:

De volgende clause is opgenomen in het inburgeringscontract dat iedere inburgeraar moet ondertekenen voor hij/zij aan zijn/haar primair inburgeringstraject begint:

"U moet aan het OB informatie over uw situatie bezorgen. Het OB bewaart uw gegevens uitsluitend om u te kunnen begeleiden en om u te kunnen doorverwijzen naar andere organisaties. Het OB kan uw gegevens doorgeven aan personen of organisaties waarmee het samenwerkt, en aan overheidsdiensten. U kunt bij het OB een lijst opvragen van die personen of organisaties.

U kunt de gegevens die het OB over u bewaart, opvragen en eventueel laten verbeteren. Als u hierover meer inlichtingen wilt, kunt u contact opnemen met het OB zelf of met de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel."

⁷ Voor een gedetailleerd overzicht van de vestigingen van de OB's zie: www.inburgering.be/inburgering/OB's.

71. De toelichting over de toekomstige kennisgeving werd als bijlage toegevoegd.

72. HvN:

De centra waar de lessen voor de HvN worden gegeven, zullen opgelegd worden om een sectie over het gebruik van persoonsgegevens op te nemen in het centrumreglement, omdat het voorleggen van het centrumreglement aan elke cursist een verplichte stap is in het inschrijvingsproces.

73. De VTC kan akkoord gaan met de hoger vermelde vormen van informatieverstrekking.

74. VDAB:

Burgers die beroep doen op de arbeidsbemiddeling van de VDAB, worden bij de eerste inschrijving (en bij de herinschrijving) geïnformeerd dat hun gegevens mogelijks zullen gedeeld worden met externe organisaties waarmee de VDAB samenwerkt.

Zij kunnen hiermee instemmen of dit weigeren; zij kunnen dit steeds zelf aanpassen.

75. De VTC vraagt dat de VDAB op haar website en in haar contacten de instanties aanduidt waarvan ze persoonsgegevens ontvangt en aan welke ze persoonsgegevens doorgeeft.

B.4. EXTERNE VERWERKERS EN DIENSTENINTEGRATOREN

76. De externe verwerker voor ABB (KBI) is RealDolmen NV die instaat voor het bouwen van een webgebaseerd cliëntvolgsysteem voor de OB's en de HvN en hun partners in de Kruispuntbank Inburgering inclusief meerjarig onderhoud.

77. De externe verwerker voor de VDAB is HP nv.

78. De VTC herinnert er aan dat ingeval van onderaanneming, de privacywet aan iedere verantwoordelijke voor de verwerking oplegt om zijn relatie met externe verwerker te omkaderen met een overeenkomst die voldoet aan de voorschriften van artikel 16, §1, WVP.

79. De gegevensstroom verloopt via het MAGDA-platform van de DAB-Informatie Vlaanderen.

Het decreet van 13 juli 2012 betreffende de Vlaamse Dienstenintegrator heeft de DAB Informatie Vlaanderen de vereiste wettelijke basis gegeven om als dienstenintegrator op te treden.

B.5. BEVEILIGING

80. De DAB Informatie Vlaanderen treedt op als dienstenintegrator, en waakt erover dat gegevens enkel kunnen worden uitgewisseld voor personen die met een relevante hoedanigheidscode ingeschreven zijn in het inschrijvingsrepertorium van het MAGDA-platform voor de periode waarover de gegevensuitwisseling betrekking heeft.

81. De beveiliging van het netwerk tussen de KBI en de DAB Informatie Vlaanderen wordt verzekerd door gebruik van een (virtueel) privaat netwerk, aangevuld met door de DAB Informatie Vlaanderen voorziene userID en paswoord. Online-stromen tussen KBI en de DAB Informatie Vlaanderen maken daarenboven gebruik van https.

82. De beveiliging van het netwerk tussen de DAB Informatie Vlaanderen en de VDAB wordt verzekerd door gebruik van een (virtueel) privaat netwerk, aangevuld met door de DAB Informatie Vlaanderen voorziene userID en paswoord. Online-stromen tussen VDAB en de DAB Informatie Vlaanderen maken daarenboven gebruik van https.

83. Alle uitwisselingen zijn gebaseerd op het concept van cirkels van vertrouwen: het volstaat dat de instelling waarmee gegevens worden uitgewisseld uniek wordt geauthenticeerd, zonder dat gegevens over de medewerker die verantwoordelijk is voor de opvraging dienen te worden uitgewisseld. Er wordt op gelet dat alle partijen over de nodige loggings beschikken.

B.5.1. Op het niveau van de aanvrager

84. ABB heeft een veiligheidsconsulent die reeds gekend is bij de sectorale comités van de CBPL en bij de VTC. ABB heeft in het kader van vorige aanvragen aangegeven dat haar veiligheidsbeleid niet op alle punten aan de vereisten voldoet. ABB stelt dat ze wel aan de minimale normen voldoen, maar ervoor gekozen hebben het veiligheidsplan naar aanleiding van het nieuwe systeem volledig te herzien voor ze in productie gaan. Het zal een consolidatie zal zijn van alle partijen die voor die beveiliging zorgen: de softwareleverancier, de hostingpartner, de OB's, de HvN, het ABB team inburgering en andere stakeholders. Zowel voor de maatregelen waarvan aangegeven is dat ze ontbreken als voor het bezorgen van het veiligheidsplan stellen ze 30 november 2012 voor.

85. De OB's hebben de aanstellingen van veiligheidsconsulenten aan de VTC voorgelegd voor advies .

86. De HvN zijn de aanstelling van de veiligheidsconsulent(en) aan het voorbereiden.

B.5.2. Op het niveau van de instantie die de gegevens zal doorgeven

87. De veiligheidsconsulent van de VDAB is erkend in het advies nr. 04/22 van 6 juli 2004 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid en erkend voor de informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. De VDAB geeft aan te voldoen aan de

minimale normen van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid. Deze worden jaarlijks geëvalueerd. De laatste bevraging van de VDAB gebeurde voor het jaar 2011 op 27 maart 2012.

IV. BESLUIT

88. De VTC machtigt de VDAB om de gevraagde persoonsgegevens van werkzoekenden en haar medewerkers mee te delen aan de onthaalbureaus en Huizen van het Nederlands voor de doeleinden, vermeld in randnummer 32 e.v., onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging. De machtiging wordt niet verleend voor de volgende gegevens: Rijksregisternummer en INSZ.

89. De VDAB bezorgt een overzicht inzake de maatregelen die ze nemen inzake transparantie conform randnummer 75 tegen 30 januari 2013 aan de VTC.

90. ABB voert de veiligheidsmaatregelen waarnaar verwezen wordt in punt B.5.1 uit tegen 30 november 2012.

91. ABB bezorgt de VTC het nieuwe door de directie goedgekeurde veiligheidsplan tegen 31 december 2012.

92. De HvN leggen de aanstelling van verantwoordelijken voor het veiligheidsbeleid voor advies voor aan de VTC tegen 31 december 2012 en de aanstelling van de veiligheidsconsulent(en) tegen 31 maart 2013.

De Voorzitter,
Willem Debeuckelaere